



'Flexibel werken leeruitkomsten en bewijslast'

Fontys Pro
VOOR VOORUITDENKERS

Flexibel werken met leeruitkomsten en (gevalideerde) bewijslast

- In experimenteel flexibel deeltijd onderwijs worden de vaste onderwijs programma's losgelaten. Studenten werken aan leeruitkomsten. Leeruitkomsten beschrijven het eindniveau wat een student moet kennen of kunnen en worden ondersteund met duiding in een 'RUBRIC'.
- De leeruitkomsten geven studenten ruimte om bewijslast uit de praktijk in te brengen passend bij de eigen werksituatie. De studenten van Management in de Zorg zijn immers professionals uit het werkveld, die in veel gevallen al actief zijn met de materie.
- We maken vooraf inschattingen van de startsituatie van de student en bekijken de best passende studieroute die wordt vastgelegd in een onderwijs overeenkomst, die regelmatig bijgesteld kan worden. Zo kan de student bij onderdelen met veel voorkennis en ervaring eventueel versnellen door leerwegonafhankelijk te toetsen. Vertragen, verdiepen of schuiven in volgorde is ook mogelijk.
- De student is in de lead en verzameld (gevalideerde) bewijslast om de leeruitkomsten aan te tonen. In dit experiment heeft *Management in de Zorg* de studie volledig flexibel ingericht en werkt nu enige tijd op deze nieuwe manier.
- In deze sessie nemen we u mee in onze ervaringen met flexibel onderwijs. Wij hebben niet alle antwoorden maar delen open de uitdagingen, misstappen en successen.
- Kernvragen om samen in deze sessie mee aan de slag te gaan zijn:

— Hoe werk je met leeruitkomsten en validatie van bewijslast uit de praktijk?

— Hoe bepaal je of bewijsmateriaal voldoet aan de criteria

— hoe richt je dit slim in.

Agenda

- Welkom en kennismaking
- Programma Flexibilisering en pilot Management in de Zorg
- Werken met leeruitkomsten
- Werken met bewijslast

Welkom en kennismaking

- Even voorstellen



- Jeroen Tops
 - Docent, projectleider flexibilisering deeltijd Management in de Zorg, Fontys

- En u?
 - Organisatie en rol
 - Behoeftte en verwachtingen in deze sessie

Programma flexibilisering

- Persoonlijk [leertraject](#) afgestemd op ambities, talenten, omstandigheden
- Waarderen van (eerdere) leerervaringen ([validering](#))
- Ruimte voor 'eigen' [bewijsmateriaal](#)

Beoordelingsparadigma vanuit context van de opleiding	→	Beoordelingsparadigma vanuit de student
leerproces aangestuurd door de organisatie	→	leerproces aangestuurd door de student
ambities van de opleiding zijn leidend	→	persoonlijke ambities en talenten zijn leidend
context van het leren en werken is in overeenstemming met de context van het beoordelen	→	context van het beoordelen is in overeenstemming met het leren en werken

Opleiding Management in de Zorg BSc en AD (als pilot flex)

Medewerkers/ ondernemers uit de zorg- en welzijnssector.

Centraal staan de leiderschaps-/ managementvaardigheden die in diverse functies toegepast worden





Discussie stelling n.a.v. flexibiliseren

A. Leren doe je in de praktijk

B. Leren doe je in de onderwijs
instelling



Flexibel hoger onderwijs voor volwassenen Adviesrapport (Rinooy Kan, 2014)

Werken met leeruitkomsten

- Theoretische definitie
- *Een leeruitkomst beschrijft wat de student aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert (Moon, 2002).*
- Praktisch gezien
- Geen detail toetscriteria die vorm voorschrijven

Waar moet een leeruitkomst aan voldoen om aan te sluiten op de praktijk?

Voorbeeld van een leeruitkomst

Leeruitkomst 5.1 Evalueren en verbeteren van beleidsdoelen

- Je beschouwt **beleidsdoelen** van de organisatie en doelen in jaarplan(nen) van de organisatorische eenheid (OE). Hierbij baseer jij je op relevante, interne en externe ontwikkelingen, de strategie het organisatiebeleid en de belangen van verschillende stakeholders. Je hebt inzicht in hoe de **planning- & control cyclus** op organisatie-/instellingsniveau en op organisatorische eenheid plaatsvindt en hoe deze zich onderling tot elkaar verhouden.
- Je *analyseert* op basis van de evaluatie van de beleidsdoelen en trekt *conclusies* ten aanzien van de belangrijkste aandachtspunten voor de organisatorische eenheid en prioriteiten hierin.
- Je formuleert waar nodig *verbetervoorstellen* en onderbouwt deze met betrouwbare bronnen.
- Je beschrijft hoe de medewerkers zijn meegenomen in de P&C en welke invloed dit heeft gehad op P&C cyclus.

Voorbeeld van een onderliggende RUBRIC

EVL 5 Managen van de Bedrijfsvoering – Fontys MIZ

Leeruitkomst 5.1 Evalueren en verbeteren van beleidsdoelen

Je beschouwt **beleidsdoelen** van de organisatie en doelen in jaarplan(nen) van de organisatorische eenheid (OE). Hierbij baseer jij je op relevante, interne en externe ontwikkelingen, de strategie het organisatiebeleid en de belangen van verschillende stakeholders. Je hebt inzicht in hoe de **planning- & control cyclus** op organisatie-/instellingsniveau en op organisatorische eenheid plaatsvindt en hoe deze zich onderling tot elkaar verhouden.

Je analyseert op basis van de evaluatie van de beleidsdoelen en trekt conclusies ten aanzien van de belangrijkste aandachtspunten voor de organisatorische eenheid en prioriteiten hierin. Dit specifiek met oog voor consequenties ten aanzien van inkomsten, uitgaven en inzet (kwantitatief en kwalitatief) van medewerkers.

Je formuleert waar nodig *verbetervoorstellen* en onderbouwt deze met betrouwbare bronnen.

Je beschrijft hoe de medewerkers zijn meegenomen in de P&C en welke invloed dit heeft gehad op P&C cyclus.

Dimensie	Onvoldoende <i>De student:</i>	Voldoende <i>De student:</i>	Goed <i>De student:</i>
5.1.1 Beschouwen van de beleidsdoelen van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • presenteert de beleidsdoelen onvolledig, waarbij in de uiteenzetting onduidelijk is hoe de relatie is met de strategische, tactische en operationele doelen. • verbindt de beleidsdoelen met name aan de interne ontwikkelingen. De student beschouwt de doelen niet of nauwelijks vanuit verschillende belangen. 	<ul style="list-style-type: none"> • presenteert beleidsdoelen uit praktijk. De student zet beleidsdoelen uiteen waarbij een relatie wordt gelegd met tactische en operationele doelen en intern en externe ontwikkelingen. • laat hierbij zien inzicht te hebben in de belangen van stakeholders. 	<ul style="list-style-type: none"> • presenteert overtuigend en helder de beleidsdoelen uit de praktijk. De student zet de beleidsdoelen in samenhang met de strategische, tactische en operationele doelen uiteen. • verbindt de beleidsdoelen aan de meest relevante interne en externe ontwikkelingen. De student laat hierbij zien inzicht te hebben in de belangen van <i>verschillende stakeholders</i>.
5.1.2 Inzicht tonen in planning- & control cyclus	<ul style="list-style-type: none"> • benoemt de beleidsdoelen en geeft daarbij niet aan hoe deze vanuit de planning- en control cyclus zijn ontstaan. • beperkt zich enkel tot reproductie (beschrijven) van de planning- & control cyclus, of beschrijft het tijdsnad en de verantwoordelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> • toont op het niveau van organisatie en werkeenheden inzicht in de totstandkoming van deze beleidsdoelen middels de planning- en control cyclus. • laat zien hoe de verhouding is tussen de planning en de control en beschrijft het tijdspad. 	<ul style="list-style-type: none"> • toont op het niveau van organisatie en werkeenheden inzicht in de totstandkoming van deze beleidsdoelen middels planning- en control cyclus. • laat zien hoe de verhouding is tussen de planning en de control, en legt de relatie met interne en externe ontwikkelingen. De student geeft een kritische

Discussie: werken met leeruitkomsten

- Hoe helpen leeruitkomsten in het:
 - Werkgever, medewerker en het onderwijs creëren samen de ideale leerroute en de meest effectieve en efficiënte weg.
 - Daarnaast stimuleert deze onderwijsvorm een flexibele leerhouding en dat is een belangrijke basis voor een leven lang ontwikkelen.

Werken met bewijsmateriaal: beelden ophalen

- Open vraag:
- Wat is jullie beeld?
- Discussie uitkomsten:
 - Ruimte voor inbreng uit de praktijk, beroepssituaties en beroeps bewijslast, maar moeten wel richting geven en houvast.

Werken met bewijsmateriaal: eerste ervaringen



- Van 'over de muur' naar gevalideerde bewijslast

Werken met bewijsmateriaal

- Bewijsmateriaal verzameld in een portfolio kan ingezet worden om [eenheden van leeruitkomsten](#) aan te tonen. Er zijn twee soorten bewijsmateriaal te onderscheiden (Jaspers & Speetjens, 2007):
 1. Feitelijke informatie: getuigschriften, certificaten, aanstellingsbewijzen, toetsuitslagen, etc.
 2. Beroepsproducten: producten die inzicht geven in het proces en het resultaat van het handelen zijn van de student in een (authentieke) beroepscontext.

Werken met bewijsmateriaal: beroepsproducten

- De typen beroepsproducten zijn (Losse, 2012):
 - **Analyse** samenhangende ontleding van een vraagstuk dat dient ter inzicht
 - **Advies** wat een opdrachtgever het beste kan doen om een situatie te veranderen of te verbeteren
 - **Ontwerp** visuele of schematische weergave van een product of interventie
 - **Fabricaat** concreet fysiek of digitaal eindproduct dat de eindgebruiker functioneel kan inzetten
 - **Handeling** professioneel gedrag tegenover belanghebbenden: klanten, patiënten, publiek, studenten, medewerkers

Werken met bewijsmateriaal: eisen

- Beroepsproduct of bewijslast moet actief gelinkt worden aan de leeruitkomsten met onderbouwing
- Feedback / bevestiging van peers en experts
- Overige criteria als: variatie, relevant, actueel, authentiek, gewaardeerd en toegankelijk

Discussie werken met bewijslast

Vraag 1

- Hoe kunnen bewijzen uit de praktijk opgehaald worden?

Discussie werken met bewijslast

Vraag 2

- Hoe kunnen bewijzen uit de praktijk gevalideerd worden?

Discussie werken met bewijslast: stelling vrijheid

Discussie stelling

A. Duidelijkheid is belangrijk:
benoem de onderdelen van een
notitie en laat studenten de
inhouden in de praktijk ophalen

B. Vrijheid is belangrijk, laat
bewijslast vrij

Discussie werken met bewijslast: discussie Rol

Discussie

- Rol van het werkveld
- Rol van de opleiding

Jeroen Tops MSc. •

Docent Management in de Zorg,

Projectleider Flexibilisering pilot Management in de Zorg

Informatiemanager Mens en Gezondheid

Fontys Architect programma DLO Onderwijs

Hogeschool Mens en Gezondheid • Fontys Hogescholen

[Drs. Th. Fliednerstraat 2, 5631 BN](#) • Gebouw TF, kamer 2.402 • Postbus 347,

5600 AH Eindhoven

+31 8850 74942 • j.tops@fontys.nl •



Marcel van Ham, MSc

• docent, Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid (FHMG) •

Lid Kernteam Management in de Zorg (MiZ) • Projectleider accreditatie MiZ

• lid kwaliteitscommissie FHMG en projectgroep kwaliteitsportfolio FHMG

• Ds. Th. Fliednerstraat 2, 5631 BN Eindhoven • Gebouw TF, kamer 2402 • Postbus 347, 5600 AH Eindhoven

+31 8850 85013 • +31622038586 • m.vanham@fontys.nl •



<https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering.htm>



FONTYS.NL/PRO