

## **TOETSINGSREGELING LECTORATEN**

Den Haag, oktober 2007

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1

1. De toetsing van aanvragen voor lectoraten geschiedt voor zover het betreft bekostigde instellingen als bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hierop is van toepassing de procedure zoals vastgelegd in deze regeling. De regeling is gebaseerd op het 'Vernieuwde Convenant Lectoren en Kenniskringen in het hoger beroepsonderwijs' dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen met de HBO-raad heeft gesloten, met inachtneming van de terzake door de HBO-raad genomen besluiten.
2. Hogescholen die een aanvraag voor toetsing bij het bestuur van de stichting, hierna te noemen het bestuur, indienen, stemmen in met de voorwaarden en criteria die in deze regeling zijn opgenomen.
3. Een aanvraag kan betrekking hebben op één lectoraat (een enkelvoudige aanvraag) of op meerdere onderling samenhangende lectoraten (een meervoudige aanvraag)
4. Een lectoraat bestaat uit een of meer lectoren en een kenniskring bestaande uit personen die werkzaam zijn bij de hogeschool en/of uit externen.
5. Het bestuur brengt de regeling schriftelijk ter kennis van alle hogescholen, als bedoeld in artikel 1.

### Artikel 2

1. Een hogeschool dient een aanvraag voor toetsing schriftelijk (in 6-voud) of elektronisch in bij de secretaris van de stichting, hierna te noemen de secretaris. De secretaris bevestigt de goede ontvangst van de aanvraag.
2. Bij de aanvraag maakt de hogeschool gebruik van het format dat als bijlage is bijgevoegd en dat onderdeel uitmaakt van deze regeling.
3. Het bestuur bepaalt aan het begin van elk kalenderjaar hoeveel aanvraagrondes er in dat jaar zijn, welke de inzendtermijnen zijn en welke de uiterste termijn is waarop het bestuur over de aanvraag beslist.
4. Als inzendtermijn wordt beschouwd de datum waarop de aanvraag bij het bestuur is binnengekomen.
5. Indien een aanvraag niet aan de vereisten voldoet, kan de secretaris de hogeschool in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te passen en binnen de geldende inzendtermijn opnieuw in te dienen.

### Artikel 3

1. Hogescholen kunnen een aanvraag gezamenlijk indienen. In dat geval treedt één hogeschool als penvoerder op.
2. Indien een aanvraag door hogescholen gezamenlijk wordt ingediend, zijn alle bepalingen in deze regeling die van toepassing zijn op een aanvraag van één hogeschool, van overeenkomstige toepassing op de penvoerende hogeschool. Tevens dient de taakverdeling tussen de hogescholen te zijn aangegeven.

### Artikel 4

1. Het bestuur toetst de aanvraag in onderlinge samenhang op de volgende punten:
  - a. is de aanvraag compleet
  - b. is de aanvraag voldoende onderbouwd en gemotiveerd
  - c. geeft de aanvraag blijk van een stevige regionale verankering

- d. zijn de door de hogeschool gevolgde procedures deugdelijk
  - f. voldoet de aanvraag aan de criteria genoemd in artikel 5
2. Indien een aanvraag niet aan een van de hierboven genoemde vereisten voldoet, verwijst het bestuur de aanvraag gemotiveerd terug naar de hogeschool met het verzoek binnen een door het bestuur gestelde termijn, die tenminste 4 weken omvat, een nieuwe aanvraag in te dienen
  3. Het bestuur toetst de nieuwe aanvraag op de hierboven vermelde punten en besluit gemotiveerd of de aanvraag voldoet aan de vereisten.
  4. Het bestuur kan ten behoeve van de toetsing als bedoeld in lid 1 of 3 één of meer externe deskundigen inschakelen. De rapportage van een externe deskundige wordt geanonimiseerd ter kennis van de hogeschool gebracht. Het bestuur stelt de hogeschool in de gelegenheid op deze rapportage te reageren.

#### Artikel 5

1. De hogeschool kan tegen een besluit als bedoeld in artikel 4 lid 3 binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bestuur
2. Het bestuur stelt voor de behandeling van bezwaren een adviescommissie in, hierna te noemen de commissie.
3. De commissie heeft tot taak het bestuur te adviseren over de bezwaren van hogescholen tegen besluiten van het bestuur inzake de toekenning van gelden voor lectoraten en kenniskringen.
4. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden te benoemen door het bestuur, gehoord de HBO-raad
5. De commissie regelt haar eigen werkzaamheden.
6. De commissie toetst het bezwaar tegen een besluit van het bestuur op de volgende gronden:
  - a. het besluit van het bestuur is in strijd met een algemeen verbindend voorschrift
  - b. het bestuur heeft niet in redelijkheid tot zijn besluit kunnen komen gelet op de criteria
  - c. het bestuur heeft zijn besluit onvoldoende gemotiveerd
7. De commissie adviseert over het ingediende bezwaar binnen 8 weken na ontvangst door het bestuur. Haar advies is met redenen omkleed.
8. De commissie zendt haar advies per gedagtekende brief aan het bestuur. Het bestuur besluit binnen 6 weken na ontvangst of hij het advies van de commissie overneemt en of hij op grond daarvan het bezwaar gegrond of ongegrond verklaard.
9. De secretaris brengt dit besluit vergezeld van het advies van de commissie ter kennis van de hogeschool.
10. Een hogeschool die zich niet kan vinden in een besluit van het bestuur, onthoudt zich van een eventuele gerechtelijke procedure totdat op een bezwaar van die hogeschool als bedoeld in dit artikel, door het bestuur is beslist.

#### Criteria voor toetsing

#### Artikel 6

De aanvraag omvat:

1. Het kennis- of beroepsdomein waarop de lector werkzaam is.  
Het domein van het lectoraat moet helder zijn omschreven. Daarbij dient te worden aangegeven op welke wijze dit domein aansluit bij het bestaande of nog te ontwikkelen (initiële) onderwijsaanbod van de hogeschool en bij de arbeids- of kennismarkt. Tevens wordt aangegeven of en zo ja met welke hogescholen in het kader van het lectoraat wordt samengewerkt.

2. De aanleiding, het doel en de taken van het lectoraat.  
De hogeschool is vrij in haar keuze van de doelstelling, maar dient in de aanvraag in ieder geval aandacht te geven aan de wijze waarop door de instelling van het lectoraat concreet wordt bijgedragen aan de professionalisering (competentieontwikkeling) van de onderwijs- en kennisfunctie van de hogeschool in de regio en van de innovatie van het onderwijsproces en de kennisontwikkeling aan de hogeschool. Daarbij dient een lange termijn visie te worden gegeven van de rol die de lector daarbij speelt en een beschrijving van de relatie van het lectoraat met de missie, de identiteit en het ontwikkelingsbeleid van de hogeschool.
3. De wijze waarop het lectoraat is ingebed in de onderwijsorganisatie of het kennismanagement van de hogeschool en in de regionale of (inter)nationale kennisinfrastructuur.  
De aanvraag besteedt daarbij aandacht aan de mate waarin de kenniskring - waar mogelijk - een inhoudelijke relatie zal kennen met soortgelijke verbanden van docenten bij instellingen van hoger onderwijs en onderzoek in Nederland en over de landsgrens en tevens aan de mate waarin er sprake zal zijn van een (inhoudelijke) relatie met bedrijven en instellingen.
4. Indicatoren.  
De doelstellingen van het lectoraat en de kenniskring dienen te worden beschreven in heldere, resultaatgerichte, zoveel mogelijk gekwantificeerde termen, waarbij het behalen van die doelstellingen in ieder geval wordt weergegeven in de volgende indicatoren
  - doorwerking in een aanpassing van curricula, professionalisering van docenten of verandering van opleidingsstructuren
  - inhoudelijke relatie met soortgelijke verbanden van docenten bij instellingen van hoger onderwijs en onderzoek in de regio, Nederland en over de landsgrens
  - inhoudelijke relatie met bedrijven of instellingen in de regio of daarbuiten
  - aantoonbare vergroting van de inspanningen op het gebied van kennisoverdracht gericht op het (georganiseerde) bedrijfsleven
  - substantiële stijging van de inkomsten uit contractactiviteiten en toegepast onderzoek
5. De beschrijving van de startsituatie.  
Hieronder wordt, zoveel mogelijk aan de hand van concrete en gekwantificeerde indicatoren, een beschrijving verstaan van de situatie op de hogeschool op het moment dat het lectoraat en de kenniskring hun werkzaamheden beginnen. De beschrijving is zodanig dat deze kan dienen als uitgangspunt voor de te houden (tussentijdse) evaluatie van het lectoraat en de kenniskring.
6. Het competentieprofiel van de lector en de daarmee samenhangende formatieve salarisschaal.  
De hogeschool geeft in het competentieprofiel voor de aanstelling van een lector aan dat deze een hooggekwalificeerde professional is die ruime, aantoonbare ervaring heeft met onderwijs en (toepassingsgericht) onderzoek op een bepaald (vak)gebied of beroepsdomein en die door zijn of haar prestaties groot gezag geniet als deskundige. Onderdeel van het profiel is voorts dat de lector inhoudelijk leiding geeft aan de kenniskring. Een lector die voldoet aan het competentieprofiel zal worden ingeschaald in een bandbreedte die ligt tussen schaal 15-17/18 van de cao hbo
7. De wijze waarop de lector wordt geworven.  
Daarbij wordt aangegeven of de werving uitsluitend binnen de hogeschool plaats heeft of dat ook buiten de hogeschool wordt geworven. De hogeschool geeft aan of bij de werving sprake is van externe onafhankelijke consultatie.
8. De omvang van de aanstelling van de lector.  
Indien tot een deeltijdaanstelling wordt overgegaan, dient een lectoraat qua inhoud en ontwikkelingsperspectief voldoende robuust te zijn. Bij de mate van robuustheid is de context waarbinnen een hogeschool een lectoraat plaatst, een eventuele samenwerking

met andere hogescholen en/of de mate van cofinanciering door de hogeschool of door derden, van belang. De minimumomvang bij een deeltijdaanstelling is 0,5 FTE.

9. Het werkplan van de kenniskring.  
In het werkplan van de kenniskring worden de doelstelling en de activiteiten in een meerjarenperspectief helder omschreven. Een kenniskring is een groep (hoofd)docenten van een hogeschool die onder inhoudelijke leiding staan van een lector, waarbij een hogeschool ook andere personen dan docenten in een kenniskring kan opnemen. Een kenniskring werkt op basis van een werkplan waarin wordt aangegeven hoe de kenniskring is gerelateerd aan doel en taken van het lectoraat. Een lector en kenniskring hangen nauw samen, zodat een aanvraag voor alleen een lector of alleen een kenniskring niet mogelijk is..
- 10 Het aantal personen en hun kwaliteiten werkzaam in de kenniskring.  
Er dient te worden aangegeven hoeveel personen deel uitmaken van de kenniskring en voor welk deel van hun taak zij aan de kenniskring zijn verbonden.
- 11 Voor welk bedrag uit het deel ontwerp en ontwikkeling van de Rijksbijdrage van de hogeschool het lectoraat wordt bekostigd en voor welk bedrag uit andere middelen.

## **Verlenging van lectoraten**

### Artikel 7

De hogeschool die heeft besloten tot verlenging van een bestaand lectoraat met hetzelfde domein, stelt een strategisch plan op voor de komende periode van 4 jaar, dat ter marginale toetsing aan het bestuur wordt gezonden en waarin wordt beschreven:

1. een analyse van de ervaringen en bereikte resultaten in de eerste periode van het lectoraat
2. de strategische visie op de verdere ontwikkeling van dit lectoraat op basis van bovengenoemde analyse
3. een visie op de plaats van het lectoraat in de regionale en (inter)nationale kennisinfrastructuur
4. een werkplan voor de kenniskring, inclusief eventuele wijzigingen in de samenstelling
5. een overzicht van de omvang van de aanstelling van de lector en een beschrijving zoals bedoeld in artikel 6 lid 10.

### Artikel 8

De hogeschool die heeft besloten tot verlenging van een bestaand lectoraat met een gewijzigd domein, dient een nieuwe aanvraag in als bedoeld in artikel 1.

## **Rapportage**

### Artikel 9

De hogeschool rapporteert jaarlijks voor 1 juli over de voortgang van het lectoraat en de kenniskring, bij voorkeur in haar reguliere jaarverslag, dat zij voor dit doel aan de stichting toezendt.

## **Openbaarmaking**

#### Artikel 10

Na goedkeuring van de aanvraag voor het lectoraat maakt het bestuur de inhoud van het lectoraat en de kenniskring openbaar.

#### **Slotbepalingen**

#### Artikel 11

Deze regeling geldt voor het kalenderjaar 2007 en 2008.

#### Artikel 12

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## Bijlage

### Format voor aanvragen voor lectoraten en kenniskringen

Een aanvraag voor een lectoraat dient volgens onderstaand stramien te zijn ingedeeld. Aanvragen die niet volgens het format zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

- A Korte samenvatting op maximaal 1 bladzijde (A4 normale regelafstand), waarbij in ieder geval aandacht wordt gegeven aan het domein van het lectoraat, het competentieprofiel van de lector, het werkplan van de kenniskring en de begroting.
- B Een beschrijving op ten hoogste 15 bladzijden (A4 normale regelafstand) van de diverse elementen van het lectoraat en de kenniskring volgens onderstaand schema.
1. **Het kennis- of beroepsdomein waarop de lector werkzaam is.**  
*Het domein van het lectoraat moet helder zijn omschreven. Daarbij dient te worden aangegeven op welke wijze dit domein aansluit bij het bestaande of nog te ontwikkelen (initiële) onderwijsaanbod van de hogeschool en bij de arbeids- of kennismarkt. Tevens wordt aangegeven of en zo ja met welke hogescholen in het kader van het lectoraat wordt samengewerkt.*
  2. **De aanleiding, het doel en de taken van het lectoraat.**  
*De hogeschool is vrij in haar keuze van de doelstelling, maar dient in de aanvraag in ieder geval aandacht te geven aan de wijze waarop door de instelling van het lectoraat concreet wordt bijgedragen aan de professionalisering (competentieontwikkeling) van de onderwijs- en kennisfunctie van de hogeschool in de regio en van de innovatie van het onderwijsproces en de kennisontwikkeling aan de hogeschool. Daarbij dient een lange termijn visie te worden gegeven van de rol die de lector daarbij speelt en een beschrijving van de relatie van het lectoraat met de missie, de identiteit en het ontwikkelingsbeleid van de hogeschool.*
  3. **De wijze waarop het lectoraat is ingebed in de onderwijsorganisatie of het kennismanagement van de hogeschool en in de regionale of (inter)nationale kennisinfrastructuur.**  
*De aanvraag besteedt daarbij aandacht aan de mate waarin de kenniskring - waar mogelijk - een inhoudelijke relatie zal kennen met soortgelijke verbanden van docenten bij instellingen van hoger onderwijs en onderzoek in Nederland en over de landsgrens en tevens aan de mate waarin er sprake zal zijn van een (inhoudelijke) relatie met bedrijven en instellingen.*
  4. **Indicatoren.**  
*De doelstellingen van het lectoraat en de kenniskring dienen te worden beschreven in heldere, resultaatgerichte, zoveel mogelijk gekwantificeerde termen, waarbij het behalen van die doelstellingen in ieder geval wordt weergegeven in de volgende indicatoren*
    - a. **doorwerking in een aanpassing van curricula, professionalisering van docenten of verandering van opleidingsstructuren**
    - b. **inhoudelijke relatie met soortgelijke verbanden van docenten bij instellingen van hoger onderwijs en onderzoek in Nederland en over de landsgrens**
    - c. **inhoudelijke relatie met bedrijven of instellingen in de regio of daarbuiten**
    - d. **aantoonbare vergroting van de inspanningen op het gebied van kennisoverdracht gericht op het (georganiseerde) bedrijfsleven (kennispoort)**

**e. substantiële stijging van de inkomsten uit contractactiviteiten en toegepast onderzoek**

**5. De beschrijving van de startsituatie.**

*Hieronder wordt, zoveel mogelijk aan de hand van concrete en gekwantificeerde indicatoren, een beschrijving verstaan van de situatie op de hogeschool op het moment dat het lectoraat en de kenniskring hun werkzaamheden beginnen. De beschrijving is zodanig dat deze kan dienen als uitgangspunt voor de te houden (tussentijdse) evaluatie van het lectoraat en de kenniskring.*

**6. Het competentieprofiel van de lector en de daarmee samenhangende formatieve salarisschaal.**

*De hogeschool geeft in het competentieprofiel voor de aanstelling van een lector aan dat deze een hooggekwalificeerde professional is die ruime, aantoonbare ervaring heeft met onderwijs en (toepassingsgericht) onderzoek op een bepaald (vak)gebied of beroepsdomein en die door zijn of haar prestaties groot gezag geniet als deskundige. Onderdeel van het profiel is voorts dat de lector inhoudelijk leiding geeft aan de kenniskring. Een lector die voldoet aan het competentieprofiel zal worden ingeschaald in een bandbreedte die ligt tussen schaal 15-17/18.*

**7. De wijze waarop de lector wordt geworven.**

*Daarbij dient te worden aangegeven of de werving uitsluitend binnen de hogeschool plaats heeft of dat ook buiten de hogeschool wordt geworven. De hogeschool geeft aan of bij de werving sprake is van externe onafhankelijke consultatie.*

**8. De omvang van de aanstelling van de lector.**

*Indien tot een deeltijdaanstelling wordt overgegaan, dient een lectoraat qua inhoud en ontwikkelingsperspectief voldoende robuust te zijn. Bij de mate van robuustheid is de context waarbinnen een hogeschool een lectoraat plaatst, een eventuele samenwerking met andere hogescholen en/of de mate van cofinanciering door de hogeschool of door derden, van belang. De minimum aanstelling is 0,5 fte..*

**9. Het werkplan van de kenniskring.**

*In het werkplan van de kenniskring worden de doelstelling en de activiteiten in een meerjarenperspectief helder omschreven. Een kenniskring is een groep (hoofd)docenten van een hogeschool die onder inhoudelijke leiding staan van een lector, waarbij een hogeschool ook andere personen dan docenten in een kenniskring kan opnemen. Een kenniskring werkt op basis van een werkplan waarin wordt aangegeven hoe de kenniskring is gerelateerd aan doel en taken van het lectoraat. Een lector en kenniskring hangen nauw samen, zodat een aanvraag voor alleen een lectoraat of alleen een kenniskring niet mogelijk is.*

**10. Het aantal personen en hun kwaliteiten werkzaam in de kenniskring.**

*Er dient te worden aangegeven hoeveel personen deel uitmaken van de kenniskring en voor welk deel van hun taak zij aan de kenniskring zijn verbonden.*

**11. Financiën**

*Er dient te worden aangegeven voor welk bedrag uit het deel ontwerp en ontwikkeling van de Rijksbijdrage van de hogeschool het lectoraat wordt bekostigd en voor welk bedrag uit andere middelen.*