



Jaarverslag 2024

Status: definitief

Vastgesteld BV 23 mei 2025

Goedgekeurd AV 5 juni 2025



Vereniging Hogescholen

Inhoud

1	Bestuursverslag	4
1.1	Verenigingszaken	4
1.2	Strategische thema's	6
1.3	Communicatie, public affairs en evenementen	8
1.4	Onderwijs	9
1.5	Onderzoek	13
1.6	Sectoraal	16
1.7	Internationalisering	21
1.8	Mens en organisatie	23
1.9	Financiën, governance en bestuurlijke informatievoorziening	26
1.10	Extern gefinancierde activiteiten	30
1.11	Financieel verslag en overige informatie	36
	1.11.1 Samenvatting van het resultaat, balansontwikkeling en projecten	36
	1.11.2 Overzicht verantwoording bestuurskosten en declaraties	43
	1.11.3 Personeel	44
	1.11.4 Toekomstige ontwikkelingen	46
	1.11.5 Doelstelling	52
	1.11.6 Personalia	53
2	Jaarrekening	55
2.1	Balans per 31 december 2024 (na bestemming resultaat)	55
2.2	Staat van baten en lasten 2024	56
2.3	Kasstroomoverzicht 2024	59
2.4	Algemene toelichting bij de jaarrekening	60
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	65
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	73
	Ondertekening	85
3	Overige gegevens	86
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86
	<i>Bijlagen</i>	91
	<i>Bijlage 1 – overzicht lasten per beleidsdomein (inzet personeel plus out of pocketkosten)</i>	91
	<i>Bijlage 2 – overzicht procentuele inzet per beleidsdomein</i>	94

Voorwoord



2024 was een ongelooflijk enerverend jaar. Midden in het jaar trad het kabinet-Schoof aan, wat een grote wissel heeft getrokken op onze lobbyagenda. In de aanloop naar het aantreden van het nieuwe kabinet hebben wij de formerende partijen bestookt met informatie over de ontwikkeling van onze sector en haar belangrijke bijdrage aan de samenleving. Na het aantreden van het kabinet moesten we alle zeilen bijzetten om draconische bezuinigingen af te wenden. Wat mij vooral zal bijblijven, is de tomeloze energie en saamhorigheid waarmee wij in onze vereniging met elkaar als hogescholen zijn opgetrokken, tot en met zij aan zij staan op het Malieveld op de grote onderwijsdemonstratie.

Met vereende krachten hebben we de langstudeerboete van tafel weten te krijgen en hebben wij weten te voorkomen dat er bezuinigd zou worden op het praktijkgerichte onderzoek dat zo belangrijk is in de relatie tussen hogescholen en de beroepspraktijk. Ook ging een deel van de bezuinigingen op de internationalisering van het hoger onderwijs van tafel maar er resteert nog steeds een pijnlijke bezuiniging die ons aanbod van opleidingen bedreigt. Aan wie het wil horen, hebben wij onze boodschap uitgedragen dat als het gaat om het aantal internationale studenten en Engelstalige opleidingen het hbo het probleem niet was, is en niet zal worden.

In de lobby en de campagne tegen de bezuinigingen heeft de Vereniging Hogescholen (VH) het afgelopen jaar intensief samengewerkt met stakeholders zoals de (studenten-) vakbonden en publieke en private werkgevers(organisaties). Ook samen met de partners in de Kenniscoalitie hebben we waar mogelijk, gezamenlijk een vuist gemaakt richting Den Haag.

We hebben als vereniging voorgesorteerd op de volgende slag die we zullen moeten leveren als het gaat om internationalisering en bekostiging, mede in het licht van de demografische krimp. We hebben ons gecommitteerd aan het overeind houden van een landelijk dekkend aanbod van opleidingen voor onze studenten. Ook in 2025, het jaar waarin onze vereniging vijftig jaar bestaat, zullen we pal moeten staan voor de waarde, de kracht en de toekomstgerichtheid van het hbo.

Andere belangrijke thema's in 2024 waren onder meer de kwaliteit van de leraren-opleidingen (waarover in de Tweede Kamer veel is gesproken), de omgang met protesten in het kader van internationale conflicten, cyberveiligheid en de totstandkoming van de nieuwe cao voor het hbo, naast allerlei andere inhoudelijke zaken die u in dit jaarverslag aantreft. Een zeer lezenswaardig verslag!

Maurice Limmen, *voorzitter Vereniging Hogescholen*

1 Bestuursverslag

1.1. Verenigingszaken

Nieuwe kabinet

De VH heeft in 2024 een intensieve lobby gevoerd richting de formerende partijen en het nieuwe kabinet. Door middel van position papers en een folder met kerncijfers over het hbo is bij de Kamerfracties aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van de sector, voor wat de hogescholen bijdragen aan de maatschappij en wat ervoor nodig is om dit in stand te houden. Na de verschijning van het Hoofdlijnenakkoord bleek dat het nieuwe kabinet flink wilde bezuinigen op het hoger onderwijs. De lobbyinzet van de VH richtte zich vanaf dat moment op het terugdraaien van de bezuinigingen, met name op de langstudeerboete en de taakstelling op de instroom van internationale studenten. Ook is een narratief op capaciteitsbekostiging ontwikkeld, aangezien in het Hoofdlijnenakkoord ook een voorstel voor capaciteitsbekostiging werd gedaan. Ten slotte is ingezet op het veiligstellen van de middelen voor praktijkgericht onderzoek en de professional doctorate (PD).

Ons praktijkgericht onderzoek is ontzien ondanks grote bezuinigingen op het gehele onderzoek. Ook de campagne tegen de langstudeerboete heeft effect gesorteerd: de maatregel is van tafel, evenals een bezuiniging op middelen voor de doorstroom mbo-hbo. Met het amendement Bontenbal c.s. is ook een deel van de bezuiniging op internationale studenten van tafel. Ook zijn we nog met de minister in gesprek over een verdeling van de bezuiniging die recht doet aan de verhoudingen tussen wo en hbo als het gaat om internationale studenten. Daarnaast is de lobby van de VH gericht op het uitzonderen van het hbo van de Toets Anderstalig Onderwijs door aan te tonen dat het overgrote deel van de hbo-opleidingen al in het Nederlands wordt aangeboden en de instroom van internationale studenten beperkt en stabiel is. Daarbij is ook het regionale aspect aangehaald, aangezien sommige regio's in Nederland voor een groot deel afhankelijk zijn van internationale studenten.

In de lobby heeft de VH samengewerkt met een brede coalitie zoals de studentenbonden (tegen de langstudeerboete), vakbonden, bedrijfsleven en regionale overheden (tegen de bezuiniging op internationale studenten) en de Kenniscoalitie (bezuiniging op onderzoek). Naast de centrale lobby samen met de hogescholen heeft de VH de hogescholen opgeroepen ook vooral gebruik te maken van eigen (lokale) contacten en hen gevoed met standpunten voor de regionale lobby.

Naast de lobby tegen de bezuinigingsmaatregelen uit het Hoofdlijnenakkoord en het regeerprogramma, heeft de VH ook een inzet bepaald voor de beleidsbrief vervolgonderwijs

en wetenschap die begin 2025 uitkomt. Veel van de punten uit het regeerprogramma worden verder uitgewerkt in de beleidsbrief. Daarbij gaf de minister aan graag het gesprek aan te gaan met de sector, met daarbij wel een winstwaarschuwing vanwege de zeer beperkte middelen. De VH heeft proactief beleidsinhoudelijke thema's aangedragen bij de minister. Dat zijn:

- a Versterken positie hbo in het stelsel (hbo-masters, meer vwo'ers naar het hbo)
- b Versterken fundament praktijkgericht onderzoek
- c Regiorol en regiobekostiging
- d LLO
- e Verminderen van administratieve last en regeldruk

Ontwikkeling Vereniging Hogescholen

Het investeringsplan 2022-2024 is medio 2024 geëvalueerd wat, zoals eerder is aangekondigd, heeft geleid tot een voorstel voor een eenmalige extra indexatie van de contributie. Deze extra contributieverhoging was noodzakelijk om de strategische prioriteiten van de Vereniging Hogescholen te kunnen financieren, zoals de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, integrale veiligheid, de Europese onderzoeksagenda, valorisatie en politieke lobby & public affairs. Ook betrof dit een inhaalslag voor de achterstallige verhoging behorend bij de cao 2022 en de structurele werkzaamheden die tot en met 2024 uit het eigen vermogen zijn gefinancierd. Bovendien zorgt de verhoging ervoor dat de vereniging nieuwe prioriteiten kan accommoderen. Daarbij werd afgesproken dat in de komende jaren geen nieuwe voorstellen voor extra contributieverhoging zouden worden voorgesteld, grote beleidsmatige wijzigingen van de vereniging daargelaten. Dit voorstel is door de algemene vergadering aangenomen, waarbij de afspraak is gemaakt dat in 2025 met de leden het gesprek zou worden gevoerd over het vereenvoudigen van de bestuurlijke inrichting en verminderen van de bestuurlijke drukte. Dit gesprek wordt tijdig ingepland om de uitkomsten indien aan de orde te kunnen verwerken in de begroting van 2026.

Leergang Samen besturen in het hbo

In 2024 is binnen de vereniging een vernieuwde leergang voor nieuwe hbo-bestuurders aangeboden. Doel van de leergang is onder andere om deelnemende bestuurders inzicht te bieden in de positie en maatschappelijke opdrachten van het hbo en de bestuurlijke context daarbij. Daarnaast biedt het programma deelnemers de mogelijkheid hun bestuurlijk netwerk te vergroten en te leren van elkaars praktijken. De inhoud van het programma is ontwikkeld in nauwe samenwerking tussen een inhoudelijke programmacommissie van hogeschoolbestuurders en adviseurs van Berenschot. Op het programma stonden, naast een nadere kennismaking met de vereniging zelf, onder andere ook sociale veiligheid, praktijkgericht onderzoek en regionale samenwerking. In totaal namen er 13 bestuurders deel aan het programma. De leergang is positief door de deelnemers geëvalueerd.

Overige resultaten

Op 22 januari vond de jaarlijkse nieuwjaarsreceptie plaats, met ondanks veel problemen op het spoor een goede opkomst uit politiek, overheid en uit de sector.

De bestuurdersconferentie van 6 en 7 juni stond in het teken van de besturing van het stelsel en AI. Met als aanleiding een overheid die steeds dichterbij de instellingen kruipt in de sturing op het onderwijs. Daarbij was de vraag hoe het hbo zich daartoe wenst te verhouden.

1.2 Strategische thema's

Positionering van het hbo

2024 stond in het teken van uitvoering geven aan de in juni 2023 vastgestelde positionering van het hbo zoals te lezen in het manifest 'Gelijke kansen voor de hogeschoolstudent'. Hogescholen werken toe naar het zijn van een regionale kennisinstelling waarin de beroepspraktijk centraal staat. De focus ligt daarbij op het doorontwikkelen van het hbo met een dekkend aanbod van niveau 5 t/m 8 initieel en post-initieel onderwijs. Gestoeld op een stevige basis van praktijkgericht onderzoek.

Leven Lang Ontwikkelen

Langs verschillende lijnen is gewerkt aan het versterken en uitbreiden van het LLO-portfolio van de hogescholen. Kennisdeling binnen het LLO Platform van de VH vormt hiervan een belangrijk onderdeel. Met steun van het platform en bijdragen van lectoren is de eerste werkconferentie LLO voorbereid, die op 30 mei bij de HAN in Nijmegen plaatsvond. Kim Putters, voorzitter van de SER, opende de conferentie en benadrukte het belang van een levendige LLO-praktijk voor de toekomst.

Het werken met leeruitkomsten is na een succesvolle pilot in het deeltijd hbo wettelijk verankerd in de WHW. Dankzij actieve lobby vanuit de VH is dit nu over de gehele breedte van het hbo-onderwijs mogelijk. De pilot microcredentials – leeroplossingen van 3 tot 30 EC – kreeg in 2024 veel aandacht. Wettelijke verankering is ook hier het doel maar zal naar verwachting pas na enkele jaren kunnen plaatsvinden. Met werkgevers en OCW is intensief contact over de pilot, gericht op kwaliteitsborging in de reguliere systemen voor kwaliteitszorg van hogescholen.

Voor verdere ontwikkeling van LLO is een duidelijke wettelijke basis noodzakelijk, die onderwijsontwikkeling en programmering richting geeft en meer handelingsruimte biedt. Nuancering van bestaande wet- en regelgeving, zoals de beleidsregel publiek-privaat, is essentieel om goed in te kunnen spelen op de vraag vanuit het bedrijfsleven en de samenleving. Eind 2024 heeft OCW opdracht gegeven voor een brede verkenning, die naar verwachting in 2025 tot concrete beleidsadviezen leidt.

De governance van het programma FastSwitch is zo gewijzigd dat deelnemende hogescholen meer aan het stuur zitten. In vier programma's wordt onderwijs ontwikkeld voor tekortsectoren (techniek, zorg, IT en educatie). Twee LLO-Katalysator subsidie-aanvragen zijn gehonoreerd, waarmee hogescholen samenwerken aan 'van werk naar werk'-trajecten, de maatwerkaanpak verduidelijken, het volume vergroten en nieuwe 'labels' starten.

Vitale Regio's

In de eerste helft van 2024 is het thema Vitale Regio's grondig geanalyseerd. Dit leidde tot een aanpak met twee sporen. Het eerste spoor richt zich op het versterken van de regionale functie van alle hogescholen. Dit gaat om het uitbouwen van de spilfunctie in de regio en het versterken van de onderwijs- en onderzoeksinfrastructuur.

Het tweede spoor beoogt de positie van hogescholen, zoals genoemd in "Elke regio telt", te versterken door extra financiële middelen veilig te stellen buiten de reguliere kanalen van het ministerie van OCW.

Voor het eerste spoor is een investeringsagenda ontwikkeld, gebaseerd op analyses bij drie hogescholen en gegevens van andere instellingen. Deze agenda, die begin 2025 wordt besproken in de vereniging, bevat acties die vervolgens worden opgepakt in de bestuurscommissies bekostiging, onderzoek en onderwijs.

Wat betreft het opleidingsaanbod is vastgesteld dat de regionale component hier ook van groot belang is. Dit moet een plek krijgen in het brede traject over portfoliomanagement dat in de vereniging gaat lopen. Conceptteksten voor wettelijke verankering van de regiofunctie van hogescholen zijn opgesteld voor lobbydoeleinden, waarmee een groot deel van de werkagenda voor 2024 is afgerond.

Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

In 2024 werkten VNO-NCW, MKB-NL en de VH samen aan thema's van de samenwerkingsagenda (2023/2024), zoals afgesproken in het convenant 'Laat kennis werken' (2022). Aan de sectortafels Zorg & Welzijn, HTNO en Retail/Handel werd gesproken

over instroom en behoud van studenten, leren en innoveren. Daarnaast hebben er twee bestuurlijke overleggen plaatsgevonden.

Begin 2024 is het project 'Pilot in de Zorg' gestart. Met behulp van een gezamenlijke projectgroep streven de VH en VNO-NCW ernaar om in 2025 alle hogescholen met een zorgopleiding en zorginstellingen te informeren over hoe zij gezamenlijk, op basis van landelijk vastgestelde werkzame principes en randvoorwaarden, actief kunnen bijdragen aan het behoud van studenten en (startende) professionals.

Een grote mijlpaal is dat VNO-NCW, MKB-NL en de VH eind 2024 hebben besloten om het convenant voor onbepaalde tijd voort te zetten en de samenwerkingsagenda te vernieuwen. Dit sluit aan bij regionale samenwerkingen tussen hogescholen en bedrijfsleven en bij een arbeidsmarkt die razendsnel verandert onder invloed van technologische ontwikkelingen zoals artificiële intelligentie en robotisering. Begin 2025 stellen VH, VNO-NCW en MKB-NL een nieuwe samenwerkingsagenda voor de komende twee jaar op.

1.3 **Communicatie, public affairs en evenementen**

2024 was een intensief jaar voor onze lobby en communicatie, vooral door de campagne tegen de bezuinigingen. De campagne werd door de VH gecoördineerd met campagnebureau BKB en de hogescholen. De campagne omvatte onder andere het verzamelen van bezwaren via een actiewebsite, video's van bezwaarmakers op Instagram, een voorleesestafette bij de Tweede Kamer en samen met de hogescholen door het hele land heen, en een petitie-aanbieding in de Tweede Kamer, wat veel publiciteit opleverde.

De VH heeft in 2024 succesvol gewerkt aan de zichtbaarheid van het hbo in de media en politiek. Zo werd in januari een opinieartikel van voorzitter Maurice Limmen gepubliceerd in Trouw met de titel 'Beroof de regio's niet van hun spil, de hogeschool'. In maart was er een groot interview in de Volkskrant over het aanbod dat hogescholen hadden gedaan aan de minister van OCW voor zelfregie op het gebied van internationalisering, met daarin bindende afspraken. Dit nieuws werd zeer breed opgepakt in de landelijke media. In goede samenwerking met de hogescholen werd het nieuws ook breed gedeeld in regionale media. In april stond op de voorpagina van de Telegraaf in grote letters de kop 'Op rozen met hbo-diploma' over het ROA-onderzoek waaruit naar voren kwam dat afgestudeerde hbo'ers razendsnel een baan vinden, waarop wederom zeer veel media-aandacht volgde. In juli werkten we mee aan een uitzending van EenVandaag waarin door Maurice Limmen het nieuwe kabinet werd opgeroepen zorg te dragen voor een stevig gepositioneerd hbo, en terug te komen op de plannen voor inperken van de internationalisering in het hbo, bezuinigen op het praktijkgerichte onderzoek in het hbo en de invoering van een langstudeerboete. Begin september vroeg de VH in een groot item in Nieuwsuur aandacht voor de negatieve gevolgen specifiek voor hogeschoolstudenten van de langstudeerboete.

In november was er in het kader van de campagne een groot mediaoffensief met veel aandacht op de landelijke radio- en tv-zenders voor de voorleesactie bij de Tweede Kamer. Eind november volgde nog de oproep aan het kabinet op de opiniepagina van de Telegraaf van Maurice Limmen om af te zien van de bezuinigingsplannen met als kop 'Strooi geen zand in de banenmotor van Nederland'. Deze media-uitingen hebben, naast andere die we hier niet noemen, bijgedragen aan een grotere bekendheid van het hbo.

Ook in politiek Den Haag was de VH in 2024 een veelgeziene gast. Zo werd de VH uitgenodigd voor vier rondetafelgesprekken in de Tweede Kamer. De Wet leeruitkomsten is aangenomen, waarvoor de VH zich lang had ingezet. Ook de Wet kwaliteitsgelden is aangenomen, na intensieve lobby door de VH. Met vereende krachten is een groot deel van de bezuinigingen in het kader van de Onderwijsbegroting afgewend. Er is volop gewerkt aan wenselijk beleid op het terrein van internationale studenten. Er is continue contact onderhouden met kabinet en fracties over de hele breedte van de Eerste en Tweede Kamer over het hoofdlijnenakkoord en regeerprogramma.

De VH heeft in het kader van de netwerkfunctie diverse evenementen georganiseerd voor medewerkers van leden over thema's zoals inclusie, selectie, Leven Lang Ontwikkelen en het bestuursakkoord strategische agenda flexibilisering lerarenopleidingen. Verder werd weer een verenigingsbreed jaarcongres gehouden en vonden basistrainingen plaats voor leden van examencommissies om hun kennis te vermeerderen en contact te leggen met examencommissies van andere hogescholen. Ook is er een vervolgtraining ontwikkeld op het gebied van toetsen en innovatief onderwijs (waar grote behoefte aan bleek: in 2024 zijn er 5 reguliere en 2 incompany trainingen georganiseerd).

Voor de verbinding in de vereniging en om de maatschappelijke impact van het hbo scherp voor het voetlicht te brengen organiseert de VH vele werkbezoeken bij hogescholen, ook met stakeholders uit de politiek.

1.4 Onderwijs

Associate Degree

In 2024 is – in samenspraak met het Landelijk Platform Ad – een kwartiermaker Associate Degrees aangetrokken. De kwartiermaker start op 1 januari 2025 en zal zich (parttime) vanuit de VH gedurende twee jaar inzetten om de bekendheid van het Ad-onderwijs een boost te geven. De kwartiermaker zal daarvoor een plan van aanpak maken met succesindicatoren.

Npuls

Afgelopen jaar zijn binnen Npuls samen het mbo en wo stappen gezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, de wendbaarheid van het onderwijs te vergroten én de digitale vaardigheden van docenten en lerenden te versterken. Ook is er vanuit Npuls gezamenlijk ingezet op het verankeren van microcredentials in het hoger onderwijs. Het einde van 2024 stond in het teken van het identificeren van de werkzame delen en daarop focus te kiezen ook ter voorbereiding op de aanvraag van de tweede ronde bij de groeifonds commissie.

LLO-Katalysator

De LLO-Katalysator is in 2024 echt op stoom gekomen en zette in op het starten van regionale LLO-projecten en -professionaliseringstrajecten. In de eerste tranche zijn in twee rondes 31 grote (> 2 mln) en 23 kleine (plm 125 kE) projecten gestart. In de laatste ronde van tranche één (december '24) zijn nog een dertigtal grote projecten ingediend en een twaalfstal kleine. Daarmee verwachten we de maximale financiële ruimte in de regeling en het maximaal mogelijke aantal projecten benut te hebben. Nu (al) zijn van de 100 mbo/hbo/wo instellingen bijna 70 instellingen betrokken bij minstens een project; na de derde ronde zal dat aantal rond de 80 liggen. Hogescholen zijn meer dan evenredig betrokken bij de gestarte projecten.

De uitvoeringsorganisatie bevordert actief de kwaliteit en het aantal nieuwe projecten en deelt 'geleerde lessen' in de lopende (toegekende) projecten. Dat gebeurt in maandelijkse sessies met de projectleiders, maar ook in de goed bezochte jaarlijkse LLO (Katalysator) conferentie. De LLO-Katalysator ervaart goede aansluiting op een groot aantal van de mbo/hbo en wo instellingen en levert een meerwaarde aan de projecten in uitvoering. De LLO-Katalysator werkt, in samenwerking met de drie sectorverenigingen, aan het in beeld brengen van mooie LLO-voorbeelden, haalt 'werkende mechanismen' op en vertaalt deze naar producten ('handreikingen') waarmee met geleerde lessen de praktijk en de impact van LLO vergroot worden. In december 2024 is gestart met de voorbereiding op de evaluatie van de eerste tranche. Deze evaluatie is deel van de voorwaarde voor toekenning van de tweede tranche (220 mln E) waarvan de eerste middelen begin 2027 beschikbaar kunnen komen. In de periode 2025-2027 werkt de uitvoeringsorganisatie verder aan het delen van geleerde lessen en het ondersteunen van regionale en instellingsprojecten.

Studentsucces

Zoals hierboven beschreven is de langstudeerboete van tafel. Verder speelde in 2024 onder het vorige kabinet nog het wetstraject voor de verlaging van de norm van het bindend studieadvies (bsa). Dit was controversieel verklaard en is in 2024 met het Hoofdlijnen-akkoord 'Hoop, lef en trots' en het regeerprogramma van kabinet-Schoof, geheel van tafel verdwenen. 'Het bindend studieadvies voor het hbo en wo wordt niet versoepeld en selectie aan de poort blijft onverminderd mogelijk' staat te lezen in het regeerprogramma. Hierdoor is

er vanuit het bureau VH geen verdere inzet op geweest, behalve de facilitering van het netwerkcontact tussen hogescholen op dit thema. Dat netwerk blijft vooralsnog onverminderd kennis en ervaring uitwisselen om studentsucces te bevorderen.

Macrodoelmatigheid

In het bestuursakkoord is afgesproken dat de sector beter zichtbaar maakt hoe hogescholen (gezamenlijk) regie nemen op het onderwijsaanbod. Dit tegen een achtergrond van teruglopende studentenaantallen. In 2024 is het gezamenlijk portfoliomanagement veelvuldig onderwerp van gesprek geweest in verschillende bestuurlijke gremia in VH-verband. Dit onder meer op basis van een extern advies dat het bestuur gevraagd heeft op het verkennen van sturingsopties en het verschijnen van het Interdepartementaal Beleidsonderzoek doelmatig Hoger onderwijs 'Talent op de juiste plek' (juli 2024). In 2024 is op initiatief van de VH ook een ambtelijk netwerk gestart voor onderlinge uitwisseling en kennisdeling op portfolio-management bij hogescholen. In de loop van 2024 heeft het bestuur een concreet plan van aanpak vastgesteld om te komen tot zelfregie in verenigingsverband. Dat plan moet in 2025 leiden tot een structuur voor hogeschooloverstijgend portfolio-overleg en een afwegingskader met gedragsafspraken om een gezamenlijk macrodoelmatig portfoliomanagement te voeren.

Masters

De clusteraanvragen voor vrijstelling van de macrodoelmatigheidstoets voor vijf verschillende cross-sectorale masters zijn in 2024 goedgekeurd. Het gaat om vijf gezamenlijke clusteraanvragen: Human Capital Innovation, Sustainability Transitions, AI-Translator, Data Driven Business en Transitie naar Gezondheid en Welzijn. Bij deze opleidingen zullen studenten leren om verschillende vakgebieden te combineren. Hiervoor is vooraf een ontwerp voor de landelijke ontwikkeling van toekomstgerichte masters opgesteld. In dit ontwerp zijn bijvoorbeeld de locaties van de opleidingen afgestemd op de regionale arbeidsmarktbehoeften. Al in juli 2021 hebben hogescholen vijf landelijke coalities rondom grote maatschappelijke thema's gevormd. Zij hebben het afgelopen jaar met de uitwerking van een gezamenlijk profiel en een succesvolle bekostigingsaanvraag een groot succes geboekt.

Mastercampagne

Nederland kent vele succesvolle masters in het hbo, maar deze zijn nog te onbekend. Daarom is in 2024 een vijfjarige campagne gestart om studiekeizers via een website en met inzet van social media te informeren over de mogelijkheden om een master te volgen op een hogeschool met als slogan: 'Een master die werkt voor jou volg je aan een hogeschool'. Het volledige aanbod van masters in het hbo is terug te vinden op: <https://www.levenlanghogeschool.nl/praktische-info/hbo-masters>.

Onderwijsroute

De Onderwijsroute is een programma om statushouders te helpen om zich voor te bereiden op een opleiding in het mbo, hbo of wo met extra vakken en met name een stevigere basis in de Nederlandse taal. In 2024 hebben hogescholen onderling afgesproken dat zij elkaars onderwijsroutes erkennen als voorbereidend programma om met een hbo-opleiding te starten. Daarmee zijn er voor statushouders minder drempels als zij verhuizen of toch na een onderwijsroute voor een andere hogeschool kiezen voor hun AD, bachelor of masteropleiding in het hbo.

Studentenwelzijn

Sinds de coronacrisis staat het welzijn van studenten onder druk. Ook in 2024 richten hogescholen zich op een inclusief studieklimaat, weerbaarheid en persoonsvorming. Het Landelijk kader studentenwelzijn uit 2023 blijft leidend en voorbereidingen voor een tussenevaluatie in 2025 zijn gestart. Het programma Studentenwelzijn (STIJN), gestart in 2024, bevordert samenwerking en kennisdeling tussen mbo, hbo en wo op het gebied van effectieve inzet van beleid ter bevordering van het welzijn van studenten.

Veiligheid

Hogescholen streven naar een veilig werk- en studieklimaat voor studenten en medewerkers als randvoorwaarde voor het goed kunnen uitvoeren van onderwijs en onderzoek. In 2024 kwam dat niet alleen tot uiting in de generieke thema's cyberveiligheid, kennisveiligheid en sociale veiligheid, maar ook in het bijzonder in de soms heftige protesten die bij instellingen plaatsvonden tegen het geweld in Gaza en Israël. Vreedzaam protest ging in sommige gevallen gepaard met geweld en vernielingen, maar vooral ook met gevoelens van onveiligheid voor anderen dan demonstrerende groepen. Deze polariserende gevolgen van meningsverschillen horen niet thuis op hogescholen, waar juist wordt geprobeerd om uiteenlopende opvattingen en overwegingen in openheid en vrijheid met elkaar te bespreken. De inspanningen rond alle veiligheidsthema's zijn erop gericht dit mogelijk te maken in een veilige omgeving. Samen met UNL werd bijvoorbeeld in overleg met OCW in mei een landelijke richtlijn opgesteld om protesten binnen de hogescholen en universiteiten op een vreedzame manier mogelijk te maken.

In lijn met de afspraken in het bestuursakkoord en het plan van aanpak cyberveiligheid uit 2022 werden door de hogescholen verdere stappen gezet. Ook in 2024 is de jaarlijkse voortgang op cyberveiligheid in het sectorbeeld verzameld, waarbij het hbo streeft naar een gemiddeld volwassenheidsniveau van 3,0 volgens het SURFaudit-toetsingskader, dat tweejaarlijks door hogescholen aan een externe audit wordt onderworpen. Voor de meeste hogescholen was zo'n audit in 2023 voor het eerst, waarvan de uitkomsten begin 2024 beschikbaar kwamen. Om onze ambities te realiseren moeten hierop nog stappen gezet worden.

Daarnaast is afgesproken dat alle hogescholen de aanbevelingen uit de Nationale leidraad kennisveiligheid (januari 2022) implementeren. In 2024 is een eerste nulmeting gepubliceerd, op basis waarvan de hogescholen weer vervolgstappen zullen moeten zetten. In het licht van het geweld tussen Israël en Gaza, is ook gebleken dat hogescholen zich voortdurend moeten kunnen verantwoorden over de internationale samenwerkingen die zij aangaan en hoe de afwegingen die daarbij gemaakt worden inzichtelijk gemaakt kunnen worden voor zowel eigen medewerkers, studenten als de Nederlandse samenleving in het algemeen.

Aansluiting en doorstroom

In 2024 is gewerkt aan een strategische agenda voor zowel de doorstroom vanuit het mbo, de havo als het vwo. Dit dossier houdt daarbij stevig verband met studiesucces en studentenwelzijn. Zo wordt er in algemene zin ingezet op onboarding van – verschillende groepen – studenten binnen het hbo om te zorgen dat studenten goed landen binnen de hogeschool en een succesvol eerste studiejaar kennen.

Voor de havo is besloten in te zetten op praktijkgerichte vakken. De ontwikkelingen rondom praktijkgerichte programma's in de havo zijn daarbij leidend. Het hbo wenst ook een rol te spelen in deze programma's. Zo wordt er momenteel gewerkt aan de toelatingseisen voor studenten die op de havo praktijkgerichte vakken hebben gevolgd.

De samenwerking met het mbo richt zich op de versterking van vaardigheden die nodig zijn in het hbo, onder andere via keuzedelen voor doorstroomstudenten.

Specifiek voor het vwo is een verkenning uitgevoerd naar de toegankelijkheid van het hbo. De richtingen die verder verkend worden zijn vwo-leerlingen die vastlopen in het vijfde schooljaar en versnelde trajecten voor geslaagde vwo'ers. Daarnaast is in 2024 de evaluatie van wisselstroomtrajecten gegund aan een bureau dat dit onderzoek in 2025 uit zal voeren. In al deze aansluitingsvraagstukken speelt Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) een grote rol. Als vereniging participeren we – samen met de MBO Raad en VO-raad – in het Expertisepunt LOB. In 2024 lag de focus op de borging van LOB in de sectoren. Er is gestart met de voorbereidingen voor een landelijk en sectoroverstijgend doorstroomcongres en er wordt een projectadviseur geworven die specifiek ingezet wordt op LOB in de aansluiting tussen havo/mbo en hbo.

1.5 Onderzoek

Het praktijkgericht onderzoek van hogescholen is jong en sterk groeiende, gedreven vanuit een toenemende vraag vanuit de samenleving om innovatieve oplossingen te vinden voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het jaar 2024 stond in het teken van het behouden van de (financiële) ruimte om deze groei door te kunnen zetten. Dankzij extra lobbyinspanningen

vanuit de VH is het gelukt om praktijkgericht onderzoek buiten de bezuinigingen van het kabinet op onderzoek te houden; zo zijn de middelen voor praktijkgericht onderzoek uit het Fonds Onderzoek en Wetenschap (€ 50 miljoen per jaar, van de extra financiële impuls van € 100 miljoen per jaar uit het Bestuursakkoord 2022 Hoger Onderwijs en Wetenschap) behouden gebleven. Ook heeft de minister zich gecommitteerd aan het doorzetten van de verkenning voor de wettelijke verankering van de Professional Doctorate.

De vier ambities van de strategische onderzoeksagenda 'Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller' vormen de leidraad voor het werk op het onderzoeksdossier.

Verbinding en samenwerking

De verschillende (onderzoeks)netwerken waarin de VH actief is, hebben zich positief ontwikkeld in 2024.

De Centres of Expertise hebben zich verder geprofessionaliseerd waarbij de opschaling van dertien Centres via het Nationaal Groeifonds-project *High Impact PPS* een belangrijke rol heeft gespeeld. Fontys heeft in 2024 een nieuw Centre opgestart; AI for Society. Bij de overige hogescholen zijn alle Centres gecontinueerd. Afgelopen jaar zijn de Centres voor het eerst uitgenodigd om, in het kader van de kwaliteitszorg van Centres, een Peerreview te organiseren. De helft van de Centres heeft dit gerealiseerd.

De hbo-thematafels hebben zich in 2024 verder ontwikkeld en de contacten met externe stakeholders versterkt en uitgebreid, onder andere met de relevante vakdepartementen. Zo hebben verschillende thematafels in 2024 een bijeenkomst georganiseerd waarbij zij de hbo-propositie op het betreffende thema aan in- en externe stakeholders hebben gepresenteerd.

Hogescholen hebben daarnaast een positieve bijdrage geleverd aan diverse netwerken, zoals het Netwerk Kennissteden Nederland (NKN) – via een bijdrage aan een symposium in Delft over de rol van kennisinstellingen in Nederland, de City Deal Kennis Maken – via bijdrage aan de landelijke CDKM-kennisdag in Utrecht, waarbij hogescholen en gemeenten zich blijven inzetten om gezamenlijk maatschappelijke uitdagingen in een stedelijke omgeving aan te pakken, en het Klimaat Initiatief Nederland – via actieve inzet van lectoren en bestuurlijke vertegenwoordiging in de klankbordgroep. Eind 2024 heeft het NKN met ondertekening van burgemeesters expliciete steun gegeven aan de campagne tegen de bezuinigingen op het hoger onderwijs.

Zichtbaarheid en toegevoegde waarde

De VH blijft werken aan de zichtbaarheid van praktijkgericht onderzoek. In 2024 zette de VH de LinkedIn-campagne voort en is de website voor praktijkgericht onderzoek vernieuwd met actuele dossiers en voorbeelden. Ook hebben de VH en Regieorgaan SIA begin juni 2024 de

jaarlijkse conferentie 'Onderzoek en Impact' georganiseerd. Oscar Delnooz, directeur Onderzoek en Wetenschapsbeleid bij het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), nam daarbij de eerste Monitor Praktijkgericht Onderzoek over het jaar 2022 in ontvangst.

De VH heeft in samenwerking met het Rathenau Instituut met hogescholen eind juni 2024 een workshop georganiseerd over hoe de gegevensverzameling door hogescholen in de jaarverslagen en de publicatie van deze cijfers in de Monitor Praktijkgericht Onderzoek kunnen worden verbeterd. In het najaar van 2024 is, op basis van de lessen uit deze evaluatie, gewerkt aan een vernieuwde Monitor Praktijkgericht Onderzoek 2023 (voorziene publicatiedatum in maart 2025).

In 2024 ging het Adviescollege Open Science over in een Bestuurlijke Werkgroep, die de implementatie van Open Science projecten verder brengt in de instellingen. Publinova, het platform voor open praktijkgericht onderzoek, breidde uit naar elf deelnemende hogescholen en veertien hogescholen zitten in het aansluitproces. Het Digital Competence Center Praktijkgericht Onderzoek (DCC-PO) ontwikkelde een meerjarenplan en is uitgegroeid tot een actieve community van onderzoeksondersteuners, dataspecialisten en IT'ers van twintig hogescholen en SURF.

De VH en Regieorgaan SIA hebben de Deltapremie, een toonaangevende onderzoeksprijs voor lectoren, geëvalueerd in 2024 en daarbij verkend hoe de boegbeeldfunctie van de Deltapremiewinnaars kan worden versterkt. De lessen zijn meegenomen in de voorbereidingen voor de uitreiking van de Deltapremie in 2025. Begin december 2024 zijn hogescholen uitgenodigd om lectoren voor te dragen voor de Deltapremie van 2025.

Kwaliteitscultuur

In april 2024 heeft de Commissie Evaluatie Kwaliteitszorg Onderzoek (CEKO) de Monitor Kwaliteitszorg Onderzoek 2023 uitgebracht, waaruit blijkt dat de kwaliteitszorg van praktijkgericht onderzoek aan hogescholen naar behoren functioneert en zich positief ontwikkelt. In 2024 beoordeelde de CEKO twaalf visitatierapporten van onderzoekseenheden van acht verschillende hogescholen die de CEKO van terugkoppeling heeft voorzien.

In 2024 heeft de evaluatiecommissie de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit geëvalueerd. De commissie concludeert dat het goed is om één gedragscode voor het Nederlandse onderzoek te hebben, met duidelijke principes. De belangrijkste aanbeveling van de commissie is om een schrijfgroep de gedragscode te laten actualiseren, waarbij meer aandacht komt voor praktijkgericht onderzoek.

Onderzoekscultuur- en structuur

In 2024 – in het tweede jaar van de pilot Professional Doctorate (PD) – zijn 29 nieuwe PD-kandidaten gestart. In het najaar is gestart met de voorbereidingen voor het proces van wettelijke verankering van de Professional Doctorate en is de eerste De Staat van de PD voor het jaar 2023 gepubliceerd.

Samen met de bestuurscommissies Onderzoek en Mens & Organisatie is in de tweede helft van 2024 een werkgroep gestart die inventariseert hoe binnen verschillende hogescholen aandacht is voor carrièrepaden voor onderzoekers en welke instrumenten gebruikt (kunnen) worden om dit vorm te geven.

In maart 2024 heeft het kabinet besloten het Nationaal Groeifonds uit te faseren; daarmee is er voor het afgewezen voorstel Deltaplan Valorisatie geen financiering meer beschikbaar. Om ervoor te zorgen dat hogescholen kunnen blijven investeren in hun (regionale) valorisatie-opgave, heeft de bestuurlijke werkgroep valorisatie van de vereniging in 2024 bijgedragen aan het opstellen van een plan voor een afgeslankte variant. Het plan bestaat uit het opzetten van activiteiten die eenvoudig te realiseren zijn uit lopende projecten of al geplande investeringen. Ook bevat het plan de opzet van een 'impact coalitie' die een langetermijnvisie ontwikkelt over een nationaal systeem voor valorisatie en hoe kennisinstellingen deze wettelijke taak kunnen invullen en financieren. Het plan zal in 2025 verder vorm moeten krijgen in overleg met OCW, EZ en andere consortiumpartners en stakeholders. Voorgenoemd plan kan de ruimte bieden aan hogescholen om nauwer samen te werken met de negen regionale ontwikkelingsmaatschappijen om de innovatieve kracht van het bedrijfsleven in de regio's te vergroten, zoals afgesproken in het in 2023 overeengekomen convenant tussen de VH en ROM-Nederland. Daarnaast heeft de bestuurlijke werkgroep een voorstel geschreven voor het ontwikkelen van een methodiek voor het beter inzichtelijk maken van de impact van praktijkgericht onderzoek. In de komende jaren zal deze methodiek, afhankelijk van de daarvoor beschikbare middelen, in samenwerking met hogescholen en andere stakeholders worden uitgewerkt.

1.6 Sectoraal

Sector hoger gezondheidszorgonderwijs (hgzo)

De instroom van studenten in de sector is in 2024 gelijk gebleven ten opzichte van 2023. De arbeidsmarkttuitdagingen in de gezondheidszorg blijven echter zo ernstig dat duurzame maatregelen en innovatieve oplossingen noodzakelijk zijn. Desondanks voert het kabinet in 2024 verschillende bezuinigingen in de zorg door. Zo wordt het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg (TAZ) stopgezet en het stagefonds Zorg in 2027 afgeschaft. Na het stopzetten van het TAZ-programma wordt de VH niet meer als gesprekspartner door het ministerie van VWS gezien. Bij het oprichten van de arbeidsmarkttafel, de opvolger van het

TAZ-programma, worden alleen de werkgeversbrancheorganisaties in de zorg betrokken, niet de onderwijsbranches. In 2025 wordt getracht structurele overleggen op zowel bestuurlijk als ambtelijk niveau met het ministerie van VWS te organiseren. De samenwerking met VNO-NCW, de brancheorganisaties en de hogescholen via de sectortafel Zorg en Welzijn is in 2024 versterkt. Komend jaar wordt deze samenwerking verder voortgezet. Ten slotte zijn er enkele nieuwe opleidingsprofielen ontwikkeld waarin de sectorale ambities van het sectorplan zijn vertaald, zoals de opleidingsprofielen Vaktherapie, Huidtherapie en Logotherapie.

Sector hogere sociale studies (hss)

Na de vaststelling van het huidige sectorplan in 2023, is in 2024 vooral ingezet op het vormen van stuurgroepen binnen de sectorraad en het concretiseren van de acties. Inmiddels zijn alle stuurgroepen bemenst met sectorraadleden, maar ook met 'externe' leden die hun expertise inbrengen (bijv. lectoren). Naast concretiseren zijn sommige thema's ook aangescherpt naar de actualiteit, zoals de inzet op Leven Lang Ontwikkelen.

Daarnaast is de gezamenlijke sectortafel Zorg en Welzijn met hgzo gecontinueerd en ook op andere – zowel ambtelijke als bestuurlijke – vlakken de samenwerking tussen deze twee sectoren geïntensiveerd.

Binnen hss is in 2024 gewerkt aan nieuwe Landelijke Opleidingsprofielen van Sportkunde, Toegepaste Psychologie en Social Work die in 2025 worden vastgesteld.

Sector Agro & Food

Begin 2024 stelde de AV het sectorplan *Groen welbevinden 2024-2028* vast. Het sac heeft met het sectorplan het fundament gelegd voor een gezamenlijke en domeinoverstijgende aanpak om interdisciplinaire samenwerking tussen de groene hogescholen, het innovatieplatform Groenpact, het Center of Expertise (CoE) Groen, andere onderwijsinstellingen, het bedrijfsleven en de overheid te bevorderen. De vier groene hogescholen werken gezamenlijk aan grote maatschappelijke uitdagingen op het gebied van klimaat en duurzaamheid, met een sterke nadruk op samenwerking. Een kwartiermaker is gestart met de uitvoering van de geformuleerde ambities – expedities genoemd in het sectorplan – waaraan de groene hogescholen de komende jaren in gezamenlijkheid invulling geven:

- 1 Onderzoeksinfrastructuur
- 2 Onderwijsportfolio
- 3 Cross-sectorale uitdagingen
- 4 Technologie en digitalisering
- 5 Gezamenlijke positionering

In 2024 is begonnen met de verkenning van de ontwikkeling van gezamenlijke Associate degrees (Ad's), mogelijkheden op het gebied van LLO en de positionering en profilering van het onderwijsaanbod van de groene hogescholen.

Ook kwam het sac bijeen voor reguliere vergaderingen. Dit jaar heeft het sac de opleidingsprofielen van Bachelor Management van de Leefomgeving en de Bachelor Diermanagement goedgekeurd.

Sector hogere economische studies (heo)

Begin 2024 vond voor de tweede keer het jaarlijkse gesprek plaats met de heo-bestuurders over het sectorplan. Het gesprek stond in het teken van praktijkgericht onderzoek en de verbinding met onderwijs. Eind 2024 is [de voortgangsrapportage heo](#) beschikbaar gekomen. Hierover is begin 2025 het gesprek met de heo-bestuurders gevoerd. Sinds de vaststelling van het sectorplan is de wereld geconfronteerd met ingrijpende en disruptieve veranderingen die zowel het onderwijs als de maatschappij fundamenteel hebben beïnvloed. De sector heo doet hiermee onder andere op het veranderende geopolitieke klimaat, de razendsnelle opkomst van AI, financiële druk op het hbo en een politieke kanteling in het denken over duurzaamheidsvraagstukken. De sector ziet echter geen aanleiding af te wijken van de ingeslagen koers op alternatieve waardesystemen.

Op de twee sectorraad 2-daagsen is actief invulling gegeven aan het sectorplan met als overall thema 'van papier naar werkelijkheid'. Loo- en Lado-voorzitters hebben net als vorig jaar presentaties gegeven van hun vernieuwde Landelijke opleidingsprofielen (LOP). De LOP's zijn doorontwikkeld vanuit het sectorplan heo en inmiddels is de helft vernieuwd na bespreking in het sac en hanteren ze allen een uniform format. Ook ging er veel aandacht uit naar de gevolgen van het wetsvoorstel Internationalisering in Balans, aangezien een groot deel van de internationale hbo-studenten een heo-opleiding volgt.

De sectortafel Retail & Handel heeft een succesvol congres samen met SBB en INretail georganiseerd. Het ging hier onder andere over de doorstroom mbo-mbo.

Sector kunst (kuo)

Nu de gezamenlijke sectoragenda (2021-2025) richting het einde loopt, is besloten om voor het kunstonderwijs een sectorale verkenning te laten uitvoeren. De vorige verkenning vond in 2010 plaats. De nieuwe verkenning gaat de basis vormen voor een nieuw te ontwikkelen agenda. De commissie is geïnstalleerd en oud-minister Jet Bussemaker zit deze voor. Ook is in 2024 verder gewerkt aan de uitvoering van de gezamenlijke sectoragenda (2021-2025) en de drie thema's daarbinnen (Veerkracht, LLO/Onderwijs en Onderzoek). In november is een werkconferentie georganiseerd, waarbij diversiteit en inclusie de rode draad vormde.

Vanuit de werkgroep die werkt aan de verbinding onderzoek en onderwijs is een advies gemaakt om onderzoek op te nemen als aparte competentie in de opleidingsprofielen. Dit advies is opgenomen in de lopende actualisaties van de opleidingsprofielen waaraan door de verschillende discipline-overleggen wordt gewerkt. Verder is het kunstonderwijs actief binnen de pilot Kunst+Creatief voor de professional doctorate en zijn weer nieuwe kandidaten gestart. Rond de zomer is OCW geïnformeerd over de voortgang in de realisatie van de gezamenlijke sectoragenda. Ten slotte is in het kunstonderwijs gewerkt aan zelfregie en voorbereiding op de invoering van de Wet Internationalisering in Balans en de Toets Anderstalig Onderwijs.

Sector bètatechniek (htno)

2024 was het laatste jaar van de pilot 'permanente dialoog'. Deze pilot betekende een andere werkwijze, waarin het sac htno de afgelopen drie jaar samenwerkte met interne en externe stakeholders aan het terugdringen van tekorten in de sector en het mogelijk maken van de transities waar de maatschappij om vraagt. In de pilot draait het om draagvlak, realiseren van concrete acties, bijsturen met lange-termijn thema's, bevorderen van samenwerking tussen branches en hogescholen, het inbedden van praktijkervaring en het benoemen van gezamenlijke kansen en knelpunten door werkveld en hogescholen. De werkwijze permanente dialoog is in 2024 uitgebreid geëvalueerd met het oog op de te hanteren werkwijze vanaf 2025. Deze evaluatie is tot stand gekomen met input uit de zelfreflectie door het sac htno, een sessie met de sectorraad, een enquête onder het brede veld van stakeholders, verdiepende gesprekken met functionarissen uit de stakeholdergroepen en validatie door CvB's van hogescholen met techniekopleidingen.

In 2024 zijn twee htno-middagen georganiseerd: in januari over het organiseren van praktijkgericht onderzoek over de sectoren heen en in juni over maatschappelijk verdienvermogen en cross-sectoraal opleiden, leren & innoveren. De pamfletten naar aanleiding van de htno-middagen waarmee het SAC concrete opbrengsten verder brengt en aanjaagt binnen de hogescholen zijn in mei en november op de website van de VH gepubliceerd. In februari is het jaarverslag 2023 van het sac htno gepubliceerd op de website van de VH.

In juni is voorafgaand aan de htno-middag de sectorraad bij elkaar gekomen. De sectortafel techniek (overleg met branches, VNO-NCW/MKB-Nederland en het sac htno) is vier keer bij elkaar geweest. Vanuit het htno is aangesloten bij de onderwijstafel van branchevereniging FME, de onderwijstafel binnen het Aanvalsplan van de Techniekcoalitie, is er een nominatie aangedragen voor Fellow bij de NAE (Netherlands Academy for Engineering) en is samenwerking in het Groeifonds-project Techkwadraat en het AGDB (Actieplan Groene en Digitale Banen) verkend. Het sac heeft het geactualiseerde domeinprofiel Maritime Operations goedgekeurd, aandacht besteed aan zelfregie in het kader van de Wet Internationalisering in Balans, portfoliomanagement en het AWTI-advies Kennisoffensief voor Defensie.

Sector onderwijs (hpo)

2024 was een belangrijk schakeljaar voor de sector hpo door de afloop van drie richtinggevende landelijke agenda's. Het ging om de sectorale strategische agenda 'Samen toekomstbestendige leraren opleiden 2019-2024', het bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen en het werkplan 'Samen voor het beste onderwijs'.

Afgelopen jaar is de strategische agenda geëvalueerd en is er breed opgehaald in het werkveld om het beroepsperspectief voor de onderwijsprofessional aantrekkelijker te maken in een nieuwe strategische agenda. De projecten van het bestuursakkoord zijn afgerond, met als belangrijkste resultaten dat vijf leeruitkomstgebieden zijn vastgesteld, zodat lerarenopleidingen kunnen werken met leerwegaafhankelijke leeruitkomsten. Daarnaast is er afgesproken dat alle opleidingen gaan werken met een brede intake zodat studenten altijd op dezelfde kwaliteit en uitwisselbaarheid van EVC's of vrijstellingen kunnen rekenen. Mede daartoe is het werken met leeruitkomsten dit jaar wettelijk verankerd. Ten slotte is in het kader van het bestuursakkoord een landelijk dekkend netwerk van allianties van lerarenopleidingen gevormd waarin hbo- en universitaire lerarenopleidingen regionaal samenwerken ten behoeve van een duurzame onderwijsarbeidsmarkt.

In het kader van het werkplan is een landelijk dekkend netwerk van Onderwijsregio's gerealiseerd, waarbij scholen, beroepsgroep en opleidingen hun samenwerking op de thema's werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren intensiveren om het lerarentekort gericht aan te pakken. In de onderwijsregio's hebben de allianties van lerarenopleidingen zich gepositioneerd, mede met behulp van een subsidie van de Realisatie-eenheid. Om een aantrekkelijker beroepsperspectief te geven is de doorlopende leerlijn versterkt van onderwijsprofessionals en van leraren in het bijzonder met speciale aandacht voor de startbekwaamheid, begeleiding van startende leraren en verdere professionalisering. Om die ambitie te versterken is in 2024 het Groeifondsproject Nationale Aanpak Professionalisering van start gegaan.

Om regie te versterken is een visualisatie van kwaliteitskaders en -borging van (leraren-) opleidingen van niveau 4 tot en met 7 opgesteld samen met UNL en de MBO Raad als opleider. Onderdeel van het raamplan zijn de kennisbases – waarvoor het herijkingsproces in afstemming met SLO en de partners uit het werkplan verder is geoptimaliseerd – en de geharmoniseerde leeruitkomstgebieden. Hiervoor is mede het opleidingsberaad ingericht. Hier worden ook signalen over het opleiden en leren van leraren verzameld, gewogen en geadresseerd. Op het terrein van het bevoegdheidensstelsel zijn er stappen gezet; zo zijn er experimentvoorstellen ingediend en er is een voorstel ontwikkeld door de landelijke werkgroep bevoegd (LWB) om tot een vereenvoudiging van het bevoegdheidensstelsel te komen voor de profielen in het vmbo. Ten slotte is er met VELON, ADEF en de MBO Raad samengewerkt aan professionalisering van lerarenopleiders, specifiek op het terrein van het mbo.

1.7 Internationalisering

Internationale instroom

Het onderwerp instroom van internationale studenten heeft ook in 2024 een grote inspanning gevraagd, en er zijn belangrijke stappen gezet. Met het aantreden van het nieuwe kabinet is de politieke aandacht voor het dossier alleen nog maar verder toegenomen.

In februari stemde de algemene vergadering in met bindende afspraken voor zelfregie. Deze afspraken zijn door de toenmalige minister van OCW samen met het wetsvoorstel Internationalisering in Balans ter informatie naar de Tweede Kamer gestuurd. Onderdeel van de zelfregie is onder meer het hanteren van een cap op de instroom van anderstalige opleidingen en trajecten binnen het economisch domein. Uit de inventarisaties uitgevoerd in juni en november blijkt dat de instroom voor deze opleidingen ruim binnen de cap is gebleven. Naast de zelfregie is ook veel inzet gepleegd in de afstemming met OCW om de uitwerking van het wetsvoorstel Internationalisering in Balans zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de situatie in het hbo. Hierbij lag de focus met name op de toets anderstalig onderwijs (TAO) en is door een aantal leden deelgenomen aan een simulatie van deze toets georganiseerd door OCW en CDHO. Ook zijn binnen de vereniging door het bestuur en de medewerkers van het bureau in alle lagen van de vereniging gesprekken georganiseerd om de leden te informeren over ontwikkelingen rondom de WIB en de mogelijke impact daarvan op het opleidingsaanbod van hogescholen.

Na de zomer is het zwaartepunt van de inzet van de VH verschoven naar de lobby richting de Tweede Kamer. Hiervoor is onder meer een position paper gemaakt met daarin de argumenten om het hbo uit te zonderen van de TAO. Parallel daaraan is de VH op ambtelijk niveau met OCW in gesprek gebleven onder meer over het verruimen van de criteria van de TAO.

VH en UASNL

In 2024 trad een nieuw UASNL-bestuur aan, bestaande uit voorzitter Geleyn Meijer (Hogeschool van Amsterdam), Elisabeth Minneman (Haagse Hogeschool) en Dick Pouwels (Hanze). Daarnaast is het ledental in 2024 met drie leden gegroeid tot in totaal 22 aangesloten hogescholen. Eind 2024 is het gesprek met UASNL over de toekomstige samenwerking gestart.

UASNL heeft in 2024 gewerkt aan het versterken van de samenwerking in Europa via een model van werkpakketten. Als tijdelijke vervulling van de vacature van liaison officer in Brussel is een interim EU liaison team aangesteld. Dit team heeft een quickscan uitgevoerd van de UASNL-organisatie, en een adviesrapport opgesteld dat gericht is op een duurzaam en toekomstbestendig UASNL-netwerk.

UASNL heeft, in samenwerking met de Europese koepel UAS4Europe, in maart een position paper opgesteld met de titel "Towards 2028 – Shaping the future of the EU Framework Programme for R&I". Het position paper bevat tien concrete aanbevelingen en beoogt daarmee een bijdrage te leveren aan de discussie over hoe het volgende Kaderprogramma voor Onderzoek en Innovatie van de EU (Framework Programme 10) eruit zou moeten zien vanuit het perspectief van hogescholen. In het najaar heeft UASNL een two pager "Fostering impact in the region" ingediend bij de High Level Group Consultation on Horizon Europe and FP10 over de regionale impact van praktijkgericht onderzoek van hogescholen.

UASNL heeft verder gewerkt aan het bouwen en onderhouden van EU-netwerken zoals het Comité van de Regio's. Daarnaast zijn diverse (publieke) activiteiten georganiseerd, onder andere in Brussel, Odense, Den Haag, Breda en Lunteren. Dit leverde meer zichtbaarheid op voor de bijdrage en impact van praktijkgericht onderzoek van hogescholen aan Europese kennis- en innovatieagenda's.

Gedragscode Internationale Student

In 2024 is een herziene versie van de Gedragscode Internationale Student van kracht geworden. De wijzigingen betroffen onder andere de invoering van een procedure en standaard voor taaltoetsaanbieders om toe te kunnen treden tot de taaltabel van de gedragscode. In dit kader heeft de Toetsingscommissie, waarin de VH participeert, drie verzoeken van taaltetaanbieders positief beoordeeld en deze aanbieders toegevoegd aan de taaltabel.

Europese Onderwijsruimte (EEA)

Samen met de leden van Neth-ER heeft de VH een position paper geschreven over de Europese Onderwijsruimte (EEA). Dit document bevat vier kernaanbevelingen:

- Creëer inclusieve en gebalanceerde leermobiliteit;
- Geef het ontwikkelen van vaardigheden en Leven Lang Ontwikkelen (LLO) een boost om het Europese concurrentievermogen te vergroten;
- Committeer aan het Verdrag tussen de Baltische staten en de Benelux over automatische erkenning;
- Transformeer de EEA door sterke en strategische partnerschappen te bevorderen.

Hogeronderwijspakket Europese Commissie

In de zomer van 2024 heeft de Europese Commissie het hogeronderwijspakket gepresenteerd, bestaande uit drie hoofdonderdelen:

- 1 Een blauwdruk voor een Europese graad (European degree);
- 2 Een voorstel voor een Europees systeem voor kwaliteitszorg en erkenning;
- 3 Een strategie om carrières in het hoger onderwijs aantrekkelijker te maken.

De VH beschouwt de invoering van een gemeenschappelijke Europese graad als een kans om de Europese onderwijsruimte te versterken, maar niet als een substituut voor de verdere implementatie van de Bologna-afspraken.

Europese Universiteiteninitiatief (EUI)

Het afgelopen jaar is wederom samen met hogescholen gekeken naar het Europese Universiteiteninitiatief (EUI) en is ingezet op het vergroten van het aantal deelnemende hogescholen. In 2024 hebben meerdere hogescholen een aanvraag ingediend. In totaal werden er drie hogescholen toegevoegd aan het EUI.

Studentsucces Caraïbisch deel van het Koninkrijk

Elf hogescholen hebben zich verenigd om gezamenlijk te werken aan het studentsucces van het Caraïbisch deel van het Nederlands Koninkrijk. De inzet richt zich op gezamenlijke voorlichting aan toekomstige studenten, en activiteiten die bijdragen aan een groter succes van de studenten na aankomst in Nederland.

1.8 Mens en organisatie

Cao 2024-2025

In 2024 hebben cao-partijen een akkoord bereikt over de nieuwe cao 2024-2025. Omdat de toen geldende cao een aantal afspraken bevat die hogescholen veel tijd en energie kostten is voor de cao-hbo 2024-2025 gekozen voor een beleidsarme cao. Daarmee hebben hogescholen langer de tijd voor de implementatie van die afspraken. Om dezelfde reden is gekozen voor een langere looptijd van anderhalf jaar waar de afgelopen jaren een looptijd van één jaar gebruikelijk was.

Om het hbo als aantrekkelijke werkgever te blijven positioneren is er een loonontwikkeling afgesproken waarbij de lonen per 1 juli 2024 met 3% worden verhoogd en per 1 januari 2025 met 4%. Ook ontvangen alle medewerkers in oktober 2024 en oktober 2025 een eenmalige uitkering van €485 bruto. Hiermee wordt de loonontwikkeling in de markt gevolgd.

Daarnaast is afgesproken om gedurende de looptijd van de cao een aantal onderwerpen gezamenlijk op te pakken in werkgroepen of onderzoeken: balans in het loongebouw, functiewaardering, een inclusievere cao, sociale veiligheid en de monitoring van werkdrukafspraken.

Tot slot krijgen werknemers die in oktober van enig jaar lid worden van een vakbond €100 vergoed voor hun eerste jaar contributie.

Deelname ZPW

In 2024 heeft de VH haar positie als werkgeversvereniging in de polder verder verstevigd via de stichting Zelfstandig Publieke Werkgevers (ZPW). De VH heeft via ZPW een bestuurder afgevaardigd naar de pensioenkamer en input geleverd aan relevante SER-adviescommissies zoals voor het maatschappelijk verlof. Daarnaast leverde de VH de voorzitter van ZPW, die een periodiek overleg voert met de DG Werk van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. In ZPW-verband organiseerde de VH, samen met CAOP en de SER, een bijeenkomst voor bestuurders in de publieke sectoren over de structurele tekorten in de publieke sectoren als vervolg op het SER-advies 'Waardevol werk: publieke dienstverlening onder druk, Oplossingsrichtingen voor de arbeidsmarktkrapte'.

Pensioen

Het afgelopen jaar stond in het teken van de voorbereidingen op de transitie naar de nieuwe pensioenregeling. De VH en ZPW hebben in 2024 de bestuurders geïnformeerd over de voorgenomen plannen en hun instemming verkregen. Ook zijn de hogescholen geïnformeerd over deze uitkomsten en voert de VH nauw overleg met ABP over de communicatie richting HR en medewerkers.

Zorgarrangement

De samenwerking tussen de VH en Zilveren Kruis op het gebied van collectieve zorgverzekeringen en arbeidsgelateerde zorg is in 2024 verder doorontwikkeld. Hogescholen hebben onder gunstige voorwaarden gebruik kunnen maken van deze arbeidsgelateerde zorg, mede dankzij een aanvullende bijdrage van Zilveren Kruis. De VH heeft in 2024 op basis van feedback van hogescholen gesprekken gevoerd met hen en de zorgverzekeraar om de procedures, portal en het aanbod verder te verbeteren. Dit heeft geleid tot aanpassingen en uitbreidingen in de dienstverlening, maar vraagt een voortgezette aandacht, met name het aanbod van dienstverleners voor de hogescholen in de regio kan nog beter. Er is besloten de samenwerking te verlengen tot 31 december 2026.

Uitvoering bovenwettelijke werkloosheidsregelingen

In 2024 is de implementatie van de nieuwe uitvoering van de bovenwettelijke regelingen bij werkloosheid en ziekte verder geconsolideerd. Na de overgang naar Visma Idella in 2023, heeft de VH in 2024 veelvuldig contact gehad over de uitvoering van de werkzaamheden. Op basis van signalen uit de sector en evaluaties met betrokken hogescholen zijn verbeteringen doorgevoerd om de dienstverlening verder te optimaliseren. Dit vergt voortgezette aandacht en inspanning vanuit de hogescholen, Visma Idella en VH.

Inclusie en diversiteit

De VH heeft in 2024 verdere stappen gezet om inclusie en diversiteit binnen de hogescholen te bevorderen. De speerpunten uit het position paper 'Samen werken aan inclusieve hogescholen met oog voor diversiteit' (mei 2022) zijn verder onder de aandacht gebracht in overleg bij hogescholen, OCW en ZPW. Het Landelijk Netwerk Diversiteit heeft opnieuw verschillende bijeenkomsten georganiseerd, waarin de focus lag op concrete maatregelen en kennisdeling. Daarnaast is de samenwerking tussen het Landelijk Netwerk Diversiteit en het netwerk bij Zestor verder versterkt. In opdracht van cao-partijen zal Zestor een onderzoek uitvoeren naar mogelijkheden om de cao inclusiever te maken. Ten behoeve van het nationaal actieprogramma van OCW en partners is een netwerkregisseur geworven met financiering van OCW. Deze is in dienst getreden bij de Hogeschool van Amsterdam.

Participatiewet

In oktober 2024 is de rapportage Monitoring Banenafpraak aan het ministerie van BZK verzonden. Daarin is gemeld hoeveel banen er in 2023 in de sector hbo zijn gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In 2023 telden hogescholen 498 participatiebanen van 25,5 uur per week. Daarmee hebben zij 29,5% van de doelstelling van de banenafpraak gerealiseerd. Dit is een kleine daling ten opzichte van 2022. Richting BZK wordt, samen met de andere ZPW-sectoren, aangedrongen op het meetellen van de participatiebanen bij de uitbestede diensten. Juist daar zijn participatiebanen makkelijker te realiseren dan in het primaire proces van het onderwijs. In 2024 zijn hogescholen opnieuw gewezen op de verplichtingen vanuit de banenafpraak en zijn zij door arbeidsmarktfonds Zestor verder voorgelicht over de mogelijkheden. In de HR-netwerken en in de Bestuurscommissie Mens & Organisatie is hierbij stilgestaan en zijn goede ervaringen en geleerde lessen uitgewisseld.

Onderzoek en loopbaanpaden

In de Strategische Onderzoeksagenda 2022-2025 van de VH is opgenomen dat het voor het ontwikkelen van robuuste onderzoeksgroepen van belang is dat er carrièrepaden zijn voor lectoren, docentonderzoekers, post-docs, PhD's, PD's en ondersteuners.

In opdracht van de portefeuillehouders Onderzoek en Mens & Organisatie uit het bestuur van de VH is er daarom een bestuurlijke begeleidingscommissie opgericht met daarin twee leden vanuit de bestuurscommissie Mens en Organisatie en de Bestuurscommissie Onderzoek (BCOZ). Deze begeleidingscommissie heeft in 2024 een werkgroep bestaande uit hoofden HR, directeuren onderzoek en vertegenwoordiging vanuit de Vereniging van Lectoren en Regie-orgaan SIA, gevraagd een handreiking op te leveren voor de functiebeschrijvingen en resultaatprofielen van de functies onderzoeker (verschillende niveaus), associate lector en lector. Ook is er aandacht voor de carrièremogelijkheden van de onderzoeker, als onderzoeker of docent. Deze werkgroep is in 2024 gestart.

1.9 Financiën, governance en bestuurlijke informatievoorziening

Bekostiging

In 2023 besloot de algemene vergadering in te zetten op een verhoging van de vaste voet door het toevoegen van de kwaliteitsmiddelen aan deze vaste financiering. Dit is in 2024 gerealiseerd. Hiermee stijgt de gemiddelde vaste voet van instellingen van 20% naar 30%.

Ook is in 2024 veel aandacht besteed aan uitleggen, doorrekenen en beoordelen van de voorstellen van het nieuwe kabinet. Vóór de zomer is door de AV een lijn vastgesteld met betrekking tot het concept capaciteitsbekostiging. Na de zomer lag de aandacht op de lobby ten aanzien van de negatieve effecten op alle hogescholen van de langstudeerboete en van de bezuinigingen op de internationale studenten. Door het begrotingsakkoord is de langstudeerboete van tafel.

Naast bovenstaande thema's is tijd gegaan naar het herstellen van omissies in de door OCW gecommuniceerde verdeling van middelen. Zo delen na inzet van de VH groene opleidingen nu wel mee in de middelen voor tekortsectoren en is een regeling voor opleidingen godsdienstig pastoraal werk gehandhaafd.

In 2022 is door OCW in totaal 90 miljoen beschikbaar gesteld voor opleidingen in krimpregio's. In de eerste tranche is circa de helft van de middelen toegekend aan 104 opleidingen. In het voorjaar van 2024 is de stuurgroep onder onafhankelijk voorzitterschap van Michael van Straalen gestart met het opzetten van de uitvraag voor de tweede tranche. Begin 2025 zal de stuurgroep het rapport opleveren met daarin het voorstel voor de verdeling van de middelen.

Publiek - Privaat

Ook in 2024 was de in 2021 ingezette herziening van de beleidsregel publiek - privaat een thema. Begin 2024 is door de AV een handreiking vastgesteld hoe om te gaan met de verantwoording van private activiteiten over 2023. Deze handreiking was noodzakelijk omdat noch inspectie of OCW noch accountants duidelijkheid vooraf wilden geven over de interpretatie van een door OCW eind 2023 verzonden brief. De handreiking is met grote betrokkenheid van hogescholen tot stand gekomen. De handreiking kon uiteindelijk niet helemaal gevolgd worden, maar heeft veel instellingen geholpen een lijn te bepalen. Alle instellingen hebben een goedkeurende verklaring gekregen van de accountant.

In de tweede helft van 2024 ging de aandacht naar de verantwoording over dat jaar. Dit heeft begin december geleid tot een brief van OCW waarna het zo leek dat voor 2024 op hoofdlijnen hetzelfde regime zou gelden als voor 2023. Voor wat betreft 2025 wordt onderzoek gedaan naar de positie van LLO, valorisatie en die van holdingstructuren. De VH wil een, maar heeft nog geen, uitzondering voor zij-instroomtrajecten bij de lerarenopleidingen. Deze moeten nu privaat verantwoord worden. De inzet om dit te wijzigen loopt ook door in 2025.

Registratie Instellingen en Opleidingen

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet om de implementatie van Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) in het hoger onderwijs af te ronden. De hogescholen die nog geen gebruik maakten van de automatische koppeling maar dat wel wilden, zijn aangesloten. Studielink is als belangrijkste afnemer van gegevens aangesloten op RIO en ook andere afnemers zijn volledig over. Het oude register CROHO is in 2024 afgesloten door DUO. De vulling van het onderwijskundige deel van RIO blijft echter achter, daarom zijn op verzoek van de VH opleidingsoverzichten opgesteld waarmee de hogescholen kunnen nagaan hoe hun aanbod in RIO staat. Ook wordt door DUO gewerkt aan een dashboard van RIO. De VH is daarbij betrokken via de begeleidingscommissie. Om ook de laatste issues die spelen rond RIO op te kunnen lossen, heeft de VH samen met UNL, DUO en Studielink bij OCW aangedrongen op het aanstellen van een ketenregisseur. Deze ketenregisseur is eind 2024 aan de slag gegaan.

HOVI en LLO

De doorontwikkeling en vulling van HOVI met het LLO-aanbod is on hold gezet, omdat er andere ontwikkelingen spelen die van invloed zijn. De belangrijkste is dat OCW samen met DUO een verkenning doet naar de rol van RIO bij een Leven Lang Ontwikkelen. Het gaat dan om het registreren van LLO-aanbod en mogelijk, op den duur, ook een koppeling met het Register Onderwijsdeelnemers. Dit hangt samen met het onderzoek dat OCW uitvoert naar het wettelijk verankeren van LLO als taak voor de hogescholen. In de tussentijd is in 2024 hard gewerkt door ICTU aan de verdere ontwikkeling van Leeroverzicht waar (ook) het LLO-aanbod van de

hogescholen wordt getoond. Samen met ICTU, DUO, EDU-DEX en het Landelijk Centrum Studiekeuze (dat HOVI beheert) is een constructie bedacht waarbij Leeroverzicht de gegevens van de hogescholen uit deze verschillende bronnen ophaalt. Hiermee is Leeroverzicht gevuld, maar de bedoeling is wel dat er een meer optimale oplossing komt op basis van één bron.

Invoering Fixus op Taaltrajecten

Naar aanleiding van een amendement bij de OCW-begroting van 2024 is Studielink op verzoek van UNL en VH aan de slag gegaan met een impactanalyse van het technisch mogelijk maken van een fixus op taaltrajecten. Hoewel dit voor de universiteiten een grotere wens is dan voor de hogescholen, is besloten samen op te trekken omdat wijzigingen in het Studielink platform alle instellingen raken. Na oplevering van de impactanalyse is een implementatietraject opgezet met een projectleider en ketenregisseur. De VH is nauw betrokken bij het traject en heeft er samen met UNL voor gezorgd dat OCW de uitvoeringskosten op zich neemt volgens de financieringsafspraken die in het Ketenregie-overleg zijn gemaakt.

Oprichting CIO-beraad

Vanwege de snelle ontwikkelingen op het gebied van digitalisering, is er binnen de vereniging een groeiende behoefte aan kennis van en grip op die ontwikkelingen. Daarom zijn in 2024 gesprekken gevoerd met het overleg van Coördinerend SURF Contactpersonen van de hogescholen (CSC-HBO) om een CIO-beraad op te richten dat de VH kan adviseren over digitaliseringsvraagstukken. Ook zal het CIO-beraad een digitaliseringsstrategie opstellen voor de vereniging.

Data-analyse

In het kader van data-geïnformeerd werken is het van belang om over een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijsdata te beschikken. Naast studentendata, welke onttrokken wordt uit het ROD-beleidsbestand van DUO (voormalig 1CijferHO), omvat deze data van de Nationale Studenten Enquête (NSE) en de HBO-Monitor. Tevens vormen de financiële en personeelsdata van de hogescholen uit de bestanden van DUO respectievelijk de salarisadministraties van de hogescholen een belangrijke basis voor beleidsvorming en strategie.

De verwerking van de meest recente onderwijsdata is in 2024 succesvol afgerond. Zodoende is de onderwijsdata waar de VH over beschikt up-to-date en kan deze data de cruciale rol die het speelt als fundament voor beleidsvorming, strategische besluitvorming en ondersteuning aan de instellingen blijven houden. Tevens stond een vernieuwde lay-out voor de datapresentatie op de website van de VH op de planning van 2024. De planning hiervoor is verzet naar 2025, waarin tevens de website van de VH in zijn geheel een vernieuwing zal ondergaan.

Verduurzaming vastgoed

De applicatie voor het monitoren van de verduurzaming van het vastgoed is in 2024 voor de derde keer ingevuld, ditmaal door alle hogescholen. Deze monitoring vindt plaats naar aanleiding van de afspraak uit het Klimaatakkoord over het terugdringen van de CO₂-uitstoot in resp. 2030/2050 met 49%/95% ten opzichte van 1990. Uit de rapportage is gebleken dat de totale CO₂-uitstoot in 2023 ten opzichte van 2022 nagenoeg gelijk is gebleven. Het gasverbruik is licht afgenomen en het elektraverbruik is toegenomen. De rapportage is in het najaar van 2024 gedeeld met het ministerie van BZK.

In 2024 is ook een start gemaakt met het herijken en doorrekenen van de sectorale routekaart hbo. Het hbo trekt daarin gezamenlijk op met het mbo en wo. De herijking is mede op verzoek van het ministerie van BZK en is bedoeld om te bezien of afspraken uit de routekaart nog voldoen aan bovenstaande klimaatdoelstellingen, mede in het licht van veranderde (Europese) wet- en regelgeving voor het verduurzamen van gebouwen.

Branchecode Goed Bestuur

Sinds 1 januari 2024 is de nieuwe Branchecode Goed Bestuur en toezicht in het hbo van kracht. VH en VTH delen eerste ervaringen en good practices met de nieuwe principle based branchecode.

Easy Access

De looptijd van de Easy Accessregeling hbo (afkoop hergebruik auteursrechtsrechtelijk beschermd materiaal) was eerder met een jaar verlengd tot 31 december 2024. Gedurende heel 2024 zijn er vanuit het bureau VH gesprekken gevoerd met contractpartner Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (UvO). Partijen hebben stappen gezet in het verhelderen van wensen en eisen over en weer, maar in het najaar van 2024 werd duidelijk dat het nog te vroeg was om voor 31 december een hernieuwd contract te ondertekenen. Zodoende is er ingestemd met een tweede verlenging – onder een aantal voorwaarden – van het huidige contract tot 31 december 2025. De onderhandelingsgesprekken lopen door in 2025.

1.10 Extern gefinancierde activiteiten

10voordeleraar

Sinds 2008 werken de lerarenopleidingen binnen het [programma 10voordeleraar](#) met elkaar samen aan de landelijke borging van het eindniveau van de student door gebruik te maken van de landelijke kwaliteitsborgingsinstrumenten *kennisbases*, *peerreview* en *kennistoetsen*. In de afgelopen jaren is hierdoor een brede horizontale samenwerking op gang gekomen binnen de lerarenopleidingen. Lerarenopleiders, vakinhoudelijke deskundigen, beleidsmakers en werkveld werken in deze activiteiten met elkaar samen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de opleiding en de professionalisering van de lerarenopleider. Er zijn daarmee grote stappen gezet om het landelijk eindniveau van de nieuwe generatie leraren te verhogen en daarmee de kwaliteit van het onderwijs.

Voorts is zichtbaar dat de vanaf 2019 ingezette ontwikkeling richting andere landelijke projecten in het kader van de horizontale kwaliteitsborging zich verder heeft doorgezet in 2024. Voorbeelden hiervan zijn de regievoering over de *Reken- en wiskundetoets voor de pabo* (RWT), het project *Instroom Pabo*, met betrekking tot de toelatingstoetsen voor de pabo en het *Bestuursakkoord Flexibilisering Lerarenopleidingen* onder het motto *Leraren voor morgen*. 10voordeleraar zorgt hierbij voor de realisatie van belangrijke (landelijke) onderwijsontwikkelingen.

In 2024 heeft 10voordeleraar uitvoering gegeven aan de volgende actielijnen:

Veranderagenda eerste- en tweedegraadslerarenopleidingen

De tweedegraadslerarenopleidingen werken aan een gezamenlijke horizontale kwaliteitsborging, waarbij de veranderagenda *Duurzame Kwaliteitsborging Tweedegraadslerarenopleidingen* leidend is. Uitgangspunt is om in onderlinge samenhang en samenwerking het eindniveau van de student te borgen. De bestaande drie landelijke kwaliteitsborgingsinstrumenten *kennisbases*, *peerreview* en *kennistoetsen* vormen daarvoor de basis en worden door de landelijke vak-overleggen verder geprofessionaliseerd en geherstructureerd. Het Regieorgaan Horizontale Kwaliteitsborging Tweedegraadslerarenopleidingen is verantwoordelijk voor de implementatie van de veranderagenda. 10voordeleraar ondersteunt het regieorgaan en de landelijke vak-overleggen. In 2024 zijn in dat kader onder andere vervolgspraken gemaakt over de uitvoering van de peerreviews en de wijze van uitvoering van de herijking van de kennisbases.

Verduurzaming peerreview pabo's

Bij de pabo's stond het verder uitwerken van het plan *Verduurzaming peerreview en herijking kennisbases pabo's* centraal. Opleidingsdocenten en management voerden hierbij het professionele gesprek over de implementatie in de curricula van de opleidingen van de (delen

van de) kennisbases en de borging ervan. Hierbij werd ingespeeld op actuele ontwikkelingen en werden bovendien de afzonderlijke vakken in onderlinge samenhang besproken. In 2024 stond de peerreview ten dele in dienst van de periodieke herijking van de kennisbases van de pabo.

10voordeleraar is betrokken bij de organisatie van de peerreviewbijeenkomsten in de diverse clusters. Hierbij is aandacht besteed aan de organisatie van het professionele gesprek tussen de opleidingsdocenten onderling, met een specifieke focus op de herijking van de kennisbases van de pabo.

Herijking kennisbases

Tussen de VH en OCW is afgesproken dat de kennisbases van de hbo-lerarenopleidingen elke zes jaar opnieuw worden herijkt. Dit gebeurt in opdracht van de VH onder leiding van het programmabureau *10voordeleraar*. Het herijken zelf gebeurt door vertegenwoordigers van de desbetreffende lerarenopleidingen, waarbij ook andere actoren zoals het werkveld en de beroepsgroep betrokken worden. In 2022 is de grootschalige herijking (3.0) van alle kennisbases van start gegaan en verder voortgezet in 2024.

Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) is door OCW gevraagd om de kerndoelen en de examenprogramma's van primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) te actualiseren. De geactualiseerde kerndoelen en examenprogramma's moeten bijdragen aan gelijke kansen voor leerlingen, goede doorstroom naar het vervolgonderwijs en het kunnen functioneren in de maatschappij. Dit heeft effect op wat bij de lerarenopleidingen aan bod dient te komen in het opleidingstraject. De beoogde tijdsplanning van SLO voor diverse vakken noopten regelmatig tot een aanpassing van de oorspronkelijke planning van de herijking. Voor de herijking van de kennisbases voor de pabo's wordt gekoerst op de implementatie daarvan in 2026/2027. Voor de tweedegraads, vakmasters en ongegradeerde kennisbases is sprake van een diverser beeld, maar ook hiervoor wordt gekoerst op een implementatie in 2026/2027.

In het kader van de oprichting van het Opleidingsberaad Leraren, is een pilot gestart voor de herijking van de pabo-kennisbases gericht op de basisvaardigheden. Het opleidingsberaad heeft op verschillende momenten in het herijkingsproces een rol. Deze pilot kan richtinggevend zijn voor de inrichting van het herijkingsproces voor alle kennisbases in de toekomst.

In 2024 is de eindversie van de generieke kennisbases deel 1 (welke voor alle lerarenopleidingen geldt) opgeleverd. In het voorjaar 2025 worden deel 1 en deel 2 generiek tweedegraads gevalideerd. Ook zijn de eerste conceptversies van de delen 3 (vakkennisbases) gereed. In dit jaar zijn de pabo's gestart met het herijken van de basisvaardigheden (rekenen/wiskunde, Nederlandse taal, burgerschap en digitale vaardigheden). In de tweede en derde tranche wordt gestart met de herijking van de overige kennisbases voor de pabo. Naar verwachting zal het merendeel van de kennisbases rond de zomer van 2025 zijn gevalideerd.

Landelijke kennistoetsen

Ook in 2024 zijn weer meer dan 20.000 landelijke kennistoetsen afgenomen voor de pabovakken Wiskunde en Nederlands en voor 14 tweedegraadslerarenopleidingen. De afname vond digitaal plaats op 43 pabolocaties en op 12 locaties voor tweedegraadslerarenopleidingen. *10voordeleraar* organiseerde tezamen met de hogescholen naast de toetsafname ook de vraagontwikkeling, de uitslagbepaling en de inzages. Op alle onderdelen zijn vakdocenten van de lerarenopleidingen nauw betrokken. Ook de organisatie van de inzage op digitale wijze op de afnamelocaties van de hogescholen zelf behoort tot het toetsproces.

In 2024 is naar aanleiding van lagere toetsresultaten voor Economie, onderzoek gedaan naar de haalbaarheid van het aanbieden van een diagnostische toets eerder in de opleiding. De resultaten hiervan zullen in 2025 worden gedeeld met het landelijk vak-overleg Economie. Ook is in 2024 onderzocht om voor de toets Wiskunde over te stappen van multiple choice naar een vorm waarbij ook de gehanteerde berekeningswijzen worden betrokken bij het beantwoorden van vragen. Ook hiervoor geldt dat dit een vervolg krijgt in 2025.

Gelet op het politieke sentiment heeft de algemene vergadering in maart 2024 besloten om de landelijke kennistoetsen voorlopig in de huidige vorm te handhaven. Tegelijkertijd is besloten om voortgangstoetsing mogelijk te maken zodra de voorbereidingen hiervoor zijn afgerond én er rust is in het politiek-maatschappelijke debat over de kwaliteit van de lerarenopleidingen. Voor de besluitvorming is onder andere gebruik gemaakt van een achterliggend advies van het sac hpo.

Dit sac-advies bestaat uit het doorontwikkelen van de landelijke kennistoets, voor in eerste instantie de tweedegraadslerarenopleidingen, naar een vorm van voortgangstoetsing waarbij tevens meer flexibiliteit kan worden geboden. Als eerste stap voert *10voordeleraar* hiervoor een haalbaarheidsonderzoek uit. Dit in 2023 gestarte onderzoek heeft door in- en externe redenen vertraging opgelopen. Het onderhanden zijnde haalbaarheidsonderzoek omvat twee belangrijke randvoorwaardelijke elementen om flexibele (voortgangs)toetsing mogelijk te maken: de kwaliteit van de itembanken en de beschikbaarheid van een adaptieve module binnen het toetssysteem. Deze flexibiliteit kan worden gerealiseerd door gebruik te maken van computergestuurd adaptief toetsen (CAT). CAT wordt mogelijk gemaakt door het werken met gekalibreerde itembanken en beschikbare functionaliteit in het toetssysteem.

Bestuursakkoord Flexibilisering Lerarenopleidingen

Onder de naam Leraren voor morgen hebben de hogescholen en universiteiten de afgelopen vier jaar gewerkt aan de uitvoering van het *Bestuursakkoord Flexibilisering Lerarenopleidingen*. Het jaar 2024 was het laatste jaar van uitvoering.

Door meer recht te doen aan de individuele leerbehoefte kunnen lerarenopleidingen meer mensen enthousiasmeren voor een baan in het onderwijs. Flexibilisering maakt het aantrekkelijker om leraar te worden, te zijn en te blijven. De lerarenopleidingen hebben voor de uitvoering van het bestuursakkoord een centrale kerngroep en projectmanagementteam ingericht. Landelijke werkgroepen met vertegenwoordigers uit de lerarenopleidingen bereiden de uitvoering voor en klankbordgroepen denken met hen mee. *10voordeleraar* ondersteunde de projectorganisatie bij de uitvoering van het bestuursakkoord.

Er zijn diverse zowel fysieke als online kennisdeelbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens het Veloncongres op 18 en 19 maart 2024 verzorgden collega's van hogescholen en universiteiten samen een aantal workshops over de concept-opbrengsten van het bestuursakkoord.

Naast de ondersteuning van de projectorganisatie voerde *10voordeleraar* ook de communicatie voor het project uit, middels onder andere het verzorgen van een website en nieuwsbrieven met een achterliggend redactieteam. Ook coördineerde *10voordeleraar* de inzet en de financiële afhandeling van werkgroepleden, experts en anderen.

De landelijke werkgroepen hebben in 2024 de volgende activiteiten ondernomen en resultaten geboekt:

Werkgroep Professionalisering lerarenopleiders

Nadat de werkgroep in 2023 de meeste eindproducten al had opgeleverd, is in 2024 in samenwerking met Velon een pilot gestart gericht op professionalisering en beroepsregistratie voor lerarenopleiders die zich willen specialiseren in hun kennis van flexibel opleiden.

De pilot is gestart met tien ervaren lerarenopleiders, die op dit moment binnen hun eigen werkcontext verantwoordelijk zijn voor flexibilisering bij het opleiden en professionaliseren van leraren. Voor deelnemers is het tevens mogelijk om deze professionaliseringsactiviteit te benutten voor de nieuwe manier van registratie of prolongatie als lerarenopleider. Met deze professionaliseringsactiviteit kunnen ze niet alleen hun vakbekwaamheid aantonen, maar ook zichtbaar maken dat ze op specifieke bekwaamheidsdomeinen een erkend specialist lerarenopleider zijn in de ogen van andere lerarenopleiders.

Met het Platform Samen Opleiden & Professionaliseren is op de website van het platform een digitale ruimte ingericht over flexibel opleiden met leeruitkomsten. Deze digitale ruimte is bedoeld als 'vindplaats' van actuele kennis over flexibel opleiden, en als plek van waaruit professionaliseringsactiviteiten en ontmoeting worden georganiseerd.

Werkgroep Harmonisatie alternatieve routes

De werkgroep 'Harmonisatie routes po' deed in 2023 een tweetal aanbevelingen aan LOBO om routes naar het leraarschap in het basisonderwijs te harmoniseren:

- Maak gebruik van generieke naam- en vormgeving: gebruik landelijk dezelfde taal bij het vormgeven en positioneren van routes, varianten en trajecten die leiden tot de leraarsbevoegdheid.
- Ontschot de opleiding: flexibiliseer de opleiding op een manier waardoor er niet meer gesproken hoeft te worden van aparte routes.

In 2024 is in LOBO een start gemaakt met de opvolging van beide aanbevelingen. Met name de aanbeveling over ontschotting vraagt om nader onderzoek. Inmiddels heeft een aantal pabo's (waaronder Hogeschool InHolland en Fontys) flinke stappen gezet in de interne 'ontschotting' van routes naar het leraarschap.

Werkgroep EVC- en vrijstellingenbeleid

De werkgroep heeft met de 'Handreiking Brede intake' een ketenaanpak ontworpen waarmee onnodige verschillen in de omgang met erkenning van eerder verworven competenties (EVC's) en elders/eerder verworven kwalificaties (EVK's) worden vereffend. In september 2025 zullen alle lerarenopleidingen de ketenaanpak uitvoeren. Om de nieuwe aanpak uit te voeren zoals bedoeld, is – net als in 2023 – ook in 2024 een reeks trainingen voor betrokkenen vanuit de lerarenopleidingen uitgevoerd.

De Handreiking Brede intake en de Handreiking Werken met leeruitkomsten (zie hieronder) zijn in 2024 samengevoegd tot één samenhangende handreiking voor lerarenopleidingen: Maatwerk voor leraren - Samen flexibel opleiden met leeruitkomsten en brede intake.

Werkgroep Werken met leeruitkomsten

De eerder door de werkgroep opgeleverde *Handreiking Werken met leeruitkomsten* is een 'levend' document dat periodiek wordt geactualiseerd. Ook in 2024 is gewerkt aan de doorontwikkeling van de handreiking.

In het voorjaar van 2024 is een reeks trainingen voor lerarenopleiders en curriculum-ontwikkelaars verzorgd.

Het bestuursakkoord wordt op 7 februari 2025 afgesloten met een feestelijke slotconferentie en het aanbieden van de gezamenlijke eindrapportage van UNL en VH aan het ministerie van OCW.

Wiscat-toets pabo

Studenten van de pabo maken voor de poort en in het eerste jaar een landelijke rekentoets om te zien of ze voldoen aan de landelijk vastgestelde norm voor rekenen. Tot en met augustus 2024 is hiertoe de rekentoets Wiscat voor de pabo ingezet. Vanaf september 2024 is deze vervangen door de zogenaamde Reken- en wiskundetoets voor de pabo (RWT). Onder regie van *10voordeleraar* is dit nieuwe toetssysteem door Cito BV (door)ontwikkeld, geïmplementeerd en uiteindelijk in gebruik genomen door de verschillende hogescholen.

Instroom pabo

Regievoering over het brede project 'instroom pabo 2.0' is bij *10voordeleraar* belegd. De toelatingstoetsen zijn een verplichting voor mbo-studenten en havoleerlingen die in een of meerdere van de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek geen eindexamen hebben gedaan. *10voordeleraar* verzorgt namens de Vereniging Hogescholen de operationalisering van de afname van de toelatingstoetsen, de organisatie van landelijke ondersteuning ter voorbereiding op de toelatingstoetsen en het beheer van de website. In 2024 zijn de volgende resultaten geboekt:

- Van september 2022 tot september 2025 wordt het in de vorm van een experiment door het ministerie mogelijk gemaakt dat de student in het eerste jaar van inschrijving alsnog kan voldoen aan deze extra toelatingseisen.
- In het mbo-keuzedeel *Vorbereiding pabo* wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio dat aansluit op de specifieke competenties van de mbo-student. Vanuit *10voordeleraar* is de projectleiding ingevuld voor de inrichting van dit portfolio. Succesvolle afronding van het portfolio voor elk van de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur & Techniek leidt tot een vrije in- en doorstroom in de pabo voor wat betreft de extra toelatingseisen. Om uniformiteit te waarborgen, zijn hiertoe landelijke formats voor de begeleiding en de beoordeling van het portfolio ontwikkeld en vastgesteld. Vanaf 1 september 2024 bieden alle mbo-scholen het keuzedeel *Vorbereiding Pabo* aan de hand van het ontwikkelingsgerichte portfolio aan, waarbij gebruik wordt gemaakt van de landelijke formats. De werkzaamheden vanuit *10voordeleraar* eindigen per december 2024.
- Het huidige contract voor de afname en ontwikkeling van de toelatingstoetsen loopt af per september 2025. *10voordeleraar* heeft het traject voor de aanbesteding van deze toetsen begeleid. De opdracht is uiteindelijk aan Cito BV gegund, zij zullen de periode tot en met augustus 2025 benutten voor de doorontwikkeling van de toelatingstoetsen.

1.11 Financieel verslag en overige informatie

1.11.1 Samenvatting van het resultaat, balansontwikkeling en projecten

De staat van baten en lasten laat het volgende overzicht zien.

Staat van baten en lasten

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
Contributiegoefinancierde activiteiten				
Baten				
Contributie	5.769	5.769	0	5.526
Rentebaten	125	0	125	15
Baten evenementen	326	210	116	105
Overige baten	360	288	72	223
Totaal baten	6.580	6.267	313	5.869
Lasten				
Personeelskosten	8.426	8.180	246	7.648
Huisvesting, ICT & bureaunkosten	701	750	-49	730
Kosten beleidsdomeinen	1.124	1.052	72	924
Totaal lasten bruto	10.251	9.982	269	9.302
<i>Af: Doorbelast aan projecten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Af: Doorbelast aan capaciteitsfunctie</i>	<i>1.328</i>	<i>1.415</i>	<i>-87</i>	<i>1.351</i>
<i>Af: Doorbelast aan 10voordeleraar</i>	<i>1.612</i>	<i>1.667</i>	<i>-55</i>	<i>1.579</i>
Totaal doorbelast	2.940	3.082	-142	2.930
Saldo lasten netto	7.311	6.900	411	6.372
Resultaat contributiegoefinancierde activiteiten	-731	-633	-98	-503

Vervolg Staat van baten en lasten:

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil 2024	Realisatie 2023
Extern gefinancierde activiteiten				
Projecten				
Baten	175	202	-27	1.364
Af: Out of pocketkosten	175	202	-27	1.364
Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	0	0	0	0
Resultaat projecten	0	0	0	0
Capaciteitsfunctie				
Baten	1.332	1.415	-83	1.344
Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	1.328	1.415	-87	1.351
Resultaat capaciteitsfunctie	4	0	4	-7
10voordeleraar				
Baten	3.362	3.678	-316	3.771
Af: Out of pocketkosten	1.750	2.011	-261	2.192
Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	1.612	1.667	-55	1.579
Resultaat 10voordeleraar	0	0	0	0
Resultaat extern gefinancierde activiteiten	4	0	4	-7
Resultaat vereniging	-727	-633	-94	-510
Bestemming resultaat				
Algemene reserve:				
Resultaat vereniging (regulier)	-190	-140	-50	-140
Bestemde reserve:				
Resultaat vereniging (investeringsplan)	-537	-493	-44	-370
Totaal (mutatie eigen vermogen)	-727	-633	-94	-510

Toelichting op de samenvatting van het resultaat

Het totale resultaat van de vereniging bedraagt €727.000 negatief¹. In de begroting was rekening gehouden met een totaal resultaat van €633.000 negatief, waarvan €493.000 volgend uit het investeringsplan 2022-2024² en €140.000 uit alle overige activiteiten³. Het investeringsplan betreft intensiveringen op het gebied van AOA, lobby, internationalisering (UAS4Europe, tijdelijk), LLO (tijdelijk), integrale veiligheid en flexibele inzet.

De belangrijkste reden voor het lagere resultaat is gelegen in hogere salariskosten, wat voor het grootste deel is te herleiden tot de nieuwe cao Rijk per 1 juli 2024. Verder heeft de niet begrote campagne tegen de bezuinigingen in het hbo €118.000⁴ gekost. Zonder deze kostenpost zou het resultaat over 2024 binnen de begroting zijn gebleven (€609.000 negatief).

Het verschil tussen het gerealiseerde totale resultaat en het begrote totale resultaat wordt verklaard door verschillende posten die positieve en negatieve effecten hebben. Lagere baten en doorbelastingen en hogere kosten hebben een negatief resultaatteffect (aangeduid met -). Hogere baten en doorbelastingen en lagere kosten hebben een positief resultaatteffect (aangeduid met +). In aflopende volgorde van grootte zijn dat de posten in de onderstaande tabel.

- 1 Inclusief €1.000 afrondingsverschil.
- 2 Het investeringsplan 2022-2024 is, mede op advies van de accountant, volledig geïntegreerd in de P&C-cyclus, dus in de begroting, managementrapportages en jaarrekening van de desbetreffende jaren. Het genoemde bedrag van €493.000 betreft salariskosten en maakt deel uit van de totale begrote personeelskosten van €8.180.000.
- 3 Zonder volledig te zijn hebben onder andere hogere huisvestingskosten (energie), kosten beleidsdomeinen (extern advies, bestuurskosten, bestuurscommissies), een lichte personele uitbreiding en het effect van de cao Rijk 2022 geleid tot dit tekort.
- 4 In de AV van 11 oktober 2024 is melding gemaakt van deze campagne. Tevens is toen gemeld dat deze kosten zouden worden gedragen uit het eigen vermogen van de vereniging.

Verklaring verschil resultaat 2024

Bedragen x €1.000

Contributiegefinancierde activiteiten	Effect op resultaat
Hogere salariskosten contributiegefinancierde activiteiten (*)	-355
Lagere doorbelasting aan extern gefinancierde activiteiten	-142
Hogere rentebaten	+125
Hogere baten evenementen	+116
Hogere vrijval voorziening wachtgeldverplichtingen (*)	+91
Lagere salariskosten extern gefinancierde activiteiten (*)	+83
Hogere overige baten	+72
Hogere kosten beleidsdomeinen	-72
Hogere overige personeelskosten (*)	-65
Lagere kosten huisvesting, ICT & bureau	+49
Effect op resultaat contributiegefinancierde activiteiten	-98
Extern gefinancierde activiteiten	
Capaciteitsfunctie	+4
Effect op resultaat extern gefinancierde activiteiten	+4
Effect op totaal resultaat Vereniging Hogescholen	-94

De hierboven genoemde verschillen worden hieronder op hoofdlijnen toegelicht. De vier posten die gezamenlijk het verschil in de personeelskosten verklaren (in totaal €246.000 hoger, dus met een negatief resultaatteffect) zijn met een (*) gemarkeerd en worden hieronder apart toegelicht. Zie de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening voor een meer uitgebreide toelichting.

Hogere salariskosten contributiegefinancierde activiteiten (*) (effect €355.000 negatief)

De salariskosten bestaan uit de salariskosten conform de salarisadministratie (eigen personeel) plus detacheringen plus een verzamelpost voor onvoorzien⁵ welke wordt begroot op 1 procent van de salariskosten. De totale salariskosten op de contributiegefinancierde activiteiten zijn hoger uitgekomen dan begroot, wat voor het grootste deel is te herleiden tot de nieuwe cao Rijk per 1 juli 2024. Verder is het ingeboekte verloopeffect (begroot op 2 procent) niet gerealiseerd en waren de kosten voor onvoorzien hoger. Dat laatste is vooral het gevolg van veel niet opgenomen verlofuren. Een deel is verkocht en voor de toename van het verlofstuwmeer ultimo 2024 is een verplichting opgenomen.

5 Bestaande uit gratificaties, vergoedingen UWV, mutatie voorziening ambtsjubilea, mutatie reservering vakantiedagen en overige salariskosten.

Lagere doorbelasting aan extern gefinancierde activiteiten (effect €142.000 negatief)

Deze lagere doorbelasting valt uiteen in een lagere doorbelasting van €87.000 aan de capaciteitsfunctie (vooral door een niet ingevulde vacature voor UASNL) plus een lagere doorbelasting van €55.000 aan *10voordeleraar*, grotendeels door een vrijval van de voorziening wachtgeldverplichtingen ten gunste van *10voordeleraar*.

Hogere rentebaten (effect €125.000 positief)

Er waren geen rentebaten begroot maar er is wel €125.000 aan rente gerealiseerd.

Hogere baten evenementen (effect €116.000 positief)

De baten voor de evenementen zijn €116.000 hoger uitgekomen. Het betreft hier de trainingen leden examencommissies, de trainingen innovatief toetsen en het jaarcongres 2024. De out of pocketkosten van de evenementen lagen €107.000 hoger dan begroot dus er is resultaat effect op evenementen van €9.000 positief. De out of pocketkosten van de evenementen zijn in de bovenstaande tabel opgenomen onder de kosten beleidsdomeinen.

Vrijval voorziening wachtgeldverplichtingen (*) (effect €91.000 positief)

Op grond van de herijking van de stand van de voorziening per 31 december 2024 hebben vrijvallen plaatsgevonden wegens beëindiging van de verplichting of een lagere onttrekking in 2024 dan verwacht ter waarde van €101.000. Er was een vrijval van €10.000 begroot.

Lagere salariskosten extern gefinancierde activiteiten (*) (effect €83.000 positief)

In totaal liggen de salariskosten op extern gefinancierde activiteiten €83.000 lager dan begroot. Dit is onder andere het gevolg van de niet via de eigen payroll ingevulde positie voor UASNL en van een gedeeltelijke vrijval van de voorziening wachtgeldverplichtingen. Aangezien deze lagere salariskosten ook leiden tot een lagere doorbelasting heeft dit per saldo geen resultaat effect (dit bedrag is verwerkt in de post €142.000 negatief lagere doorbelasting aan extern gefinancierde activiteiten).

Hogere overige baten (effect €72.000 positief)

De overige baten zijn hoger door hogere baten voor de inzet liaison LLO-Katalysator (1 fte in plaats van 0,8 fte), maar ook daar staan extra (loon)kosten tegenover, dus zonder een significant positief resultaat effect. Verder zijn er nog niet begrote baten gerealiseerd zoals vacatiegelden, een vergoeding voor de inzet van een programmamanager lerarenopleidingen vanuit UNL en een ontvangen vergoeding voor auteursrechten.

Hogere kosten beleidsdomeinen (effect €72.000 negatief)

De totale kosten beleidsdomeinen zijn €72.000 hoger uitgevallen. Dit valt uiteen in hogere kosten evenementen van €107.000 (zie ook baten evenementen) en lagere kosten van €35.000 voor alle overige posten. Er waren onder andere hogere kosten voor de campagne tegen de bezuinigingen in het hbo (€118.000) en lagere kosten voor onder andere bestuurskosten, BKO en sectorplannen.

Hogere overige personeelskosten (*) (effect €65.000 negatief)

De overige personeelskosten zijn in totaal €65.000 hoger dan begroot. Dit is exclusief de vrijval op de voorziening wachtgeldverplichtingen (deze is apart toegelicht). Deze hogere kosten zijn vooral het gevolg van hogere reiskosten en vorming en opleiding. Daar staan bijvoorbeeld lagere wervingskosten tegenover.

Lagere kosten huisvesting, ICT en bureau (effect €49.000 positief)

Op deze drie categorieën liggen de kosten in totaal €49.000 lager dan begroot, vooral door lagere huisvestingskosten (energie) en lagere ICT-kosten (aanschaf apparatuur < €1.000).

Resultaat capaciteitsfunctie (effect €4.000 positief)

Dit resultaat wordt verklaard door een klein verschil tussen de werkelijk doorbelaste kosten en de in rekening gebrachte kosten voor sectorraad HSS.

De balansontwikkeling

Het balanstotaal per 31 december 2024 is met €1.009.000 afgenomen ten opzichte van 31 december 2023.

Activa

- De immateriële vaste activa zijn met €3.000 afgenomen als gevolg van afschrijvingen.
- De materiële vaste activa zijn met €72.000 afgenomen als gevolg van investeringen voor een bedrag van €107.000 en afschrijvingen voor een bedrag van €178.000.
- De vorderingen zijn met €739.000 afgenomen. Dit is voor €817.000 het gevolg van afgenomen vorderingen en een lagere debiteurenstand voor €78.000 door een hoger saldo op vooruitbetaalde bedragen.
- De liquide middelen zijn afgenomen met een bedrag van €195.000. De volledige mutatie in de liquide middelen is verklaard in het kasstroomoverzicht.

Passiva

- Het eigen vermogen is ten opzichte van 2023 afgenomen met €726.000. Dit is het gevolg van de resultaatbestemming 2024.
- Het totaal van de voorzieningen is ten opzichte van 2023 afgenomen met €190.000. Dit is het gevolg van reguliere mutaties op de voorzieningen wachtgeldverplichtingen en jubilea.
- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 per saldo afgenomen met €93.000. Zie de specificatie van de kortlopende schulden voor een nadere toelichting.

De solvabiliteit bedraagt ultimo 2024 59,6 procent (ultimo 2023 60,5 procent).

De Vereniging Hogescholen hanteert een norm van minimaal 40 procent.

De liquiditeit (current ratio) bedraagt ultimo 2024 1,8 (ultimo 2023 2,0).

De Vereniging Hogescholen hanteert een norm van minimaal 1.

Het eigen vermogen van de VH bestaat per balansdatum uit een algemene reserve en een bestemde reserve en staat ter vrije beschikking. Negatieve resultaten worden onttrokken aan het eigen vermogen, waarbij het resultaat volgend uit de investeringsagenda 2022-2024 ten laste wordt gebracht van de bestemde reserve en het overige resultaat ten laste of ten gunste wordt gebracht van de algemene reserve. Positieve resultaten worden in beginsel teruggegeven aan de leden middels een contributiekorting tenzij het risicoprofiel of andere overwegingen aanleiding geven tot versterking van het eigen vermogen. In de periode 2022 tot en met 2024 is een bedrag van €1,3 miljoen onttrokken aan het eigen vermogen als gevolg van de bestedingen welke volgden uit het investeringsplan 2022-2024.

Projecten en 10voordeleraar

In 2024 hebben begrote en niet begrote activiteiten plaatsgevonden voor de projecten VaCo-PD (begroot), Essaywedstrijd (niet begroot) en Profilering Masters (niet begroot). Zowel de projecten als 10voordeleraar sluiten in de begroting en de realisatie op nul omdat de baten gelijk zijn aan de lasten.

VaCo-PD

De ValidatieCommissie Professional Doctorate (VaCo-PD) is strikt gezien geen project-activiteit, maar wordt wegens de externe financiering door de deelnemende hogescholen wel als zodanig behandeld. Dit project was in de begroting 2024 opgenomen voor €202.000 (baten en lasten). In de realisatie lagen de baten en lasten op een bedrag van €64.000.

Essaywedstrijd

Ook voor de Essaywedstrijd geldt dat het in formele zin geen project is maar dat vermelding onder de projecten wel de meest logische plek is. Het betreft een bedrag van €40.000 dat beschikbaar is gesteld door Commit en waarvoor de VH en SIA samen een activiteit organiseren welke jongeren, die zich voorbereiden op de beroepspraktijk, inspireert om na te denken over hun toekomst in het licht van ICT-ontwikkelingen en meer specifiek AI. Dit project was niet begroot en kent in 2024 baten en lasten van €5.000. Het leeuwendeel van de activiteiten vindt in 2025 plaats.

Profilering masters

Profilering masters is een project dat zich richt op het versterken van de profilering van de masters in het hbo. Dit project was niet begroot en kent baten en lasten van €106.000.

10voordeleraar

10voordeleraar kent een zevental activiteiten c.q. bronnen van financiering waarvan 55 procent de landelijke kennistoetsen betreft. In de toelichting op de jaarrekening is een nadere toelichting opgenomen op alle activiteiten van 10voordeleraar.

1.11.2 Overzicht verantwoording bestuurskosten en declaraties

In de onderstaande tabel⁶ staan de bestuurskosten vermeld die voor vergoeding in aanmerking komen en die in het jaarverslag zijn verantwoord.

Bestuurskosten

<i>Bedragen x € 1</i>	Dhr. mr. M.H.J. Limmen	Dhr. drs. R. Minnée	Gezamenlijk	Totaal
<i>Functie</i>	<i>voorzitter</i>	<i>directeur</i>		
Reis- en verblijfkosten binnenland	15.192	4.764	0	19.956
Reis- en verblijfkosten buitenland	3.381	0	0	3.381
Representatie	2.704	0	2.897	5.601
Overige kosten	28.083	85	0	28.168
Totaal	49.359	4.849	2.897	57.105

Specificatie overige kosten

Verhuiskosten	0	0	0	0
Vergoeding tijdelijke woonruimte	0	0	0	0
Vaste onkostenvergoeding voor onbelaste onkosten	0	0	0	0
Deelname aan congressen, cursussen en opleidingen	27.998	0	0	27.998
Abonnementen en vakliteratuur op de werkplek	85	85	0	170
Lidmaatschap landelijke beroepsvereniging	0	0	0	0
Totaal	28.083	85	0	28.168

Toelichting

Naast de kosten die via facturen worden betaald zijn de voorzitter en de directeur uit hoofde van hun functie in het bezit van een zakelijke creditcard die zij kunnen gebruiken voor functiegebonden uitgaven. Voor organisatiekosten die met creditcard betaald moeten worden is een creditcard beschikbaar op naam van het hoofd financiële en interne zaken. Ook kunnen de voorzitter en de directeur, net als alle overige werknemers, onkostendeclaraties indienen die via het salaris worden uitbetaald. Voor alle creditcardbetalingen en -afrekeningen en onkostendeclaraties geldt dat, net als voor betalingen die via facturen verlopen, de reguliere interne beheersingsmaatregelen van toepassing zijn. De accountant toetst dit.

⁶ Conform het model zoals vastgesteld in de algemene vergadering van 5 februari 2021.

1.11.3 Personeel

Deze tabel geeft een overzicht van de gemiddelde personele bezetting per jaar.

Gemiddelde personele bezetting per jaar

	Begroot 2024		Werkelijk 2024		Werkelijk 2023	
	FTE	%	FTE	%	FTE	%
Contributiegefinancierde activiteiten						
Activiteiten	37,49		36,82		31,99	
Beleid & management	37,49		36,82		31,99	
Ondersteuning	10,59		10,27		10,69	
FIZ	4,15		4,18		4,60	
HR & FG	2,56		2,35		2,50	
Secretariaat	3,88		3,74		3,59	
Overig	0,25		0,15		0,55	
Ouderschapsverlof, ziekte, detachering	0,25		0,15		0,55	
Totaal contributiegefinancierde activiteiten	48,33	65%	47,24	66%	43,23	64%
Extern gefinancierde activiteiten						
Capaciteitsfunctie	12,22		10,61		11,26	
Zestor	10,22		9,33		9,41	
Ondersteuning sectorraden	1,10		1,25		0,95	
UASNL	0,90		0,03		0,90	
10voordeleraar	14,25		13,51		13,05	
Totaal extern gefinancierde activiteiten	26,47	35%	24,12	34%	24,31	36%
Totale formatie vereniging	74,80	100%	71,36	100%	67,54	100%

Toelichting

Een deel van de formatie van FIZ en P&O wordt doorbelast aan de extern gefinancierde activiteiten. De formatie secretariaat is ultimo 2024 inclusief 1,7 fte ondersteuning directie en voorzitter. De lager dan begrote bezetting op de contributiegefinancierde activiteiten is het gevolg van niet of vertraagd ingevulde vacatureruimte en herschikkingen, waaronder het vervallen van de rol coördinator Internationalisering⁷. Datzelfde geldt voor de extern gefinancierde activiteiten, maar dat heeft geen effect op het resultaat omdat hierbij zowel de salariskosten als de doorbelasting daarvan lager zijn.

7 De medewerkers van team Internationalisering zijn gedurende 2024 geïntegreerd in de teams Onderwijs en Onderzoek.

1.11.4 Toekomstige ontwikkelingen

Begroting 2025 en meerjarenprognose 2026 en 2027

De door de algemene vergadering op 29 november 2024 goedgekeurde Jaarplan & begroting 2025 ziet er als volgt uit:

Begroting 2025 en meerjarenprognose 2026 en 2027

Bedragen x € 1.000

	Begroting 2024	Prognose 2024 (Q2)	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Contributie					
Baten					
Contributie	5.769	5.769	6.542	6.738	6.940
Rentebaten	0	100	90	90	90
Evenementen	210	303	410	422	435
Overig	288	339	318	328	338
Totaal baten	6.267	6.511	7.360	7.578	7.803
Lasten					
Personeel	8.180	8.343	8.979	9.248	9.525
Huisvesting/ICT/bureau	750	734	717	739	761
Beleidsdomeinen	1.052	1.026	1.214	1.247	1.283
Totaal brutolasten	9.982	10.103	10.910	11.234	11.569
<i>Af: doorbelast aan projecten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>58</i>	<i>60</i>	<i>62</i>
<i>Af: doorbelast aan capaciteitsfunctie</i>	<i>1.415</i>	<i>1.281</i>	<i>1.716</i>	<i>1.767</i>	<i>1.820</i>
<i>Af: doorbelast aan 10voordeleraar</i>	<i>1.667</i>	<i>1.604</i>	<i>1.776</i>	<i>1.829</i>	<i>1.884</i>
Totaal doorbelast	3.082	2.885	3.550	3.656	3.766
Totaal nettolasten Bureau VH	6.900	7.218	7.360	7.578	7.803
Resultaat op contributie	-633	-707	0	0	0

	Begroting 2024	Prognose 2024 (Q2)	Begroting 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Extern gefinancierd					
<i>Transport: resultaat contributie</i>	-633	-707	0	0	0
Projecten					
Baten	202	224	203	205	207
<i>Af: Out of pocketkosten</i>	202	224	145	145	145
<i>Af: doorbelaste kosten vereniging</i>	0	0	58	60	62
Resultaat projecten	0	0	0	0	0
Capaciteitsfunctie					
Baten	1.415	1.286	1.716	1.767	1.820
<i>Af: doorbelaste kosten vereniging</i>	1.415	1.281	1.716	1.767	1.820
Resultaat capaciteitsfunctie	0	5	0	0	0
10voordeleraar					
Baten	3.678	3.461	3.587	3.694	3.805
<i>Af: Out of pocketkosten</i>	2.011	1.857	1.811	1.865	1.921
<i>Af: doorbelaste kosten vereniging</i>	1.667	1.604	1.776	1.829	1.884
Resultaat 10voordeleraar	0	0	0	0	0
Resultaat op extern gefinancierd	0	5	0	0	0
Totaal resultaat vereniging	-633	-702	0	0	0

Toelichting begroting 2025 en meerjarenprognose 2026 en 2027

2025

Voor 2025 is een sluitende begroting opgesteld, waar deze in 2024 een resultaat kende van min €633.000.

De belangrijkste verschillen in de baten ten opzichte van de begroting 2024 betreffen de reguliere contributieverhoging ter hoogte van €197.871 en de extra contributieverhoging die enerzijds gepaard gaat met het voortzetten van activiteiten en formatie uit het investeringsplan⁸ en anderzijds de achterstallige verhoging die samenhangt met de cao 2022, ter hoogte van €575.000. De totale contributieverhoging bedraagt daarmee €772.871.

⁸ Zie het jaarplan 2022 voor nadere details over het investeringsplan 2022-2024.

Ook zijn, anders dan in 2024, rentebaten begroot à €90.000. De baten voor de post evenementen zijn met €200.000 verhoogd ten opzichte van de begroting voor 2024, wat samenhangt met het congres en de trainingen leden examencommissies en innovatief toetsen. Ten slotte zijn de overige baten met €30.000 toegenomen (inzet liaisons Npuls en LLO-Katalysator, vacatiegelden en subsidie OCW voor de inzet van een beleidsadviseur Nationale Aanpak Professionalisering van Leraren).

De doorbelasting aan de capaciteitsfunctie, de projecten en *10voordeleraar* is verhoogd met €468.000. Daarin zit onder meer een hogere doorbelasting aan UASNL in verband met het besluit van UASNL om van 0,8 fte naar 1,5 fte ondersteuning te groeien, maar ook een groei in de doorbelasting aan Zestor en *10voordeleraar* in verband met toegenomen personeelslasten.

Het belangrijkste verschil in de lasten ten opzichte van de begroting 2024 zit in de personeelskosten, met een toename van €799.000 (let wel: dit betreft alle medewerkers, inclusief de medewerkers waar inkomsten tegenover staan zoals Zestor, *10voordeleraar* en UASNL). Deze verhoging van 9,8% vloeit grotendeels voort uit gestegen salariskosten, maar hier zitten ook gestegen overige personeelskosten inclusief reiskosten in. De personele formatie is ongeveer gelijk gebleven, zoals te lezen in paragraaf 1.11 van het jaarplan 2025. De gestegen formatie van UASNL zit ook in dit bedrag verwerkt.

De verhoging van de congresbaten en de baten die samenhangen met de trainingen komen terug in de lasten: ook hier is een verhoging van €200.000 doorgevoerd ten opzichte van de begroting 2024. Het resultaat op deze activiteiten is daarmee nihil. Deze lasten staan in de begroting opgenomen onder de regel beleidsdomeinen, waardoor het verschil in de begroting met 2024 wordt vertekend. Alle andere posten samen zijn met 4,5 procent verlaagd van €842.000 tot €804.000.

Voor de overige kosten (huisvesting, ICT & bureaunkosten en beleidsdomeinen) zijn er begrotingsaanpassingen gedaan (zowel omlaag als omhoog) op grond van de eindejaarsprognose 2024 en benodigde prioriteitsstellingen. Verder is kritisch gekeken naar alle kostenposten en waar mogelijk zijn zij naar beneden bijgesteld.

De post Huisvesting, ICT & bureaunkosten is verlaagd met 4,4 procent (€33.000) door gedaalde energiekosten en afschrijvingskosten. Op aanschaf machines en apparatuur is een bezuinigingstarget opgenomen van €10.000. Daar staat tegenover dat de accountantskosten en onroerendzaakbelasting stijgen.

Ten slotte zal er in 2025 gestart worden met de bouw van een nieuwe website welke naar verwachting in 2026 wordt opgeleverd. Deze website zal worden geactiveerd op de balans en komt dus niet rechtstreeks in de kosten terecht. De website zal vanaf het moment van ingebruikname in 2026 in vijf jaar worden afgeschreven. De kosten die gemoeid zijn met de onderzoeksfase van de nieuwe website moeten wel rechtstreeks in de kosten worden verwerkt. Deze kosten zullen in 2025 vallen, maar de omvang daarvan is nog niet bekend.

2026 en 2027⁹

Het resultaat van de meerjarenprognose voor 2026 en 2027 wordt, naast de hoogte van de contributie, in belangrijke mate bepaald door de mate waarin de vereniging in staat is kosten door te belasten aan de extern gefinancierde activiteiten (vooral *10voordeleraar* en Zestor maar ook de sectorraden en UASNL). De kans dat hier in de komende jaren een wezenlijke verandering in komt is klein. Voor de jaren 2026 en 2027 is gerekend met dezelfde bedragen als voor 2025. Deze bedragen zijn vervolgens geïndexeerd met 3 procent aan zowel de batenkant als aan de lastenkant. De meerjarenprognoses voor 2026 en 2027 laten op nul sluitende resultaten zien.

Voor de komende jaren worden, in lijn met de wens van de algemene vergadering zoals uitgesproken op 11 oktober 2024, geen extra verhogingen (niet zijnde de reguliere indexering) van de contributie voorzien op grond van de voortzetting van het huidige beleid. Wijzigingen in het te voeren beleid zouden wel kunnen leiden tot een noodzaak om in de toekomst de contributie, los van de reguliere indexering, omhoog of omlaag bij te stellen. Ook zal in 2025 het gesprek plaatsvinden over de bestuurlijke inrichting binnen de vereniging en de daarmee gepaarde gaande druk en ondersteuning. Aanpassing in de bestuurlijke inrichting en de daarmee gepaard gaande ondersteuning zou in beginsel ook kunnen leiden tot een bevriezing of verlaging van de contributie in toekomstige jaren.

Financieel beleid

De in het bestuursverslag beschreven beleidsdomeinen leggen de basis voor de planning en control cyclus van de vereniging. De verenigingsagenda is leidend voor alle werkzaamheden. De begroting, de managementrapportages en jaarrekening geven, naast een klassieke op kostensoorten gebaseerde indeling, ook zicht op de kosten van de beleidsdomeinen.

In 2024 was er binnen het financieel beleid van de Vereniging Hogescholen, net als voorgaande jaren, aandacht voor de financiering en verantwoording van de contributiegefinancierde beleidsactiviteiten en voor de extern gefinancierde activiteiten waaronder de projecten en *10voordeleraar*. De toepassing van de P&C-cyclus zorgt ervoor dat periodiek financiële verantwoordingen worden opgesteld ten behoeve van het management en derden zoals subsidievertrekkers. Daartoe worden driemaandelijks budgetgesprekken gevoerd met budgethouders om afwijkingen van begrotingen te kunnen motiveren en ervoor te zorgen dat aan de subsidie-eisen wordt voldaan. Daarnaast wordt driemaandelijks aan de directie gerapporteerd over de totale financiële uitputting van de begroting van de Vereniging Hogescholen waarbij de eindejaarsprognose het sturingsmiddel is.

Binnen de P&C-systematiek van de vereniging worden vanuit de bruto lasten (de primaire kosten) bedragen doorbelast aan de extern gefinancierde activiteiten waarna de netto lasten¹⁰ resterend. Aan de doorbelastingen liggen twee methoden ten grondslag. Voor Zestor en

9 In het meerjarenbeeld wordt voor de jaren ná het begrotingsjaar gesproken van een prognose, wat aangeeft dat het hier een rekenkundige extrapolatie betreft op basis van ongewijzigd beleid dat indien van toepassing is gecorrigeerd voor reeds bekende en evidente afwijkingen.

10 Dit zijn de lasten die ten laste komen van de contributiegefinancierde activiteiten.

10voordeleraar wordt voor verhuur (huisvesting en werkplekken) een systematiek gehanteerd van prijs (p) x afgenomen hoeveelheid (q) en voor dienstverlening (personeel, FIZ, en P&O) een combinatie van werkelijke salariskosten, uren x tarief (FIZ) en aantal medewerkers x tarief (ondersteuning P&O). Voor Zestor en *10voordeleraar* wordt tevens gebruik gemaakt van een vast opslagpercentage op de salariskosten voor overige personeelskosten. Voor de doorbelastingen aan de sectorraden en UASNL wordt gebruik gemaakt van een vooraf overeengekomen bedrag dat is gebaseerd op salariskosten plus een vast all-in bedrag voor overhead. Tot slot worden de resterende netto kosten (na doorbelasting aan de extern gefinancierde activiteiten van de ondersteunende afdelingen (FIZ, P&O en secretariaat) intern doorbelast aan de kostendragende afdelingen (bestuur & directie en beleid).

Beleggingsbeleid

De liquide middelen worden beheerd conform het treasurystatuut van de VH. Het treasurystatuut vormt de voor de VH van toepassing zijnde gedragscode. Er wordt voor overtollige liquide middelen alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. Ultimo 2024 stonden alle liquide middelen op een betaalrekening of op een spaarrekening.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Geschiedenis

In 2015 is een notitie opgesteld over de gewenste hoogte van het eigen vermogen in relatie tot de financiële risico's die de vereniging loopt. Deze notitie is goedgekeurd in de algemene vergadering van 11 december 2015. Met de goedkeuring van deze notitie is besloten de minimumnorm voor de solvabiliteit te verhogen tot 40 procent en om de maximumnorm te laten vervallen. Ook is besloten om een risicoanalyse uit te voeren, zodat nadrukkelijker het verband kan worden gelegd tussen de hoogte van het eigen vermogen, de risico's die de vereniging loopt en de maatregelen die genomen kunnen worden om de risico's te beheersen. In het najaar van 2016 heeft een kwantitatieve risicoanalyse plaatsgevonden onder begeleiding van een gespecialiseerd bureau.

Met de auditcommissie is vervolgens in 2018 afgesproken het onderwerp risicobeheersing jaarlijks te agenderen. De in 2016 uitgevoerde risicoanalyse hoeft niet jaarlijks of met een vaste frequentie te worden herhaald, maar blijft wel jaarlijks op de agenda.

In 2021 is besloten dat er een nieuwe risicoanalyse zou worden uitgevoerd. In de vergadering van juni 2021 heeft de auditcommissie ingestemd met het voorstel van het MT, te weten het uitvoeren van een kwalitatieve analyse van het risicoprofiel met daarnaast een herijking van de eerder uitgevoerde kwantitatieve analyse. In september 2021 heeft het MT de voorgestelde werkwijze aan de auditcommissie voorgelegd waarmee de auditcommissie heeft ingestemd. In januari en februari 2022 is vervolgens in twee sessies een kwalitatieve risicoanalyse uitgevoerd. Aan deze sessies werd deelgenomen door de twee MT-leden, de voorzitter van de auditcommissie, de controller, twee beleidsadviseurs en de directeur van *10voordeleraar*. De opbrengst van deze twee sessies was een risicoregister plus een risicomatrix. Hierop volgend heeft in april 2023 een herijking van de in 2016 uitgevoerde kwantitatieve analyse plaatsgevonden.

Uitkomst kwalitatieve risicoanalyse 2022

De belangrijkste risico's en onzekerheden volgend uit de kwalitatieve risicoanalyse hangen samen met het onderstaande.

– Cybersecurity (R6)

Kans: zeer hoog. Impact: hoog.

Toelichting: Cyberveiligheid vormt een risico voor de bedrijfscontinuïteit in die zin dat een cyberaanval in wat voor vorm dan ook de uitvoering van werkprocessen kan stilleggen en kan leiden tot het verlies van bedrijfskritische data. Daarnaast is een risico dat privacygevoelige informatie wordt buitgemaakt en openbaar gemaakt¹¹.

– Het wegvallen van extern gefinancierde activiteiten (R3)

Kans: gemiddeld. Impact: hoog.

Toelichting: Het wegvallen van extern gefinancierde activiteiten kan niet in alle gevallen geheel of direct gecompenseerd worden door het verlagen van kosten. Out of pocketkosten kunnen over het algemeen snel afgebouwd worden maar personeelskosten en overhead (huisvesting, ICT, bureaunkosten en ondersteuning P&O) niet. Specifieke voorbeelden van het wegvallen van externe activiteiten zijn het stoppen van het programma *10voordeleraar* of het arbeidsmarkt- en opleidingsfonds Zestor. Op kleinere schaal betreft het ook de ondersteuning van sectorraden.

– Dalende budgetten bij leden (R4)

Kans: gemiddeld. Impact: gemiddeld.

Toelichting: Er zijn verschillende factoren die kunnen leiden tot dalende budgetten bij hogescholen. Denk aan de afname van studentenaantallen of teruglopende bekostiging door bezuinigingen bij de overheid. Dit vormt een risico voor de continuïteit van bedrijfsvoering van de vereniging omdat dit kan leiden tot het verlagen van de contributie en daarmee de inkomsten, wat niet in alle gevallen direct kan worden gecompenseerd (zie ook R3).

– Het eigenrisicodragerschap voor WW/BWRHBO (R2)

Kans: gemiddeld. Impact: gemiddeld.

Toelichting: Het financiële risico volgend uit WW en BWRHBO plus eventuele vervolgschade in algemene zin.

Uitkomst kwantitatieve risicoanalyse 2016 en herijking 2023

Uit de in 2016 uitgevoerde kwantitatieve risicoanalyse volgt het volgende. Gerekend over de volledige lijst met risico's en met een zekerheidspercentage van 90 procent komt het risicoprofiel van de vereniging uit op €7,6 miljoen. Een zekerheidspercentage van 90 procent betekent dat er 10 procent kans bestaat dat een weerstandsvermogen van €7,6 miljoen niet toereikend is. Het eigen vermogen van de Vereniging Hogescholen bedroeg ultimo 2024 €7,4 miljoen. Dit is inclusief het negatieve resultaat over 2024.

¹¹ Met ingang van 1 februari 2025 heeft de Vereniging Hogescholen een Cyberrisicoverzekering afgesloten.

De herijking van april 2023 heeft plaatsgevonden in samenspraak tussen de (toenmalige) plaatsvervangend directeur, de controller en twee controllers vanuit de HvA en de AHK. Omdat de analyse uit 2016 naar het oordeel van de deelnemers voldoende actueel was, is toen de conclusie getrokken dat er op dat moment geen noodzaak bestond om een nieuwe kwantitatieve analyse uit te voeren. Verder is geconcludeerd dat de analyse uit 2016 weliswaar voldoende actueel is, maar dat de uitkomst aan de stevige kant is. Dat betekent dat de waarde van €7,6 miljoen als referentiepunt gehanteerd kan blijven worden. Als het eigen vermogen op enig moment onder de €7,6 miljoen zakt (wat ultimo 2024 het geval is) is er niet direct reden tot zorg. Op enig moment moet dan echter wel de vraag gesteld worden waar de ondergrens ligt. In 2025 zal door het MT aan de auditcommissie een voorstel worden voorgelegd over een herijking van het risicoprofiel.

1.11.5 Doelstelling

De Vereniging Hogescholen is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, is aangegaan voor onbepaalde tijd en is gevestigd te Den Haag.

Met inachtneming van de autonomie van de hogescholen heeft de Vereniging Hogescholen als doel:

- a het bevorderen van de ontplooiing van het hoger beroepsonderwijs in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen;
- b het behartigen van de belangen van de hogescholen;
- c het bevorderen van de relatie tussen de hogescholen onderling en tussen de hogescholen en de samenleving;
- d het bevorderen van een doelmatige bestuurlijke onderwijs- en onderzoeksinhoudelijke samenwerking tussen de hogescholen en hun onderlinge afstemming;
- e het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de ministers van onderwijs, cultuur en wetenschap en van economische zaken en klimaat;
- f het bevorderen van samenwerking tussen de hogescholen en de universiteiten;
- g het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten.

De Vereniging Hogescholen beoogt geen winst.

1.11.6 Personalia

Bestuur

Het bestuur¹² van de Vereniging Hogescholen kende in 2024 de volgende samenstelling:

De heer mr. M.H.J. Limmen, voorzitter.

Mevrouw M. Brussaard, lid.

De heer ir. J.F. Houterman, lid/vicevoorzitter.

Mevrouw drs. J.L. Mulder, lid.

Mevrouw drs. J.E.A.M. Nooren, lid.

De heer drs. D.J. Pouwels, lid.

Mevrouw dr. A. Sanderma, lid.

Mevrouw ir. E. Schaper MBA, lid/vicevoorzitter.

Mevrouw drs. A.M.M. Venes, lid.

De heer drs. L.J.M. Verhofstad, lid.

De heer drs. R.W. Zoutendijk, lid.

De heer drs. R. Minnée is secretaris van het bestuur.

De heer A.O. Stadermann MBA LLB is plaatsvervangend secretaris van het bestuur.

De heer Limmen is op 1 december 2018 aangetreden als voorzitter van de Vereniging Hogescholen.

Mevrouw Brussaard is met het besluit van de algemene vergadering van 1 december 2017 per 1 maart 2018 benoemd tot lid van het bestuur. Zij is per 1 maart 2024 uitgetreden uit het bestuur.

De heer Houterman is met het besluit van de algemene vergadering van 26 juni 2020 per 1 juli 2020 benoemd tot lid van het bestuur.

Mevrouw Mulder is met het besluit van de algemene vergadering van 6 december 2019 per 1 januari 2020 benoemd tot lid van het bestuur. Zij is per 29 november 2024 uitgetreden uit het bestuur.

Mevrouw Nooren is met het besluit van de algemene vergadering van 1 oktober 2021 per die datum benoemd tot lid van het bestuur.

De heer Pouwels is met het besluit van de algemene vergadering van 29 november 2024 per 1 december 2024 benoemd tot lid van het bestuur.

¹² Leden op alfabetische volgorde.

Mevrouw Sanderman is met het besluit van de algemene vergadering van 7 juli 2023 per 1 juli 2023 benoemd tot lid van het bestuur.

Mevrouw Schaper is met het besluit van de algemene vergadering van 1 oktober 2021 per die datum benoemd tot lid van het bestuur. Zij is per 19 december 2024 uitgetreden uit het bestuur.

Mevrouw Venes is met het besluit van de algemene vergadering van 29 november 2024 per 1 december 2024 benoemd tot lid van het bestuur.

De heer Verhofstad is met het besluit van de algemene vergadering van 7 juli 2023 per 1 juli 2023 benoemd tot lid van het bestuur.

De heer Zoutendijk is met het besluit van de algemene vergadering van 7 juli 2023 per 1 juli 2023 benoemd tot lid van het bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Vereniging Hogescholen kende in 2024 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. D.J. Pouwels (aangetreden per 3 december 2021). De heer Pouwels is per 1 december 2024 benoemd tot lid van het bestuur en heeft diens gevolg per die datum geen zitting meer in de auditcommissie.
- mw. drs. I. Grimm (aangetreden per 1 januari 2023).

De auditcommissie is met het besluit van de algemene vergadering van 27 maart 2015 omgevormd van een commissie van het bestuur tot een commissie van de algemene vergadering.

Directie

De directie van de Vereniging Hogescholen kende in 2024 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. R. Minnée, directeur

Managementteam

Het managementteam van de Vereniging Hogescholen kende in 2024 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. R. Minnée, directeur
- dhr. A.O. Stadermann MBA, LLB, hoofd organisatie en strategische planning

Den Haag, 30 juni 2025.

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2024 (na bestemming resultaat)

Activa

Bedragen x €1	2024	2023
1 Immateriële vaste activa		
1a Website	0	0
1b Software	2.342	5.466
	2.342	5.466
2 Materiële vaste activa		
2a Gebouwen	3.511.036	3.570.773
2b Meubilair	17.206	27.792
2c Machines en apparatuur	114.987	116.346
	3.643.229	3.714.911
3 Vlottende activa		
3a Vorderingen	2.954.991	3.694.284
3b Liquide middelen	5.950.460	6.145.341
	8.905.451	9.839.625
Totaal	12.551.022	13.560.002

Passiva

Bedragen x €1	2024	2023
4 Eigen vermogen		
4a Algemene reserve	7.341.506	7.530.291
4b Bestemde reserve	133.799	671.162
	7.475.305	8.201.453
5 Voorzieningen	159.181	348.979
6 Kortlopende schulden	4.916.536	5.009.570
Totaal	12.551.022	13.560.002

2.2 Staat van baten en lasten 2024

Bedragen x €1

Categoriale indeling	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Contributie	5.768.848	5.768.844	5.525.713
Omzet levering diensten	4.956.684	5.064.060	5.026.321
Subsidiebaten	598.889	728.617	1.779.584
Rentebaten	125.399	0	14.611
Totaal baten	11.449.820	11.561.521	12.346.229
Lasten			
Inkoopwaarde diensten	1.924.787	2.213.000	3.555.345
Personeelskosten	8.425.774	8.180.439	7.647.535
Afschrijvingslasten op vaste activa	181.447	185.000	189.967
Overige lasten	1.643.960	1.617.000	1.463.729
Totaal lasten	12.175.968	12.195.439	12.856.576
Resultaat	-726.148	-633.918	-510.347
Bestemming resultaat			
<i>Algemene reserve:</i>			
Resultaat vereniging (regulier)	-188.785	-140.488	-151.404
<i>Bestemde reserve:</i>			
Resultaat vereniging (investeringsplan)	-537.363	-493.430	-358.943
Totaal (mutatie eigen vermogen)	-726.148	-633.918	-510.347

Staat van baten en lasten conform model begroting VH	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Contributiegefinancierde activiteiten			
Baten			
7 Contributie	5.768.848	5.768.844	5.525.713
8 Rentebaten	125.399	0	14.611
9 Baten evenementen	326.426	210.000	104.748
10 Overige baten	359.889	288.000	222.590
Totaal baten	6.580.562	6.266.844	5.867.662
Lasten			
11 Personeelskosten	8.425.774	8.180.439	7.647.535
12 Huisvesting, ICT & bureaunkosten	701.137	750.000	729.585
13 Kosten beleidsdomeinen	1.124.270	1.052.000	924.111
Totaal Totaal lasten	10.251.181	9.982.439	9.301.231
14 Af: Doorbelast aan projecten	0	0	0
15 Af: Doorbelast aan capaciteitsfunctie	1.327.662	1.414.816	1.350.899
16 Af: Doorbelast aan 10voordeleraar	1.612.144	1.666.861	1.579.431
Totaal toerekening	2.939.806	3.081.677	2.930.330
Saldo lasten netto	7.311.375	6.900.762	6.370.901
Resultaat Contributiegefinancierde activiteiten	-730.813	-633.918	-503.239

Staat van baten en lasten conform model begroting VH	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>Transport Contributiegefinancierde activiteiten</i>	-730.813	-633.918	-503.239
Extern gefinancierde activiteiten			
Projecten			
17 Baten	174.541	202.000	1.363.518
18 Af: Out of pocketkosten	174.541	202.000	1.363.518
14 Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	0	0	0
Resultaat Projecten	0	0	0
Capaciteitsfunctie			
20 Baten	1.332.327	1.414.816	1.343.792
15 Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	1.327.662	1.414.816	1.350.899
Resultaat Capaciteitsfunctie	4.665	0	-7.107
10voordeleraar			
21 Baten	3.362.390	3.677.861	3.771.257
22 Af: Out of pocketkosten	1.750.246	2.011.000	2.191.827
16 Af: Doorbelaste kosten vanuit vereniging	1.612.144	1.666.861	1.579.431
Resultaat 10voordeleraar	0	0	-1
Resultaat Extern gefinancierde activiteiten	4.665	0	-7.108
Resultaat Vereniging	-726.148	-633.918	-510.347

2.3 Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroom uit operationele activiteiten	2024	2023
<i>Bedrijfsresultaat</i>	-726.148	-510.347
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	3.124	3.123
Afschrijvingen materiële vaste activa	178.323	186.845
Mutatie voorzieningen	-189.798	78.272
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	739.293	295.000
Mutatie kortlopende schulden	-93.034	-739.300
	<u>637.908</u>	<u>-176.060</u>
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<i>-88.240</i>	<i>-686.407</i>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-88.240	-686.407
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings in mva	0	0
(Des)investerings in mva	-106.641	-75.050
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-106.641	-75.050
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
– Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
– Aflossingen van langlopende schulden	0	0
– Betaald dividend	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-194.881	-761.457

2.4 Algemene toelichting bij de jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten, vestigingsadres, rechtsvorm, inschrijfnummer handelsregister

De Vereniging Hogescholen (statutaire naam) is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en is gevestigd aan de Prinsessegracht 21, 2514 AP te 's-Gravenhage en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40407723. De Vereniging Hogescholen zet zich in voor het beste onderwijs en onderzoek op 36 hogescholen. De Vereniging Hogescholen beoogt geen winst.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Vereniging Hogescholen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening van de Vereniging Hogescholen is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640, organisaties zonder winststreven en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Op de immateriële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van verwachte economische levensduur. Aanschaffingen met een waarde van minder dan €1.000 worden niet geactiveerd maar in de resultatenrekening als last verantwoord.

De afschrijvingstermijnen die voor de immateriële vaste activa worden gehanteerd zijn als volgt:

- Website: 5 jaar
- Software: 5 jaar

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van verwachte economische levensduur. Aanschaffingen met een waarde van minder dan €1.000 of bestedingen met een waarde van minder dan €5.000 voor meerjarig onderhoud worden niet geactiveerd maar in de resultatenrekening als last verantwoord.

De afschrijvingstermijnen die voor de materiële vaste activa worden gehanteerd zijn als volgt:

- Gebouw Jan Evertstraat: 50 jaar
- Gebouw Prinsessegracht: hier wordt niet op afgeschreven
- Airconditioningsinstallaties: 15 jaar
- Verbouwingen: 10 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Automatiseringsapparatuur: 4 jaar
- Databekabeling: 10 jaar
- Apparatuur repro: 5 jaar

In 2022 is ten aanzien van de airconditioningsinstallatie aan de kant van de Prinsessegracht een schattingswijziging doorgevoerd met betrekking tot de afschrijvingsduur. Deze is aangepast van 10 naar 15 jaar. Er is in 2021 10% afgeschreven. In de resterende 14 jaar wordt de resterende 90% afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de vereniging.

Reserves

De reserves worden uitsluitend gemuteerd conform besluiten van het bestuur.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Er is geen voorziening voor pensioenen. De overige voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De overige voorzieningen waarop het effect van tijds waarde materieel is, worden gewaardeerd tegen contante waarde. De mutatie in de voorziening als gevolg van rentetoevoeging wordt gepresenteerd als rentelast.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichtingen en verliezen, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening wachtgeldverplichtingen

De Vereniging Hogescholen is eigen risicodragers voor de werkloosheidswet en aanvullende wachtgeldverplichtingen (BWRHBO). Voor de hiermee samenhangende verplichtingen is een voorziening getroffen. De voorziening betreft de meest betrouwbare schatting van de maximale bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,6% (2023: 0,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

In 2022 is een schattingswijziging doorgevoerd van een voorziening voor de volledige verplichting naar een voorziening welke is gebaseerd op een tijdsevenredige opbouw.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Door de Vereniging Hogescholen zijn activiteiten uitgevoerd waarvoor verplichtingen bestaan aan derden. Het saldo van uitgevoerde activiteiten waarvoor verplichtingen bestaan aan derden is op de balans opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het saldo van de projecten waarvoor de Vereniging Hogescholen het management voert, is vermeld onder de kortlopende schulden. Het saldo ultimo boekjaar geeft de nog beschikbare projectsubsidies weer (bevoorschotting minus reeds verantwoorde baten) en bestaat uit een verplichting aan de subsidieverstrekker uit hoofde van lopende of reeds afgesloten maar nog niet afgerekende projecten.

De overige personeelsbeloningen betreffen beloningen welke deel uitmaken van het beloningspakket, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en uit te betalen vakantiedagen. De hiermee samenhangende verplichtingen zijn opgenomen onder de kortlopende schulden en betreffen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit dienstverlening worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Overheidssubsidies, die geen betrekking hebben op activa, worden in het resultaat verantwoord wanneer de desbetreffende kosten zijn gemaakt en aan de voorwaarden voor subsidiëring is voldaan.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Pensioenen

De Vereniging Hogescholen is voor wat betreft de pensioenregeling aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en maakt derhalve gebruik van de mogelijkheid een toegezegd-pensioenregeling te verwerken als een toegezegde-bijdrageregeling. In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de Vereniging Hogescholen geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De risico's verbonden aan deze pensioenregeling zijn derhalve niet tot uitdrukking gebracht in de balans.

Overig

Belastingen

Vereniging Hogescholen is gelet op haar rechtsvorm slechts belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting indien en voor zover een onderneming wordt gedreven.

Subsidies

Subsidies worden als baten verantwoord voor zover en voor het bedrag dat daar kosten tegenover staan.

2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1 Immateriële vaste activa

Bedragen x €1

	Website	Software	Totaal
1 januari 2024			
Aanschafwaarde	83.487	15.617	99.104
Cumulatieve afschrijvingen	-83.487	-10.151	-93.638
Boekwaarde 1 januari 2024	0	5.466	5.466
Mutaties in 2024			
Investerings	0	0	0
Afschrijvingen	0	-3.124	-3.124
Inhaalafschrijvingen	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0
Cum.afsch.desinvesteringen	0	0	0
Totaal mutaties in 2024	0	-3.124	-3.124
31 december 2024			
Aanschafwaarde	83.487	15.617	99.104
Cumulatieve afschrijvingen	-83.487	-13.275	-96.762
Boekwaarde 31 december 2024	0	2.342	2.342

2 Materiële vaste activa	Gebouwen	Meubilair & inventaris	Machines & apparatuur	Totaal
--------------------------	----------	------------------------	-----------------------	--------

Bedragen x €1

1 januari 2024

Aanschafwaarde	5.012.624	871.133	459.490	6.343.247
Cumulatieve afschrijvingen	-1.441.851	-843.341	-343.144	-2.628.336

Boekwaarde 1 januari 2024	3.570.773	27.792	116.346	3.714.911
----------------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

Mutaties in 2024

Investerings	44.294	1.428	60.919	106.641
Afschrijvingen	-104.031	-12.014	-62.278	-178.323
Inhaalafschrijvingen	0	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	-67.181	-67.181
Cum.afsch.desinvesteringen	0	0	67.181	67.181

Totaal mutaties in 2024	-59.737	-10.586	-1.359	-71.682
--------------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------

31 december 2024

Aanschafwaarde	5.056.918	872.561	453.228	6.382.707
Cumulatieve afschrijvingen	-1.545.882	-855.355	-338.241	-2.739.478

Boekwaarde 31 december 2024	3.511.036	17.206	114.987	3.643.229
------------------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

Toelichting

De in 2024 gepleegde investeringen zijn als volgt te specificeren:

Gebouwen

Tapijtervanging	38.663
Intern schilderwerk	5.631
Totaal	44.294

Meubilair & inventaris

Heetwaterdispenser	1.428
Totaal	1.428

Machines & apparatuur

Laptops en tablets	33.787
Servers en infrastructuur	23.144
Presentatieschermen en toebehoren	3.988
Totaal	60.919

Het pand van de Vereniging Hogescholen bestaat uit twee bouwkundige delen maar is kadastraal gezien één pand. Op het deel van het pand aan de Prinsessegracht wordt niet afgeschreven, op het deel van het pand aan de Jan Evertstraat wel. Het totale pand wordt afgeschreven tot een restwaarde van €2.650.000 per oktober 2043. De marktwaarde zal te zijner tijd naar verwachting hoger zijn dan de restwaarde waardoor er thans geen reden is tot afwaardering van de boekwaarde van het pand. Het pand is in mei 2017 getaxeerd op een marktwaarde van €6.985.000. De WOZ-waarde bedroeg op 1 januari 2024 €7.220.000.

3 Vlottende activa

3a Vorderingen

Bedragen x €1	2024	2023
Debiteuren	204.499	500.904
Nog te factureren en ontvangen bedragen	2.221.900	2.742.983
Vooruitbetaalde bedragen	528.592	450.397
Totaal vorderingen	2.954.991	3.694.284

- De post debiteuren bestaat voornamelijk uit facturen aan Zestor en diverse hogescholen. Het saldo ultimo 2024 is lager dan ultimo 2023 omdat er in december 2024 minder facturen zijn verzonden dan in december 2023. De voorschotfacturen voor de contributie 2025 zijn verzonden in januari 2025 en zitten derhalve niet in het debiteurensaldo. Van het totale debiteurensaldo was per 31 december 2024 een bedrag van €30.474 (15 procent) tussen 31 en 60 dagen oud. Er waren geen openstaande posten ouder dan 60 dagen.
- De post nog te factureren en ontvangen bedragen betreft met name bedragen voor de HBO-Monitor, de Wiscat-toets, peerreview, bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen, VaCo-PD en rente (samen 82% van het totaal).
- De post vooruitbetaalde bedragen heeft met name betrekking op Citrus Andriessen (10voordeleraar), het jubileumcongres 2025 en de bestuurdersconferentie 2025 (samen 80% van het totaal).

3b Liquide middelen

Bedragen x €1	2024	2023
Saldo kas	40	57
Saldo banken	5.950.420	6.145.284
Totaal liquide middelen	5.950.460	6.145.341

4 Het eigen vermogen

4a Algemene reserve

Bedragen x €1	2024	2023
Saldo 1 januari	7.530.291	7.670.743
Resultaatbestemming	-188.785	-140.452
Totaal algemene reserve	7.341.506	7.530.291

4b Bestemde reserve

Bedragen x €1	2024	2023
Saldo 1 januari	671.162	1.041.057
Resultaatbestemming	-537.363	-369.895
Totaal bestemde reserve	133.799	671.162

Per 1 januari 2022 is door het bestuur ten laste van de algemene reserve een bestemde reserve gevormd van €1.400.000. Gedurende de periode 2022 tot en met 2024 zijn de resultaten volgend uit het investeringsplan 2022-2024 ten laste gebracht van de bestemde reserve. Voor 2024 was een investering en daarmee een onttrekking aan de bestemde reserve begroot van €493.430. De onttrekking aan de bestemde reserve is daarmee €43.933 hoger dan begroot.

5 Voorzieningen

Bedragen x €1	2024	2023
Voorziening wachtgeldverplichtingen	61.896	238.450
Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)	97.285	110.529
Totaal voorzieningen	159.181	348.979
Kort (=< jaar)	61.625	193.750
Lang (> jaar)	97.556	155.229
Totaal	159.181	348.979

Van de totale post voorzieningen heeft een bedrag van €62.000 betrekking op verplichtingen met een looptijd tot één jaar en €98.000 op verplichtingen met een looptijd langer dan een jaar.

Voorziening wachtgeldverplichtingen

Bedragen x €1	2024	2023
Saldo 1 januari	238.450	176.063
Dotatie	0	242.197
Onttrekking	-75.591	-115.054
Vrijval	-100.963	-64.756
Totaal voorziening wachtgeldverplichtingen	61.896	238.450
Kort (=< jaar)	45.842	176.554
Lang (> jaar)	16.054	61.896
Totaal	61.896	238.450

Het saldo per 31 december 2024 heeft betrekking op één persoon. De onttrekkingen in 2024 hebben betrekking op drie personen die gedurende 2024 geheel of gedeeltelijk in de wettelijke of bovenwettelijke wachtgeldregeling zaten. De vrijvallen in 2024 betreffen de lager dan berekende onttrekkingen in 2024 voor één persoon en vier volledige vrijvallen. De eerste heeft betrekking op extern gefinancierde activiteiten.

Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)

Bedragen x €1	2024	2023
Saldo 1 januari	110.529	94.644
Dotatie	3.387	22.975
Onttrekking	-16.631	-6.847
Vrijval	0	-243
Totaal voorziening personeelsuitgaven (jubilea)	97.285	110.529
Kort (=< jaar)	15.783	17.196
Lang (> jaar)	81.502	93.333
Totaal	97.285	110.529

Het saldo per 31 december 2024 betreft de berekende stand per die datum op basis van de per die datum in dienst zijnde medewerkers.

6 Kortlopende schulden

Bedragen x €1	2024	2023
Projecten		
LLO-Katalysator	491.177	336.531
Beheerorganisatie 10voordeleraar		
Voorschot hogescholen 10voordeleraar	49.331	204.339
Nog te betalen bedragen 10voordeleraar	128.300	129.935
Professionaliseringsgelden Peerreview	0	10.818
Vervolg instroom pabo (subsidie OCW)	467.069	335.205
Overig		
Crediteuren	1.604.823	1.526.691
Te betalen aan belastingdienst (loonheffing & btw)	258.273	250.872
Te betalen pensioenpremies	94.602	89.247
Te betalen vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	307.524	254.070
Te betalen vakantiedagen	381.684	284.329
Te betalen salaris	7.553	4.896
Nog te betalen bedragen	192.390	443.379
Vooruitontvangen bedragen	56.906	198.260
Vooruitgefactureerde bedragen	93.387	849
UAS4Europe	0	15.767
UASNL	527.397	470.890
Masterprofilering	0	12.656
AC-scholenoverleg	42.245	40.175
HBO-Monitor 2022	0	337.101
HBO-Monitor 2023	143.787	0
Netwerk O&O	11.168	18.436
Sectorraad HEO	14.246	0
Sectorraad HGZO	11.175	13.338
Personeelsvereniging	24.547	25.645
Collectieve AOV personeel	6.358	6.139
Saldo diversen & afronding	2.594	2
Totaal kortlopende schulden	4.916.536	5.009.570

- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2023 in totaal afgenomen met €93.000.
- De kortlopende schulden uit hoofde van projecten zijn in totaal toegenomen met €155.000.
- De kortlopende schulden uit hoofde van *10voordeleraar* zijn in totaal afgenomen met €36.000.
- Alle overige posten samen zijn goed voor een afname van de kortlopende schulden met een bedrag van €212.000.
- Van het crediteurensaldo per 31 december 2024 was 99,6% tussen de 0 en 30 dagen oud en 0,4% was ouder dan 30 dagen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leaseverplichtingen

De Vereniging Hogescholen heeft een leasecontract voor een auto voor de voorzitter. De contractuele verplichting loopt tot 2 december 2026. De leaseverplichting voor de resterende looptijd bedraagt €43.010, berekend tegen het prijspeil van februari 2025.

Overeenkomsten met Stichting Zestor

De Vereniging Hogescholen heeft twee overeenkomsten afgesloten met de Stichting Zestor, welke beide per 1 januari 2025 zijn hernieuwd en gelden voor onbepaalde tijd.

De eerste overeenkomst betreft een overeenkomst tot dienstverlening. Deze overeenkomst betreft de detachering van personeel, de daarover geldende opslag voor overige personeelskosten, financiële ondersteuning en ondersteuning personeel & organisatie. Op grond van de voorcalculatie 2025 zijn hiermee de onderstaande bedragen gemoeid (prijspeil en afname 2025). Afrekening vindt plaats op basis van nacalculatie voor wat betreft de salariskosten en de afgenomen eenheden dienstverlening. Het opslagpercentage voor overige personeelskosten en de eenheidsprijzen voor financiële ondersteuning en ondersteuning personeel & organisatie worden toegepast op basis van voorcalculatie. De tarieven worden jaarlijks herzien. Over deze dienstverlening wordt btw in rekening gebracht.

0 tot 1 jaar:	€1.131.781
2 tot 5 jaar:	€4.527.124
6 jaar en langer:	∞

De tweede overeenkomst betreft een overeenkomst tot verhuur. Deze overeenkomst betreft de verhuur van vierkante meters, werkplekken en ICT-voorzieningen. Op grond van de voorcalculatie 2025 zijn hiermee de onderstaande bedragen gemoeid (prijspeil 2025). Afrekening vindt plaats op basis van nacalculatie voor wat betreft de afgenomen eenheden. De eenheidsprijzen voor vierkante meters, werkplekken en ICT-voorzieningen worden toegepast op basis van voorcalculatie. De tarieven worden jaarlijks herzien. Over deze verhuur wordt geen btw in rekening gebracht.

0 tot 1 jaar:	€132.449
2 tot 5 jaar:	€529.796
6 jaar en langer:	∞

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Contributiegoefinancierde activiteiten

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
---------------	--------------------	-------------------	--------------------

Baten

7 Contributie

Basiscontributie	5.768.848	5.768.844	5.525.713
------------------	-----------	-----------	-----------

Af: contributiebijstelling	0	0	0
----------------------------	---	---	---

Totaal contributie	5.768.848	5.768.844	5.525.713
---------------------------	------------------	------------------	------------------

8 Rentebaten	125.399	0	14.611
---------------------	----------------	----------	---------------

9 Baten evenementen	326.426	210.000	104.748
----------------------------	----------------	----------------	----------------

10 Overige baten	359.889	288.000	222.590
-------------------------	----------------	----------------	----------------

Totaal baten	6.580.562	6.266.844	5.867.662
---------------------	------------------	------------------	------------------

7 Contributie

Onder deze post zijn de contributiebijdragen opgenomen die de vereniging conform de begroting 2024 aan de leden in rekening heeft gebracht. De Vereniging Hogescholen kent 38 leden, te weten de 36 bekostigde hogescholen plus twee geassocieerde leden, de Politieacademie en het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid.

8 Rentebaten

Er is over 2024 een bedrag van €125.399 aan rentebaten ontvangen.

9 Baten evenementen

Hier worden de baten van de betaalde evenementen verantwoord. Deze zijn hoger uitgevallen dan begroot. De kosten waren ook hoger. Op de evenementen is een positief resultaat van €9.000 behaald.

10 Overige baten

De overige baten betreffen vergoedingen voor de liaisons Npuls en LLO-Katalysator, een ontvangen readervergoeding, vacatiegelden en vergoedingen voor gevoerde administraties voor derden.

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Lasten			
11 Personeelskosten			
Salarissen			
Salarissen inclusief onvoorzien	8.013.675	7.742.439	7.050.599
Totaal salarissen	8.013.675	7.742.439	7.050.599
Overige personeelskosten			
Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering	16.546	15.000	16.972
Diensten van derden	36.627	45.000	40.251
Diverse personeelskosten	64.048	56.000	70.569
Kosten arbovoorzieningen	36.102	24.000	9.259
Kosten gezondheidsbeleid	40.901	36.000	34.806
Leaseauto	22.214	21.000	21.891
Kosten OR	3.146	11.000	5.413
Reis- en verblijfkosten	152.249	110.000	116.670
Vorming en opleiding	108.791	85.000	65.770
Wervingskosten	32.438	45.000	37.893
Mutatie voorziening wachtgeldverplichtingen (vrijval)	-100.963	-10.000	177.442
Totaal overige personeelskosten	412.099	438.000	596.936
Totaal personeelskosten	8.425.774	8.180.439	7.647.535

Salarissen

De salariskosten bestaan uit de salariskosten conform de salarisadministratie (eigen personeel) plus detacheringen plus een verzamelpost voor onvoorzien¹³ welke wordt begroot op 1 procent van de salariskosten.

De salariskosten liggen in totaal €271 000 boven begroot, bestaande uit hogere kosten op de contributiegefinancierde activiteiten (€354.000 hoger) en lagere kosten op de extern gefinancierde activiteiten (€83.000 lager).

De hogere salariskosten op de contributiegefinancierde activiteiten zijn voor het grootste deel te herleiden tot de nieuwe cao Rijk per 1 juli 2024. Verder is het ingeboekte verlooppeffect (begroot op 2 procent) niet gerealiseerd en waren de kosten voor onvoorzien hoger. Dat laatste is vooral het gevolg van veel niet opgenomen verlofuren. Een deel is door medewerkers verkocht in 2024 en voor de toename van het verlofstuwmeer ultimo 2024 is een verplichting opgenomen.

¹³ Bestaande uit gratificaties, vergoedingen UWV, mutatie voorziening ambtsjubilea, mutatie reservering vakantiedagen en overige salariskosten.

De lagere salariskosten op extern gefinancierde activiteiten zijn onder andere het gevolg van de niet via de eigen payroll ingevulde positie voor UASNL. Er heeft wel inhuur plaatsgevonden, maar dit is rechtstreeks verwerkt ten laste van het budget van UASNL. Aangezien deze lagere salariskosten ook leiden tot een lagere doorbelasting heeft dit per saldo geen resultaatteffect.

Overige personeelskosten (inclusief de vrijval op voorziening wachtgeldverplichtingen)

De overige personeelskosten inclusief de vrijval op de voorziening wachtgeldverplichtingen zijn samen €26.000 lager dan begroot.

De lagere kosten zijn het gevolg van de volgende oorzaken.

- De totale vrijval op de voorziening wachtgeldverplichtingen bedraagt €101.000. Er was een vrijval van €10.000 begroot. Het verschil bedraagt €91.000 (meer vrijval).
- De reis- en verblijfkosten bedragen €152.000 en dit bestaat voor €132.000 uit reiskosten OV en kilometervergoeding voor zowel woon-werkverkeer als voor dienstreizen. Het overige deel van €20.000 bestaat uit aanvullende reiskosten voorzitter, verblijfskosten en parkeerkosten. In totaal zijn de reis- en verblijfkosten €42.000 hoger uitgekomen dan begroot. De begrote post voor 2024 was te laag ingeschat.
- Vorming en opleiding is €24.000 hoger uitgekomen dan begroot. Deze overbesteding is mede het gevolg van een post van €27.000 voor een cursus voor de voorzitter conform afspraak met de remuneratiecommissie, en voor €12.000 door uitruil van salaris voor een onbelaste vergoeding ten laste van de werkkostenregeling. De betrokkenen dienen dit bedrag (van €2.000 per persoon) te gebruiken voor aflossing van studieschuld.
- De werving- en selectiekosten zijn €13.000 lager uitgekomen.
- De kosten voor arbovoorzieningen zijn €12.000 hoger uitgekomen, onder andere door aanvullende kosten voor re-integratie, outplacement en een uitgevoerde RI&E.
- De overige posten samen zijn goed voor lagere kosten van minder dan €1.000.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Op grond van bijlage 2 bij artikel 1.3, eerste lid, onderdeel e, van de WNT is de WNT ook van toepassing op de Vereniging Hogescholen. De verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Vereniging Hogescholen van toepassing zijnde regelgeving: het algemeen bezoldigingsmaximum, plafond €233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

dhr. mr. M.H.J. Limmen

dhr. drs. R. Minnée

Functiegegevens

Voorzitter

Directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2021

1-1 t/m 31-12

1-1 t/m 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

1

Dienstbetrekking?

Ja

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

197.617

153.441

Beloningen betaalbaar op termijn

23.248

23.225

Subtotaal

220.865

176.666

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

233.000

233.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet

terugontvangen bedrag

N.v.t

N.v.t

Totaal bezoldiging

220.865

176.666

Reden waarom de overschrijding al dan niet is
toegestaan

N.v.t.

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde
betaling

N.v.t.

N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

dhr. mr. M.H.J. Limmen

dhr. drs. R. Minnée

Functiegegevens

	Voorzitter	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2021	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.666	142.570
Beloningen betaalbaar op termijn	22.466	22.442
<i>Subtotaal</i>	<i>207.132</i>	<i>165.012</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t

Totaal bezoldiging	207.132	165.012
---------------------------	----------------	----------------

De heer mr. M.H.J. Limmen is per 1 december 2018 in dienst.

De heer drs. R. Minnée is per 1 augustus 2016 in dienst getreden.

Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam

Functie

mw. M. Brussaard	bestuurslid
dhr. ir. J.F. Houterman	bestuurslid / vicevoorzitter
mw. drs. J.L. Mulder	bestuurslid
mw. drs. J.E.A.M. Nooren	bestuurslid
dhr. drs. D.J. Pouwels	bestuurslid
mw. dr. A. Sanderma	bestuurslid
mw. ir. E. Schaper MBA	bestuurslid / vicevoorzitter
mw. drs. A.M.M. Venes	bestuurslid
dhr. drs. L.J.M. Verhofstad	bestuurslid
dhr. drs. R.W. Zoutendijk	bestuurslid
dhr. drs. D.J. Pouwels	voorzitter auditcommissie
mw. drs. I. Grimm	lid / voorzitter auditcommissie

Alle bestuursleden en leden van de auditcommissie zijn onbezoldigd. De bezoldiging die de bestuursleden en de leden van de auditcommissie van hun eigen hogescholen ontvangen wordt verantwoord in de jaarverslagen van de betreffende hogescholen.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

12 Huisvesting, ICT & bureaunkosten

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Huisvesting			
Afschrijvingskosten gebouwen & verbouwingen	104.031	104.000	109.392
Diverse belastingen	2.671	2.000	1.662
Diverse huisvestingskosten	423	5.000	0
Energiekosten	74.337	120.000	100.610
Jaarlijks onderhoud	35.460	30.000	26.072
Onroerendzaakbelasting	40.258	33.000	32.003
Schoonmaakkosten	107.143	102.000	98.537
Servicekosten huisvesting	48.251	45.000	48.015
Water	1.377	2.000	1.218
Totaal huisvestingskosten	413.951	443.000	417.509
ICT			
Afschrijvingskosten machines & apparatuur	62.279	64.000	64.135
Afschrijvingskosten software	3.123	3.000	3.123
Diverse ICT	0	5.000	3.168
Kosten internet	12.105	10.000	8.977
Kosten printers	2.279	2.000	1.379
Machines en apparatuur (aanschaffingen < 1.000)	11.886	25.000	27.366
Onderhoud machines en apparatuur	437	1.000	533
Onderhoud, support en licenties software	67.245	70.000	51.389
Systeembeheer	3.460	5.000	7.542
Totaal ICT	162.814	185.000	167.612

Bedragen x €1	realisatie 2023	begroting 2023	realisatie 2022
Bureaunkosten			
Accountantskosten	40.292	28.000	42.542
Afschrijvingskosten meubilair	12.014	14.000	13.317
Assurantiën	25.211	22.000	23.528
Diverse bureaunkosten	-1.348	5.000	4.863
Kantine / koffie- en theevoorziening	13.378	12.000	14.347
Kantoorbenodigdheden & papier	3.143	3.000	2.269
Meubilair	149	0	0
Portokosten	5.968	8.000	8.940
Servicekosten bureau	9.962	5.000	10.495
Telefoonkosten	15.603	25.000	24.163
Totaal bureaunkosten	124.372	122.000	144.464
Totaal huisvesting, ICT en bureaunkosten	701.137	750.000	729.585

In totaal is op huisvesting, ICT en bureaunkosten €49.000 meer minder besteed dan begroot waarbij de huisvestingskosten en ICT-kosten samen €51.000 lager zijn uitgekomen (energie, aanschaffingen machines en apparatuur < €1.000) en de bureaunkosten €2.000 hoger zijn uitgekomen (hogere accountantskosten, lagere belkosten).

13 Kosten beleidsdomeinen

Bedragen x €1

	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Afschrijving website	0	10.000	0
Algemene vergadering	65.895	53.000	74.561
Bestuurlijke informatievoorziening	1.430	2.000	1.511
Bestuurscommissies	84.262	63.000	93.225
Bestuurskosten	44.051	80.000	38.406
Brancheprotocol Kwaliteit Onderzoek	81.195	120.000	76.893
Publicaties	28.750	50.000	58.321
Deelname externe organisaties	208.200	207.000	194.666
Diverse representatiekosten	4.732	8.000	6.385
Diverse verenigingskosten	0	10.000	0
Monitoring & abonnementen	30.215	35.000	29.087
Beeld & campagnes	118.990	5.000	10.501
Extern advies	105.799	100.000	158.646
Bijeenkomsten	0	15.000	0
Internationalisering	2.852	5.000	5.577
Nieuwjaarsreceptie	6.349	10.000	9.350
Onderhoud website	5.843	17.000	17.262
Out of pocketkosten evenementen	317.411	210.000	115.090
Sectorale adviescolleges	12.304	17.000	16.087
Sectorplannen	5.992	35.000	19.096
Vergaderkosten bureau	0	0	-553
Totaal kosten beleidsdomeinen	1.124.270	1.052.000	924.111

De kosten beleidsdomeinen bestaan uit kosten welke een directe relatie hebben met de beleidsdomeinen. Deze kosten zijn in de activiteitenbegroting en -rapportage gekoppeld aan de beleidsdomeinen. De kosten beleidsdomeinen zijn in totaal €72.000 hoger dan begroot, maar dit is inclusief hogere kosten evenementen (waar ook extra omzet tegenover staat). Alle overige posten samen zijn €35.000 onder begroot.

De vijf grootste verschillen staan hieronder toegelicht.

- De campagne tegen de bezuinigingen in het hbo in het najaar van 2024 heeft geleid tot een overbesteding van €114.000 op de post beeld en campagnes. Er is bewust gekozen om deze campagne te boeken ten laste van de contributie c.q. het eigen vermogen en om deze niet apart door te belasten aan de leden.
- De out of pocketkosten voor de evenementen liggen €107.000 hoger dan begroot en hier staat ook extra dekking tegenover.

- De kosten voor het Brancheprotocol Kwaliteit Onderzoek (BKO) zijn €39.000 lager, zowel door lagere commissiekosten als lagere overige kosten. In 2023 was dit ook het geval.
- De post bestuurskosten is €36.000 lager uitgekomen doordat het begrote budget voor de Leergang voor bestuurders maar deels is aangesproken.
- De post sectorplannen is €29.000 lager uitgekomen maar daar staat wel extra inhuur tegenover (onderdeel van de personeelskosten).

Alle overige posten samen zijn in totaal €45.000 lager dan begroot.

14 Af: Doorbelast aan projecten

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Salarissen	0	0	0
Overhead	0	0	0
Totaal doorbelast aan projecten	0	0	0

De Vereniging Hogescholen kan vanuit de eigen exploitatie salaris- en overheadkosten aan projecten doorbelasten. Aangezien er voor 2024 geen projecten waren begroot en in uitvoering zijn geweest waaraan vanuit het VH-bureau salaris en overhead is doorbelast, staan de begroting en realisatie 2024 op nul.

15 Af: Doorbelast aan capaciteitsfunctie

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Salarissen	1.106.024	1.184.816	1.117.882
Overhead	221.638	230.000	233.017
Totaal doorbelast aan capaciteitsfunctie	1.327.662	1.414.816	1.350.899

Deze doorbelastingen hebben betrekking op de volgende rechtspersonen en gremia:

- Stichting Zestor
- Sectorraad htno
- Sectorraad hss
- Sectorraad heo
- Sectorraad hgzo
- KUO NEXT
- UASNL

De totale doorbelasting ligt €87.000 lager dan begroot. Hiervan is €79.000 (lager) het gevolg van een wat lagere doorbelasting van salariskosten (overwegend niet ingevulde vacaturruimte). De doorbelasting van overhead ligt, mede daardoor, ook wat lager.

16 Af: Doorbelast aan 10voordeleraar

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
Salarissen	1.431.373	1.481.861	1.404.229
Overhead	180.771	185.000	175.202
Totaal doorbelast aan 10voordeleraar	1.612.144	1.666.861	1.579.431

De Vereniging Hogescholen belast vanuit de eigen exploitatie salaris- en overheadkosten door aan 10voordeleraar. De doorbelaste salariskosten liggen €55.000 lager wat vrijwel geheel het gevolg is van een vrijval van de voorziening wachtgeldverplichtingen ten gunste van 10voordeleraar. Verder is er iets minder overhead in rekening gebracht dan begroot.

Extern gefinancierde activiteiten

Projecten

In 2024 heeft dit betrekking op de volgende projecten:

- VaCo-PD
- Essaywedstrijd
- Profilerings masters

Alle projecten geven allen geen resultaatteffect aangezien de baten gelijk zijn aan de lasten.

17 Baten

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
FastSwitch	0	0	96.015
Vorbereidingsfase LLO-Katalysator	0	0	1.188.443
VaCo-PD	64.060	202.000	79.060
Essaywedstrijd	4.554	0	0
Profilerings masters	105.927	0	0
Totaal baten projecten	174.541	202.000	1.363.518

De baten voor het project FastSwitch betreffen subsidiebaten van OCW. Deze hebben een incidenteel karakter. Voor dit project is de verantwoording ingediend maar op het moment van opmaken van het jaarverslag was de vaststellingsbeschikking nog niet ontvangen. De voorwaarden zijn conform de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS. In de eindverantwoording aan OCW zijn conform de subsidieaanvraag en subsidievoorwaarden voor de gehele looptijd van het project kosten en baten

opgenomen ter waarde van €274.672 voor inzet van uren welke door de participerende hogescholen met gesloten beurs (in kind) zijn geleverd. Deze baten en lasten zijn onderling nihil en hiervoor heeft geen geldstroom plaatsgevonden tussen de Vereniging Hogescholen en de betreffende hogescholen. Om die reden zijn deze baten en lasten in de staat van baten en lasten 2023 met elkaar gesaldeerd.

De baten voor het project Voorbereidingsfase LLO-katalysator betreffen subsidiebaten van OCW. Deze hebben een incidenteel karakter. Voor dit project is de verantwoording ingediend en is ook een vaststellingsbeschikking ontvangen. De voorwaarden zijn conform de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

De baten voor VaCo-PD betreffen bijdragen van 25 hogescholen. Deze hebben gedurende de looptijd van het programma (2023 t/m 2029) een structureel karakter. Er zijn geen voorwaarden van toepassing.

18 Af: Out of pocketkosten

Bedragen x €1	realisatie 2024	begroting 2024	realisatie 2023
IFastSwitch	0	0	96.015
Vorbereidingsfase LLO-Katalysator	0	0	1.188.443
VaCo-PD	64.060	202.000	79.060
Essaywedstrijd	4.554	0	0
Profilering masters	105.927	0	0
Totaal out of pocketkosten projecten	174.541	202.000	1.363.518

Capaciteitsfunctie

Het resultaat op de capaciteitsfunctie is €4.000 positief. Dit is het gevolg van het verschil tussen de werkelijk doorbelaste kosten en de gefactureerde bijdragen voor de sectorraadondersteuning. De facturatie is op basis van de begroting en niet op basis van de werkelijke kosten.

10voordeleraar

10voordeleraar geeft geen resultaatteffect aangezien de baten gelijk zijn aan de lasten (out of pocketkosten plus de doorbelaste salaris- en overheadkosten). 10voordeleraar valt uiteen in zeven subactiviteiten met elk een eigen bron van financiering, te weten landelijke kennistoetsen (lkt), peerreview, implementatie bestuursakkoord lerarenopleidingen, vervolg Instroom pabo, doorontwikkeling rekentoets pabo, detachering MBO Diensten en inzet project leraren UNL. In de realisatie 2024 zijn de baten en de lasten beiden in totaal €316.000 lager uitgekomen dan begroot. Hierbij liggen de out of pocketkosten in totaal €261.000 onder de begroting en de doorbelaste kosten €55.000 onder de begroting. De belangrijkste reden voor de lagere doorbelasting is een vrijval van de voorziening wachtgeldverplichtingen ten gunste van 10voordeleraar.

De landelijke kennistoetsen zijn €50.000 lager uitgekomen dan begroot. De out of pocketkosten zijn €125.000 lager uitgevallen en de doorbelaste kosten zijn €75.000 hoger dan begroot. Dit is grotendeels het gevolg van hogere salariskosten (nieuwe cao Rijk en een kleine uitbreiding). Dit betekent dat de hogescholen voor de landelijke kennistoetsen gezamenlijk €50.000 terugkrijgen. Per hogeschool kan het bedrag variëren (het kan zelfs een bijbetaling zijn), afhankelijk van het aantal afgenomen toetsen.

De kosten voor de landelijke coördinatie van peerreview en herijking zijn €30.000 lager uitgekomen. De kosten worden in het eerste kwartaal van 2025 aan de betreffende hogescholen in rekening gebracht.

Aan de implementatie bestuursakkoord lerarenopleidingen is €146.000 intern doorbelast en bedroegen de out of pocketkosten €100.000 (totaal €246.000). Er was in totaal €402.000 begroot. In totaal wordt er dus €156.000 minder dan begroot in rekening gebracht bij de hogescholen, onder andere door het niet invullen van begrote vacatureruimte door herverdeling van taken plus vrijval deel voorziening wachtgeld. De kosten worden via een retributiesystematiek in rekening gebracht aan de betreffende hogescholen. Via de bekostiging hebben zij in eerdere jaren middelen ontvangen van het ministerie van OCW voor de uitwerking van de plannen.

De kosten voor Vervolg instroom pabo zijn €130.000 lager uitgekomen, vrijwel geheel door lagere out of pocketkosten. Dit komt door minder afnames van toetsen. Deze activiteit wordt gefinancierd met subsidie van OCW.

De out of pocketkosten voor de doorontwikkeling rekentoets pabo zijn €53.000 hoger dan begroot uitgekomen. Er zijn geen doorbelaste kosten. Voor de kosten is dekking beschikbaar via de Hogeschool Zeeland, die als penvoerder optreedt.

Een medewerker is gedurende 2024 aan MBO Diensten gedetacheerd. Dit zorgt voor €65.000 aan baten ter dekking van de salariskosten. Er was €73.000 begroot.

Er is in 2024 €5.000 ontvangen voor de inzet van een medewerker op het project leraren van UNL. Dit was niet begroot.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na de balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan welke van invloed zijn op de jaarcijfers van 2024.

Den Haag, 30 juni 2025

Namens het bestuur,

Was getekend

mr. M.H.J. Limmen,
voorzitter

drs. R. Minnée,
secretaris

3 Overige gegevens

3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Algemene Vergadering en het bestuur van Vereniging Hogescholen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Hogescholen te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Hogescholen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met RJ 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Hogescholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 “Organisaties zonder winststreven” is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 640 “Organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 640 “Organisaties zonder winststreven”.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 “Organisaties zonder winststreven” en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de audit commissie onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

Was getekend

H. Visser RA

Bijlagen

Bijlage 1

Overzicht lasten per beleidsdomein¹⁴ (inzet personeel plus out of pocketkosten)

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie vs begroting 2024	Jaar- rekening 2023
Beleidsdomeinen				
Arbeidsvoorwaarden	339	353	-14	351
Communicatie	1.411	1.214	197	1.091
FIGO/BIV	612	590	22	667
Internationalisering	427	452	-25	483
Management	331	187	144	202
Onderwijs	1.313	1.187	126	1.107
Onderzoek	897	844	53	735
Sectoraal beleid	688	655	33	665
Strategische projecten	418	547	-129	150
Verenigingszaken	875	871	4	920
Totaal contributiegefinancierde activiteiten	7.311	6.900	411	6.371

Toelichting

Voor de begroting en de realisatie 2024 is gebruik gemaakt van een systematiek waarbij de totale lasten van de beleidsdomeinen één op één zijn te relateren aan de staat van baten en lasten. In de bovenstaande tabel zijn de fte's op de beleidsdomeinen uitgedrukt in kosten. Vervolgens zijn de out of pocketkosten van de beleidsdomeinen daarbij opgeteld. Het totaal van de realisatie en de begroting 2024 in bovenstaande tabel sluit aan op het saldo nettolasten op contributiegefinancierde activiteiten in de staat van baten en lasten. Zie bijlage 2 voor een nadere specificatie van de procentuele verdeling van de inzet in fte's op de beleidsdomeinen. Per beleidsdomein staat hieronder een korte verklaring van de verschillen tussen de begrote en de gerealiseerde kosten. Bij alle beleidsdomeinen geldt dat dit wordt verklaard door drie factoren:

- meer of minder inzet in fte's
- in combinatie met hogere nacalculatorische kosten ten opzichte van de voorcalculatorische kosten (hoofdzakelijk als gevolg van de nieuwe cao Rijk per juli 2025)
- plus hogere of lagere out of pocketkosten

¹⁴ Waaronder ook management.

Arbeidsvoorwaarden

Het beleidsdomein arbeidsvoorwaarden laat €14.000 aan lagere kosten zien dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door €11.000 aan lagere kosten inzet en €3.000 aan lagere out of pocketkosten.

Communicatie

De kosten voor het beleidsdomein communicatie zijn €197.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door €39.000 aan hogere kosten voor de inzet en €158.000 aan hogere out of pocketkosten. De kosten voor evenementen en de kosten voor de campagne tegen de onderwijsbezuinigingen zijn de voornaamste oorzaak. Tegenover de hogere kosten evenementen staan ook hogere baten.

FIGO/BIV

De oorzaak van de hogere kosten (€22.000) op het beleidsdomein FIGO/BIV valt uiteen in €12.000 aan hogere kosten voor de inzet plus €10.000 aan hogere out of pocketkosten. De kosten voor een impactanalyse door Studielink zorgen voor de hogere out of pocketkosten.

Internationalisering

De lagere kosten (€25.000) voor Internationalisering worden veroorzaakt door lagere kosten inzet (€23.000) plus lagere out of pocketkosten (€2.000). De lagere kosten inzet is het gevolg van een herschikking waarbij team Internationalisering is toegevoegd aan de teams Onderwijs en Onderzoek. Daardoor is ook de rol van coördinator Internationalisering terecht gekomen bij coördinatoren Onderwijs en Onderzoek.

Management

De hogere kosten voor de activiteit management (€144.000) worden veroorzaakt door meer inzet samenhangend met de re-integratie van een voormalig MT-lid.

Onderwijs

Het beleidsdomein onderwijs laat €126.000 aan hogere kosten zien. Dit valt uiteen in €110.000 aan hogere kosten voor inzet en €16.000 aan hogere out of pocketkosten. Verschuivingen vanuit strategische projecten voor de uitvoering van de LLO-agenda zorgen onder meer voor hogere kosten inzet. De kosten voor de LLO-conferentie zijn de reden voor hogere out of pocketkosten.

Onderzoek

Het beleidsdomein onderzoek laat €53.000 aan hogere kosten zien. Dit is uit te splitsen in €98.000 aan hogere kosten voor de inzet en €45.000 aan lagere out of pocketkosten. Onder andere verlenging van tijdelijke inzet zorgt voor €104.000 aan hogere kosten voor de inzet. Hiertegenover staan €45.000 aan lagere out of pocketkosten, dit wordt vooral veroorzaakt door de kosten BKO.

Sectoraal beleid

De hogere kosten voor het beleidsdomein sectoraal onderwijsbeleid (€33.000) vallen uiteen in €67.000 aan hogere kosten voor de inzet tegenover €34.000 aan lagere out of pocketkosten. Vooral de lagere kosten voor de sectorplannen en de sectorale adviescolleges liggen hieraan ten grondslag.

Strategische projecten

Het niet invullen van vacatures en verschuiving naar het beleidsdomein onderwijs zorgen voor €129.000 aan lagere kosten dan begroot voor de activiteit strategische projecten.

Verenigingszaken

De oorzaak voor de hogere kosten van €4.000 voor het beleidsdomein verenigingszaken valt uiteen in hogere kosten inzet (€32.000) en lagere out of pocketkosten (€28.000). De lagere kosten voor de leergang voor nieuwe bestuurders liggen in hoofdzaak ten grondslag aan de lagere out of pocketkosten.

Overzicht procentuele inzet per beleidsdomein¹⁵

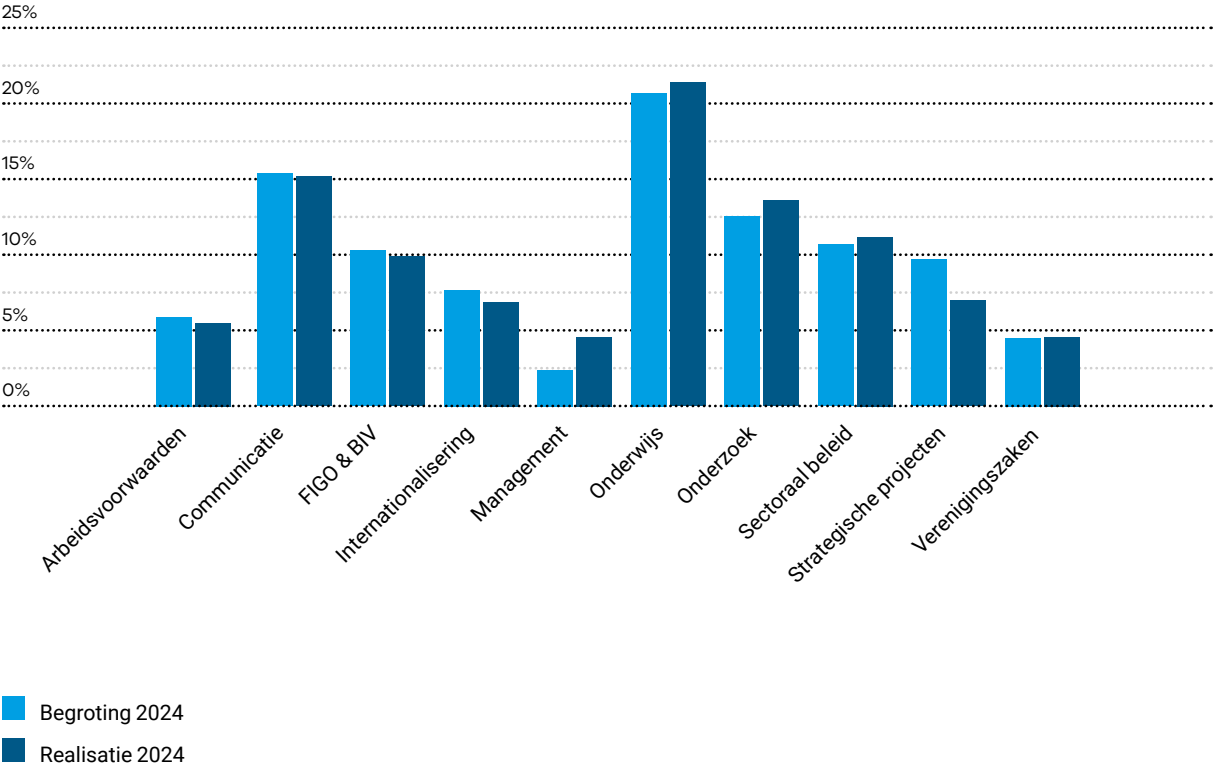
Periodiek wordt ten behoeve van het management voor de contributiegefinancierde beleidsdomeinen een inzetrapportage opgesteld. In deze rapportage wordt per beleidsdomein de begrote procentuele inzet afgezet tegen de werkelijke procentuele inzet.

Procentuele verdeling inzet over contributiegefinancierde beleidsdomeinen

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil 2024
Arbeidsvoorwaarden	5,9%	5,5%	-0,5%
Communicatie	15,4%	15,2%	-0,2%
FIGO/BIV	10,3%	9,9%	-0,4%
Internationalisering	7,7%	6,9%	-0,8%
Management	2,4%	4,6%	2,2%
Onderwijs	20,7%	21,4%	0,7%
Onderzoek	12,6%	13,6%	1,0%
Sectoraal beleid	10,7%	11,2%	0,5%
Strategische projecten	9,7%	7,0%	-2,7%
Verenigingszaken	4,5%	4,6%	0,1%
Totaal	100%	100%	0%

¹⁵ Waaronder ook management.

Hieronder staat een en ander grafisch weergegeven.





Vereniging Hogescholen
Prinsessegracht 21
2514 AP Den Haag
Telefoon (070) 312 21 21

verenighoghocholen.nl
[@Ver_Hogescholen](https://twitter.com/Ver_Hogescholen)
linkedin.com/company/verenighoghocholen

Realisatie
Vereniging Hogescholen

Vormgeving
WIM Ontwerpers

Juni 2025

